



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE CORNELIU
DOMNEȘTI, ILFOV
NR. 2976 INTRARE/IEȘIRE DATA 09.07.2024.

Școala Gimnazială „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Alexandru Ioan Cuza Nr.85, Județul Ilfov, anunță, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

-La Grădinița cu Program Normal și Prelungit „TĂRÂMUL PRIETENIEI” cu sediul în Șoseaua Independenței nr.2, comuna Domnești, județul Ilfov, cu structura școlară arondată Grădinița Nr.1 Țegheș, strada Transilvaniei nr.35, sat Țegheș, comuna Domnești, Județul Ilfov:

- 1 post secretar – Compartimentul secretariat – 1 norma,
- 1 post administrator financiar – Compartimentul financiar – 1 norma,
- 1 post administrator de patrimoniu – Compartiment administrativ – 1normă

-La Școala Gimnazială „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI, situată în Comuna Domnești ,Strada Alexandru Ioan Cuza Nr.85, Județul Ilfov:

- 1 post de îngrijitor – Compartiment administrativ – 1 norma,

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Alexandru Ioan Cuza Nr.85, Județul Ilfov, în data de 20.08.2023 în intervalul 9:00-11:00- proba scrisă, iar proba practică în intervalul 14:00-15:00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice funcției contractuale:

Pentru postul de secretar:

- studii: superioare,
- experiență în domeniu: min.3 ani,
- competențe informatice,
- disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale,
- abilitați de comunicare și relaționare,

Pentru postul administrator financiar:

- studii: superioare economice,
- experiență în domeniu: min.5 ani,
- competențe informatice,
- disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale,
- abilitați de comunicare și relaționare,

Pentru postul administrator de patrimoniu:

- studii: superioare, inginer/subinginer, economist,
- experiență în domeniu: min.5 ani,
- competențe informatice,
- disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale,
- abilități de comunicare și relaționare,

Pentru postul de îngrijitor:

- studii: medii/generale
- disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale,
- abilități de comunicare și relaționare,

Dosarele se depun la sediul Școlii Gimnaziale „**GHEORGHE CORNELIU**” **DOMNEȘTI**, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Alexandru Ioan Cuza Nr.85, Județul Ilfov, de la data de **22.07.2024** până la data de **02.08.2024**, ora **16:00**.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor este 02.08.2024 ora 16.00.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente prevăzute de art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. **cererea de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. **carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele** care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. **curriculum vitae.**

8. **Certificatul de integritate comportamentală.**

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CALENDARUL

concursei pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante:

-La Grădinița cu Program Normal și Prelungit „TĂRÂMUL PRIETENIEI” cu sediul în Șoseaua Independenței nr.2, comuna Domnești, județul Ilfov, cu structura școlară arondată Grădinița Nr.1 Țegheș, strada Transilvaniei nr.35, sat Țegheș, comuna Domnești, Județul Ilfov:

- 1 post secretar – Compartimentul secretariat – 1 norma,
- 1 post administrator financiar – Compartimentul financiar – 1 norma,
- 1 post administrator de patrimoniu – Compartiment administrativ – 1 normă

-La Școala Gimnazială „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI, situată în Comuna Domnești, Strada Alexandru Ioan Cuza Nr.85, Județul Ilfov:

- 1 post de îngrijitor – Compartiment administrativ – 1 norma,

Etapa	Perioada/DATA	Ora	Observații
Depunere dosare	22.07.2024-02.08.2024	9.00-16.00	
Selecție dosare	12.08.2024-14.08.2024		
Afișare rezultate selecție dosare	14.08.2024	14.00	
Depunere contestații	14.08.2024	14.00-16.00	
Rezultate contestații	14.08.2024	16.30	
Proba scrisă	20.08.2024	9.00-11.00	
Afișare rezultate proba scrisă	20.08.2024	12.00	
Depunere contestații	20.08.2024	12.00-13.00	
Rezultate contestații	20.08.2024	14.00	
Proba practică	20.08.2024	14.00-15.00	
Afișare rezultate	20.08.2024	16.00	
Depunere contestații	20.08.2024	16.00-16.30	
Rezultate contestații	20.08.2024	16.30-17.00	
Rezultate finale	20.08.2024	17.00	

BIBLIOGRAFIE:

- Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Secretar: ANEXA 1
- Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Administrator financiar: ANEXA 2
- Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de Administrator de Patrimoniu: ANEXA 3
- Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de îngrijitor: ANEXA 4



**BIBIOGRAFIE pentru concursul organizat
în vederea ocupării postului de secretar**

- Legea nr. 198/2023, Legea educației naționale actualizată;
- Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Învățământului Preuniversitar aprobat prin OMEC 4183/2022.
- H.G. nr.1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4083/04.07.2022, privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- OME nr. 5379/07.09.2022, privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2015, privind salarizarea personalului plătiți din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- HG nr. 38/2017, pentru aplicarea prevederilor art. 34 alin 3) din OUG nr. 57/2015, privind salarizarea personalului plătiți din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- OUG nr. 17/2017, privind unele măsuri în domeniul învățământului;
- OME nr. 4050/21.06.2021, pentru aprobarea Normelor metodologice, privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și de control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- HG nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- HG nr. 500/2011, privind regimul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010, actualizată, privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2007, privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- Legea nr. 363/2018, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsuri educative și de siguranță.

DIRECTOR
prof. Stefan Ionela Liliana



**BIBLIOGRAFIE pentru concursul organizat
în vederea ocupării postului de administrator financiar**

- LEGEA nr. 198/2023, Legea educației naționale actualizată;
- Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Învățământului Preuniversitar aprobat prin OMEC 4183/2022.
- H.G. nr.1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- Legea nr. 53/2005, privind Codul muncii, modificată și republicată;
- Legea nr. 40/2011;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare; -
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; -
- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și preventiv de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 935/2016 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 582/2018;
- Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin

bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, modificată prin H.G. nr. 30/25.01.2018;

-Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiilor de casa;

-Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2021/2013 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ale acestuia aprobat prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005.

DIRECTOR
prof. Ștefan Ionela Liliana



**BIBLIOGRAFIE pentru concursul organizat în vederea
ocupării postului de Administrator de Patrimoniu**

- Legea nr. 198/2023, Legea educației naționale actualizată;
- Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Învățământului Preuniversitar aprobat prin OMEC 4183/2022.
- H.G. nr.1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,actualizata;
- H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata;
- O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările si completările Ulterioare;
- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată.

DIRECTOR
prof. Sfeșan Ionela Liliana



**BIBLIOGRAFIE pentru concursul organizat
în vederea ocupării postului de îngrijitor**

- Legea nr. 198/2023, Legea educației naționale actualizată;
- Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Învățământului Preuniversitar aprobat prin OMEC 4183/2022.
- H.G. nr.1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4083/04.07.2022, privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- Legea 263/2010- Legea pensiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă
- Legea 153/2017, actualizată,-Legea salarizării personalului plătit din fonduri publice.

DIRECTOR
prof. Ștefan-Ionela Liliiana

