



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI, ȘOS. AL I. CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX: 021/352.51.70 E-mail: scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoalagheorghecorneliudomnesti.ro

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE CORNELIU

DOMNEȘTI, ILFOV

NR. 3170

INTRARE/IEȘIRE DATA 10.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 13.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 13.10.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești 2025-2029

Echipa de elaborare a PDI:

Coordonator - ȘTEFAN IONELA LILIANA

Membru - POPA NICOLETA

Membru - ILIUȚĂ MIOARA

Membru - NEAGOE ECATERINA

Membru - APOSTU APARASCHIVEL LAVINIA

Membru - PREDESCU RODICA

Reprezentant sindicat - MIHUȚĂ NICULINA

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	4
CONTEXT LEGISLATIV	7
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	9
I.1. Date de identificare ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești.....	9
I.3. Cultura organizațională.....	10
I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ	12
I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ	35
I.6 Analiza S.W.O.T	37
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.....	39
II.1 Contextul politic	39
II.2 Contextul economic	41
II.3 Contextul social	41
II.4 Contextul tehnologic.....	42
II.5 Contextul ecologic	42
CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești.....	44
III.1 Viziunea școlii	44
III.2 Misiunea școlii	44
III.3 Ținte strategice	45
V. - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI	54

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2025-2029**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general. Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecti (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un ”drum” de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului unității de învățământ posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești în întregul ei.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la

învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și

cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea. Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării unității noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- ✓ Combatarea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;

-
- ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
 - ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
 - ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
 - ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
 - ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
 - ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
 - ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
 - ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
 - ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
 - ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
 - ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
 - ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
 - ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
 - ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
 - ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- 🚦 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- 🚦 Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 🚦 Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- 🚦 Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- 🚦 Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- 🚦 Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- 🚦 Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- 🚦 Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1. Date de identificare ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI, unitate cu personalitate juridică, înființată în anul 1969

Unitatea de învățământ nu are structuri arondate

Sediul unității: Comuna Domnești Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.85, județul Ilfov

Forma de învățământ: Școală gimnazială, cursuri de zi

Nivel de învățământ: primar, gimnazial

Limba de predare: limba română

Cod fiscal: 13605748

Cod SIRUES: 238004624

Cod SIIR: 2361101467

Capacitatea de școlarizare a unității de învățământ: 1000 elevi

Director: prof. Ștefan Ionela-Liliana

Director adjunct: prof. Popa Nicoleta

I.2. Scurt istoric al unității

Prin Reforma învățământului înfăptuită de Guvernul Kogălniceanu se instituie în anul 1864 învățământ primar, gratuit și obligatoriu în toată țara. De această lege a beneficiat și comuna Domnești, deși în arhiva școlii există documente atestate din anul 1863, adică înainte de “Reforma lui Cuza”.

Primele cadre didactice ale școlii au fost preoții. Un rol important în această perioadă îl aveau monitorii – ei începeau și tot ei terminau orele. Se învăța mecanic, se aplicau pedepse corporale tradiționale.

În arhive, primul învățător al Școlii Domnești – Călțuna este Dumitru Angelescu. În 1868 în școală au fost înscriși 37 de elevi în clasele I-IV. Ca materii de studiu amintim: gramatica, aritmetica, lectura, religie, geografie, geometrie, istoria României, catehism, igienă, caligrafie, prestanță, poezii și conduită.

În anul 1882, din 37 de elevi înscriși au promovat 16 elevi. Examenul de absolvire al clasei era public, se desfășura în iunie, iar din comisie făceau parte revizorul sau subrevizorul școlar, primarul și părintele copilului examinat. În această perioadă, prin Ordinele prefectilor, primarii trebuia să execute silit părinții care nu-și trimiteau copiii la școală prin muncă sau amendă.

După absolvirea celor patru clase primare copiii dădeau un examen la *Eforia Școalelor* și obțineau un atestat.

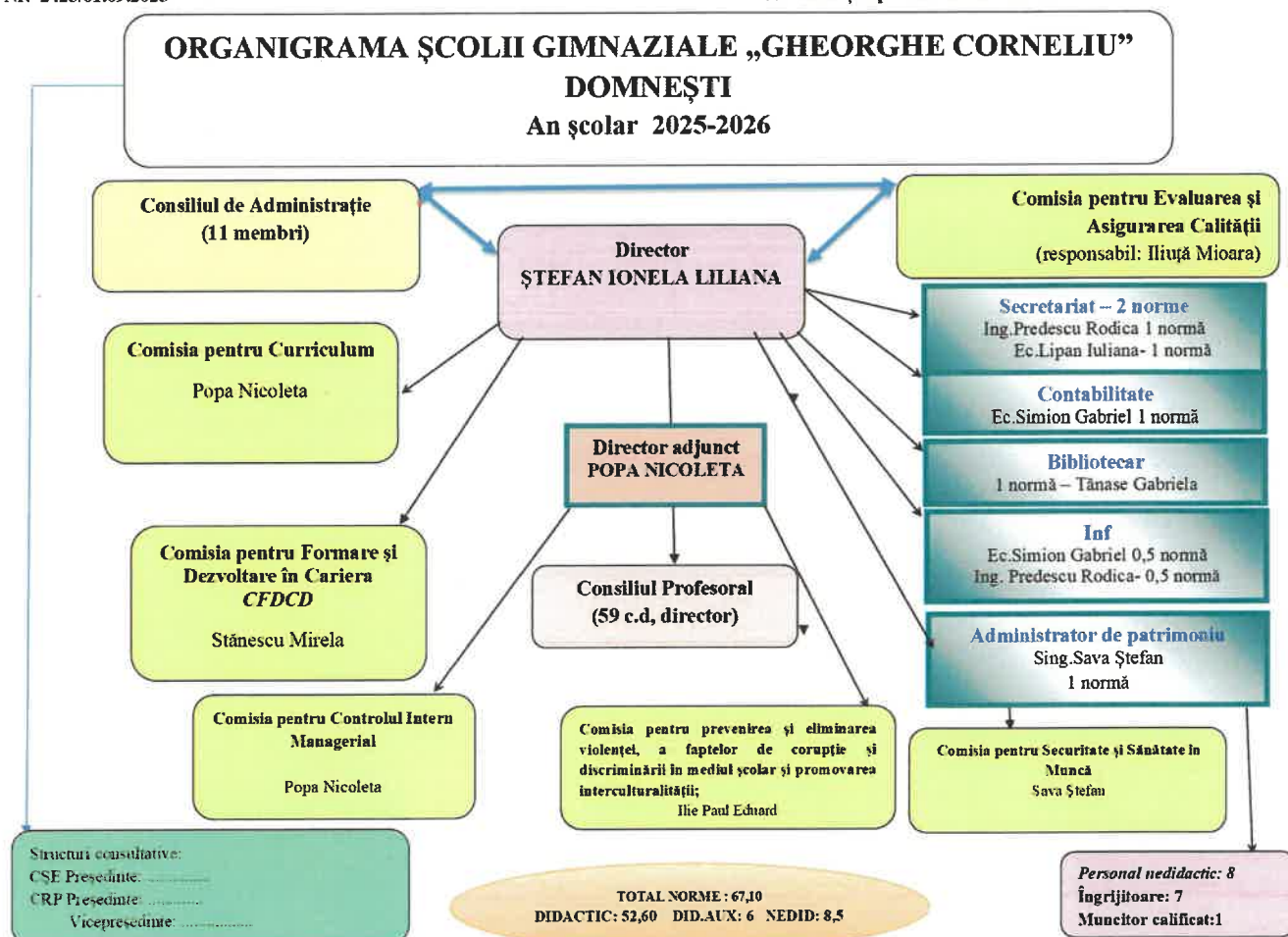
Locuința învățătorului era în incinta școlii. Școala avea în proprietate un lot agricol cultivat pentru nevoile gospodărești ale învățătorului. În arhiva școlii există documente prin care învățătorii intentau procese primarilor, deoarece, frecvent, salariile nu le erau plătite la timp.

În anul 1948 se trece la învățământ obligatoriu de 7 clase, în anul 1968 apare prima promoție de absolvenți cu 8 clase, iar din 1974 se trece la învățământul obligatoriu de 10 clase. Din anul 2010 când școala a fost extinsă și modernizată, funcționăm într-un singur corp, învăț primar de dimineața, iar ciclul gimnazial – după amiaza.

Organigrama

Nr. 2425/01.09.2025

Revizuită și Aprobată în CA din data de 02.09.2025



1.3. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care, fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învățământ există o stare de echilibru și un climat favorabil. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea unității școlare: sigla și numele școlii, sloganul școlii, stema școlii.

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către unitate: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activități de formare continuă, primirea elevilor de clasa pregătitoare, Ziua școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura unității: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare, modul în care se salută – în funcție de statutul social, jargonul - limbajul specific unității de învățământ, îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

- a) Normele - modul în care școala definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.
- b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membrii unității: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.
- c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.
- d) Reprezentările - modul în care membrii școlii își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.
- e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

CINE SUNTEM?	CE VOM FI?
✓ <i>SUNTEM un colectiv a cărui calitate este dorința de foarte bine, materializată prin muncă asiduă, datorită idealurilor de performanță;</i> ✓ <i>SUNTEM un corp didactic talentat, pasionat și experimentat;</i> ✓ <i>SUNTEM un mediu 12ynamic de învățare;</i> ✓ <i>SUNTEM elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru aceasta;</i> ✓ <i>SUNTEM simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale</i> ...SUNTEM NOI, Școala Gimnazială "Gheorghe Corneliu" – Domnești	✓ <i>VOM FI viitorul așa cum îl visăm;</i> ✓ <i>VOM FI cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și dorința de foarte bine;</i> ✓ <i>VOM FI o garanție a durabilității, a realizării scopului propus prin cele 3 elemente esențiale: elevi, părinți, calitate;</i> ✓ <i>VOM FI cei care vor pregăti elevii pentru comunitatea globală a celui de-al XXI-lea secol.</i> ... VOM FI NOI, școala viitorului tău!

I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ

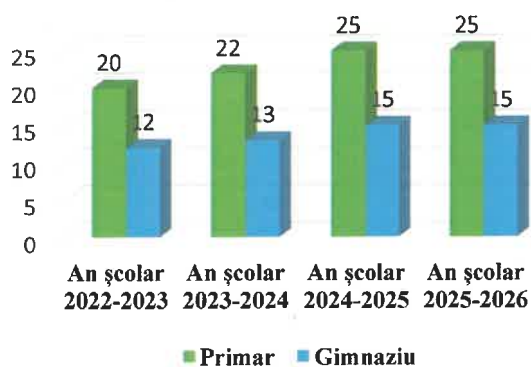
I.4.1 Resurse Umane -Niveluri de învățământ

A. ELEVI

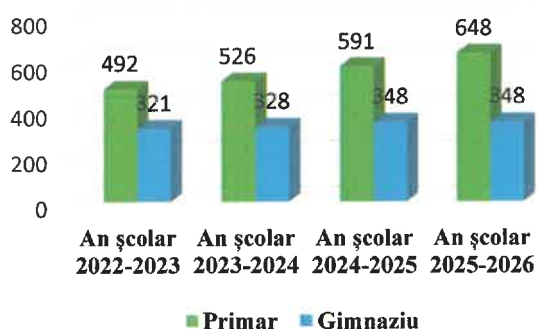
Învățământ primar și gimnaziu

Nivel de învățământ	An școlar	Număr clase				Număr elevi :			
		2022 - 2023	2023 - 2024	2024- 2025	2025- 2026	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
Primar, din care:	Clase pregătitoare	5	5	7	5	113	122	168	136
	cls. I	4	5	5	6	100	111	118	164
	cls. a –II-a	4	4	5	5	85	106	118	124
	cls. a –III-a	4	4	4	5	112	27	108	115
	cls. a –IV-a	3	4	4	4	82	26	79	109
	Total	20	22	25	25	492	526	591	648
Gimnaziu din care:	cls. a –V-a	3	4	5	3	77	89	111	85
	cls. a –VI-a	3	3	4	5	78	80	86	101
	cls. a –VII-a	3	3	3	4	82	76	77	88
	cls. a –VIII-a	3	3	3	3	84	83	74	74
	Total	12	13	15	15	321	328	348	348
	Total unitate	46	51	40	40	1169	1231	939	996

Evoluția numărului de clase



Evoluția numărului de elevi



✓ Integrarea copiilor cu CES

An școlar	Nr. total	Nr. elevi cu CES/înv. primar	Nr. elevi cu CES/înv. gimnazial
2022-2023	22	7	9
2023-2024	30	15	10
2024-2025	23	12	11
2025-2026	18	12	6

NUMĂRUL ELEVILOR CU CES INTEGRAȚI

■ 2022-2023 ■ 2023-2024 □ 2024-2025 ■ 2025-2026



În anul școlar 2025-2026, școlarizăm un număr de 996 de elevi, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creștere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

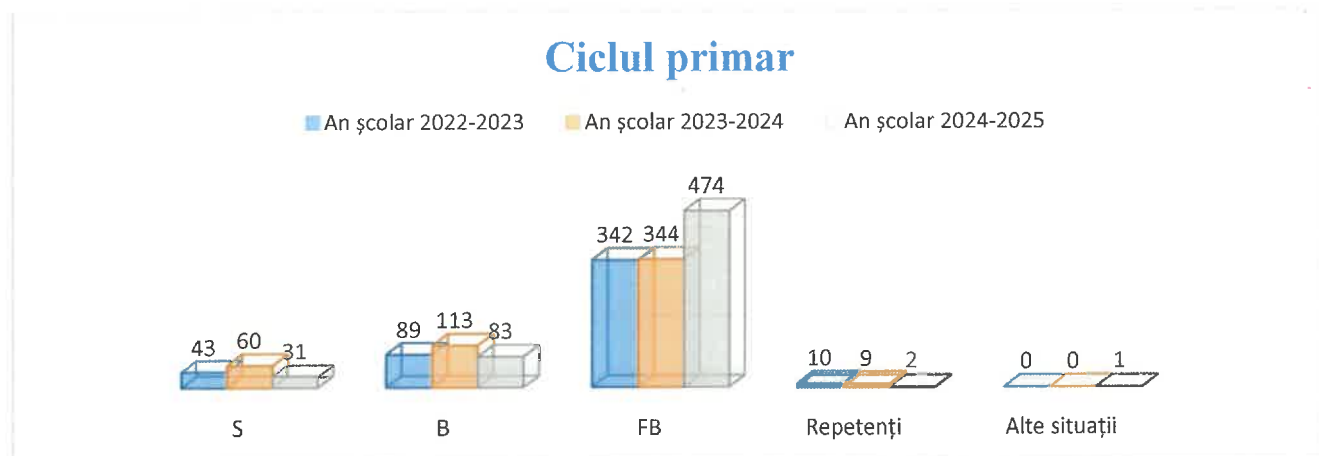
REZULTATE ȘCOLARE

✓ **Situația la învățătură** *Indicator de evaluare ai performanței:*

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

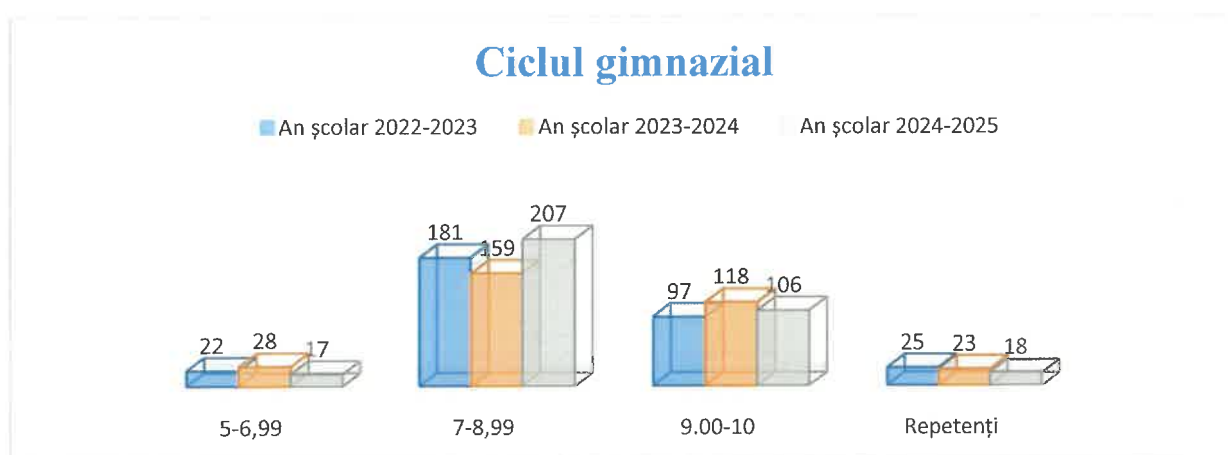
Ciclul primar

An școlar	Elevi la sfârșitul anului școlar	Promovați			Repetenți	Alte situații
		S	B	FB		
2022-2023	484	43	89	342	10	0
2023-2024	526	60	113	344	9	0
2024-2025	591	31	83	474	2	1
2025-2026	648	26	115	507	0	0



Ciclul gimnazial

An școlar	Elevi la sfârșitul anului școlar	Promovați			Repetenți	Alte situații
		5-6,99	7-8,99	9-10		
2022-2023	325	22	181	97	25	-
2023-2024	328	28	159	118	23	-
2024-2025	348	17	207	106	18	-
2025-2026	348	19	175	145	10	



Rata de absolvire, în ultimii trei (3) ani școlari încheiați:

Anul școlar	Nivel	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a)	Numărul de elevi promovați (b)	Rata de absolvire (b/a)
2022-2023	Gimnazial:	83	82	98,79%
2023-2024	Gimnazial:	83	82	98,79%
2024-2025	Gimnazial:	74	73	98,65%
2025-2026	Gimnazial	74	74	100%

✓ **Examene naționale**

Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională

I. RAPORTARE REZULTATE

II.1 STATISTICA ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Unitate școlară	Anul școlar	Procent de promovare (note peste 5)		
		Lb. Romana	Matemati ca	Medie finala
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI	2022- 2023	78,48%	98,73%	92%
	2023- 2024	69,14%	83,75%	77,50%
	2024- 2025	77,46%	66,19%	69,01%
	2025- 2026	83,82%	75%	80.88%

II.2 STATISTICA DUPĂ CONTESTAȚII

Unitate școlară	Anul școlar	Contestații		
		Lb. Romana	Matematica	Ob s.
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI	2022- 2023	0	1	
	2023- 2024	13	10	
	2024- 2025	10	9	
	2025- 2026	8	7	

Unitate școlară	Anul școlar	Procent de promovare (note peste 5) după contestații		
		Lb. Romana	Matematica	Medie finala
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI	2022-2023	78,48%	98,73%	92%
	2023-2024	69,14%	83,75%	77,50%
	2024-2025	77,46%	66,19%	69,01%
	2025-2026	83,82%	75%	80.88%

✓ **Insertia absolvenților. Traseul educațional al absolvenților**

<i>Nr.crt</i>	<i>An școlar 2022-2023</i> <i>Denumire unitate de învățământ</i>	<i>Număr elevi înscrși</i>
1	Colegiu Economic „Hermes”	1
2	Colegiu Economic „Nicolae Kretzulescu”	1
3	Colegiul Economic „A.D.Xenopol”	1
4	Colegiul Economic „Viilor”	2
5	Colegiul Național "Mihai Viteazul" Sfântu Gheorghe	1
6	Colegiul Național „Elena Cuza”	2
7	Colegiul Național „Grigore Moisil”	1
8	Colegiul Național „Spiru Haret”	3
9	Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” București	3
10	Colegiul Național Militar "Tudor Vladimirescu" Craiova	1
11	Colegiul Tehnic „Carol I”	1
12	Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu”	1
13	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”	2
14	Colegiul Tehnic „Media”	2
15	Colegiul Tehnic de Aeronautică „Henri Coandă”	1
16	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară „Dumitru Moțoc”	1
17	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”	4
18	Colegiul Tehnic Energetic	1
19	Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”	2
20	Colegiul Tehnologic „Grigore Cerchez”	1
21	Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj”	3

22	Colegiul UCECOM "Spiru Haret"	4
23	Liceul Cu Program Sportiv "Helmuth Duckadam" Clinceni	13
24	Liceul cu Program Sportiv „Mircea Eliade”	3
25	Liceul Tehnologic "Pamfil Șeicaru" Ciorogârla	11
26	Liceul Tehnologic „Dimitrie Gusti”	1
27	Liceul Tehnologic „Petru Poni”	3
28	Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”	3
29	Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”	4
30	Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”	1
31	Liceul Teoretic „Ștefan Odobleja”	1
32	Liceul Teoretic „Traian”	1
33	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev”	1
	Total absolvenți	81

<i>Nr.crt</i>	An școlar 2023-2024 <i>Denumire unitate de învățământ</i>	<i>Număr elevi înscriși</i>
1	Colegiu Economic „Costic C. Kirițescu”	2
2	Colegiu Economic „Hermes”	1
3	Colegiu Economic „Viilor”	2
4	Colegiu Tehnic „Carol I”	1
5	Colegiu Tehnic de Industrie Alimentară „Dumitru Moțoc”	1
6	Colegiu Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”	5
7	Colegiu Tehnic Feroviar „Mihai I”	2
8	Colegiu Tehnic „Dinicu Golescu”	1
9	Colegiu Tehnic „Gheorghe Asachi”	2
10	Colegiu Tehnic „Iuliu Maniu”	3
11	Colegiu Tehnic „Petru Maior”	2
12	Colegiul National „Tudor Vladimirescu”	2
13	Colegiul National „Grigore Moisil”	1
14	Colegiul National „Elena Cuza”	3
15	Colegiul Tehnologic „Grigore Cerchez”	1
16	Liceul Tehnologic „Petru Poni”	3
17	Liceul Tehnologic „Sf Antim Ivireanu”	1
18	Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”	2

19	Liceul Teoretic „Ion Barbu”	2
20	Liceul Teoretic Bulgar„Hristo Botev”	1
21	Liceul Teoretic„Dimitrie Bolintineanu”	1
22	Colegiul Tehnic Media	1
23	Liceul Cu Program Sportiv "Helmuth Duckadam" Clinceni	16
24	Liceul Tehnologic Barbu A. Știrbey Bufta	1
25	LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU" CIOROGÂRLA	17
26	Liceul Teoretic „Mihail Kogăniceanu”Snagov	1
27	Liceul „Voltaire” Craiova	1
28	Seminarul Teologic Ortodox „Veniamin Costachi” Mănăstirea Neamț	1
29	Colegiul UCECOM "Spiru Haret"	3
	Total absolvenți	80

<i>Nr.crt</i>	An școlar 2024-2025 <i>Denumire unitate de învățământ</i>	<i>Număr elevi înscriși</i>
1	Liceul Teoretic "Atlas" București	1
2	Colegiu Național „Tudor Vladimirescu” București	3
3	Colegiul Economic "Viilor" București	2
4	Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu” București	2
5	Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” București	1
6	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” București	1
7	Colegiul Național „Elena Cuza” București	2
8	Colegiul Național „Grigore Moisil” București	1
9	Colegiul Național „Ion Neculce” București	2
10	Colegiul Național Militar "Tudor Vladimirescu" Craiova	2
11	Colegiul Tehnic "Carol I" București	1
12	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" București	2
13	Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” București	1
14	Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” București	2
15	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" București	3
16	Colegiul Tehnic Media, București	1
17	Liceu Teoreti „Horia Hulubei” Măgurele, Ilfov	1
18	Liceul "Dimitrie Paciurea" București	2

19	Liceul Cu Program Sportiv "Helmut Duckadam" Clinceni, Ilfov	12
20	Liceul sportiv „Mircea Eliade” București	1
21	Liceul Tehnologic "Pamfil Șeicaru" Ciorogârla, Ilfov	12
22	Liceul Tehnologic "Petru Poni" București	10
23	Liceul Tehnologic „Sf. Antim Ivireanu” București	1
24	Liceul Tehnologic „Theodor Pallady” București	1
25	Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu" București	2
26	Liceul Teoretic „Ion Barbu” București	1
27	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev” București	1
28	Necuprinși	2
	Total absolvenți	73

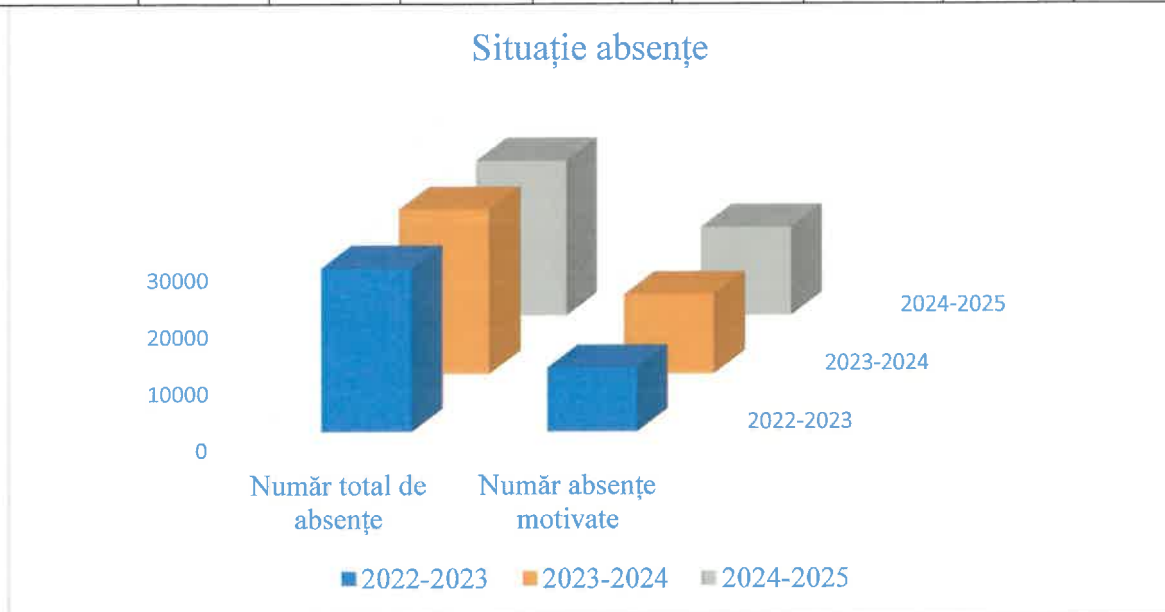
Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repetenți este aproximativ același, însă remarcăm că în anul școlar 2025-2026 sunt elevi care nu au frecventat cursurile. În aceste condiții, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la școală pentru finalizarea cursurilor obligatorii.

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025	2026
Luna	Nr. total absențe	Nr. total absențe	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate
Septembrie	1686	722	1457	885	1330	658		
Octombrie	3433	1076	3671	1681	3429	2091		
Noiembrie	4238	1612	3042	1416	3596	1878		
Decembrie	3249	806	1970	808	2103	1096		
Ianuarie	3503	1698	3652	1690	3692	2330		
Februarie	3272	1434	3454	1624	3351	2148		

Martie	4041	1452	4512	2246	3624	2089		
Aprilie	1649	468	2780	1410	1705	845		
Mai	3112	1690	3159	1739	3564	2028		
Iunie	631	283	1202	467	887	365		
Total an	28814	11241	28899	13936	27281	15528	21208	10489



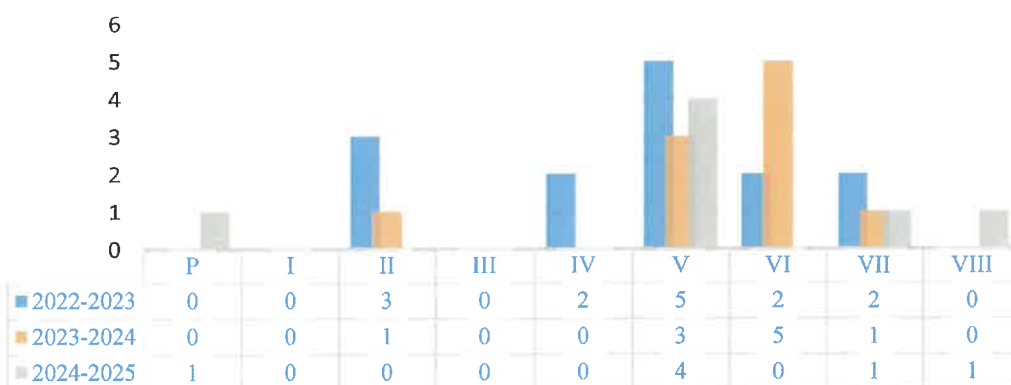
Cauze care au dus la absenteism:

- dezinteresul părinților față de situația copiilor (un sfert din elevi provin din familii dezorganizate sau familii de romi);
- situația materială precară a familiilor;
- existența familiilor numeroase care nu au posibilități materiale pentru a-și întreține copiii la școală;
- familiile dispun de un grad de cultură și un standard de viață scăzut ;
- inexistența unei posibilități de pedepsire a celor care absentează îi determină pe părinți să se mulțumescă cu alocația primită fără să ia măsuri împotriva *absenteismului* sau a rezultatelor slabe la învățătură.
- comunicarea defectuoasă elev-profesor;
- inerția unor cadre didactice în ceea ce privește activitatea educativă din școală ;
- reticența unor cadre didactice în privința metodelor activ-participative – ore neatractive.

✓ **Abandon**

Statistica privind numărul elevilor care se află în risc de abandon școlar sau care au fost scoși din evidențe pentru că au depășit vârsta școlară

Elevi scoși din evidențe pentru că au depășit vârsta școlară conform ROFUIP



Se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.

B. PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2025-2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **61** cadre didactice.

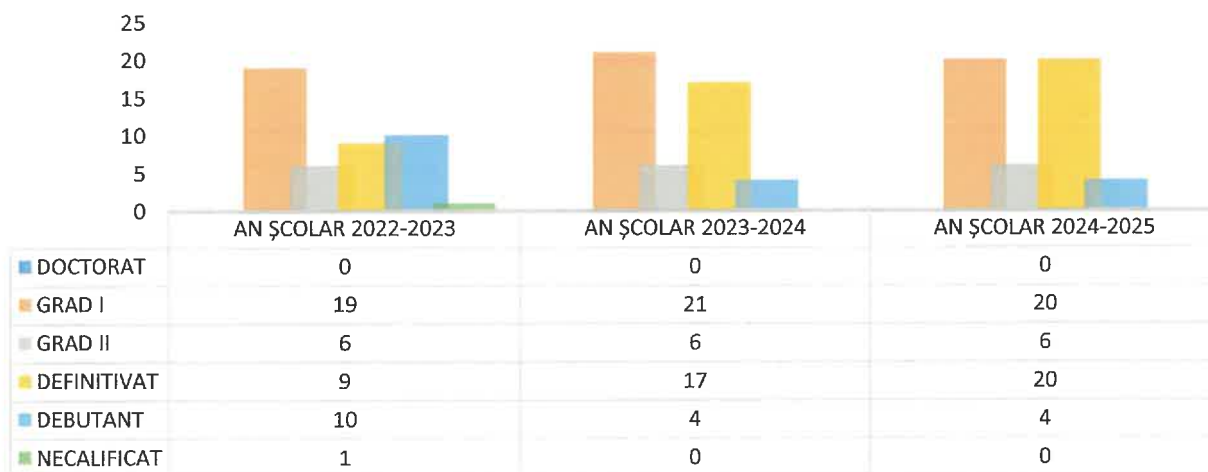
✓ Resurse umane

Director	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră la 01.09.2024	Documentul de numire în funcție	Modalitatea de numire pe funcție	Unitatea de învățământ la care este titular	Obs!
Ștefan Ionela Liliana - Director	Profesor pentru învățământul primar	I	36 ani	1619/20.12.2021	Concurs/Decizie ISJ Ilfov	Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești	
Popa Nicoleta – director adjunct	Chimie – fizică	I	23 ani	1111/27.08.2024	Detășare în interesul învățământului Decizie ISJ Ilfov	Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești	

Distribuția pe grade didactice a cadrelor didactice

	Necalificat			Debutant			Definitivat			II			I			Doctorat		
Nivel de învățământ	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'	'
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5
Prima r	0	0	3	3	0	1	4	9	9	3	3	2	9	9	9	0	0	0
Gimnaziu	1	0	0	7	4	3	5	8	1	3	3	4	1	1	1	0	0	0
								1					0	2	1			
Total	1	0	3	10	4	4	9	17	20	6	6	6	19	21	20	0	0	0

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A CADRELOR DIDACTICE

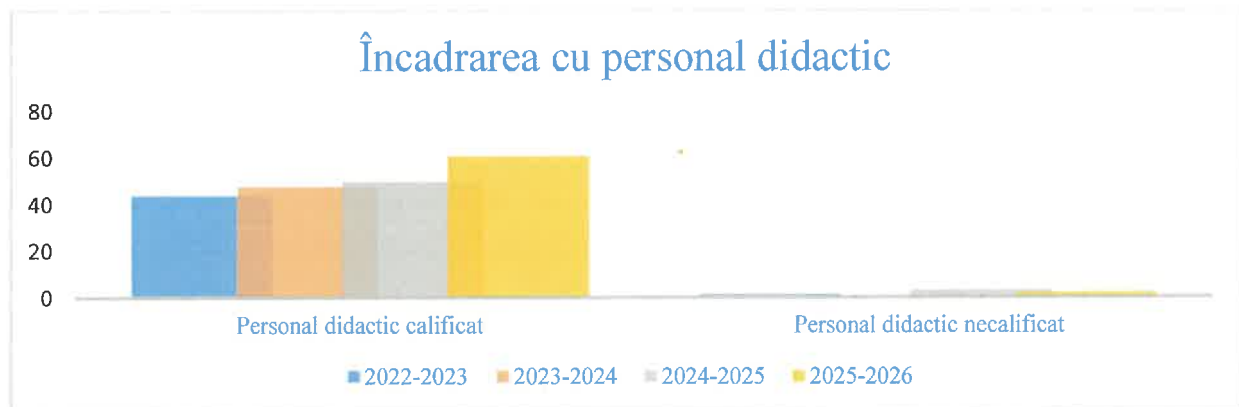


✓ Încadrarea cu personal didactic Indicatori de evaluare ai performanței:

- gradul de calificare a personalului didactic:

	Personal didactic calificat	Personal didactic necalificat	
2022-2023	44	1	

2023-2024	48	0	
2024-2025	50	3	
2025-2026	61	2	



✓ **Încadrarea cu personal didactic auxiliar**

Numărul de personalul didactic – auxiliar format din contabil-șef, secretar-șef, administrator de patrimoniu, informatician și bibliotecar este la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal administrativ și s-au achitat de toate sarcinile ce le-au revenit astfel încat nu au fost probleme în ceea ce privește corespondența și realizarea documentelor necesare bunului mers al unității.

An școlar	Funcția					
	Administrator financiar	Secretar șef	Secretar	Administrator patrimoniu	Informatician	Bibliotecar
2022 - 2023	1	1	1	1	1	1
2023 - 2024	1	1	1	1	1	1
2024 - 2025	1	1	1	1	1	1

2025						
-	1	1	1	1	1	1
2026						

✓ Încadrarea cu personal nedidactic

Personal nedidactic a ajutat la buna desfasurare a activitatii de educatie si formare prin mentinerea curateniei permanent in spatiile de invatare si auxiliare (birouri , curte , etc) – în cadrul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu”.

An școlar	Funcția		Obs.
	Muncitor	Îngrijitoare	
2022-2023	1	7	
2023-2024	1	11	
2024-2025	1	8	
2025-2026	1	8	

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii	46
Detașați din alte unități	2
Suplinitori calificați	9
Suplinitori necalificați	2
Personal didactic asociat/pensionari	2
TOTAL	61

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești își desfășoară activitatea într-un corp de clădire.

✓ Baza materială

✓ Dotări

Spații școlare - Săli de clasă:

- ✓ 15 săli de clase
- ✓ 1 laborator fizică-chimie-biologie
- ✓ 1 laborator informatică

Sălile de clasă au următoarele dotări în funcție de numărul de elevi din clase: DOTARI PNRR

SALA 1 (Suprafața 51,19 mp)- cls.a-II-a E și a-VII-a B, PARTER ✓ -masute scolare=23buc ✓ -scaune scolare=23buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ -cuier=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 2 (Suprafața 51,15 mp)- cls.a-I-a A și a –V-a B, PARTER ✓ -masute scolare=23buc ✓ -scaune scolare=23buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ -cuier=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 3 (Suprafața 51,19 mp)- cls. I B și a-VIII-a B, PARTER ✓ -masute scolare=24buc ✓ -scaune scolare=24buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ -cuier=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 4 (Suprafața 51,19 mp)- cls.a-III-a A și a VIII a –B, PARTER ✓ -masute scolare=28buc ✓ -scaune scolare=28buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ -cuier=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 5(Suprafața 55,58 mp)- cls.a-II-a D și a-V-a –A, PARTER ✓ -masute scolare=12buc ✓ -scaune scolare=25buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ -cuier=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1 buc	SALA 6(Suprafața 55,43 mp)- clasa a IV a D, și a-V-a C, PARTER ✓ -masute scolare = 24 buc ✓ -scaune scolare = 24 buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -panouri pluta =2buc ✓ -banca lemn=1buc ✓ -videoproiector=1buc ✓ -ecran videoproiector=1buc

	✓ -dulap 2 usi =1 buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1 buc
SALA 7(Suprafața 74,32 mp)- clasa pregatitoare E și clasa a-VI-a A, PARTER ✓ -masute scolare =23buc ✓ -scaune scolare =23buc ✓ -catedra scolara=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -dulap 14 rafturi =2buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -panouri pluta =3buc ✓ -banca lemn=1buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 8(Suprafața 74,56 mp)- clasa pregatitoare G și clasa a-VI-a B, PARTER ✓ -masute scolare =24buc ✓ -scaune scolare =24buc ✓ -catedra scolara=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -dulap 14 rafturi =2buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -banca lemn=1buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 9(Suprafața 51,19mp) - Cabinet Informatică, Etaj 1 ✓ -mese scolare pentru 2 elevi = 15 buc ✓ -scaune scolare = 30 buc ✓ -catedra scolara=1buc ✓ -scaun catedra =1buc ✓ -cuier =2buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =2 ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 10(Suprafața 51,19 mp)- cls.I D și clasa a-VI-aD, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 15buc ✓ -scaune scolare = 30buc ✓ -catedra scolara=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 11(Suprafața 51,19 mp)- cls.a-III-a B și clasa a-VI-a C, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 26 buc. ✓ -scaune scolare = 26 buc. ✓ -catedra scolara=1buc	SALA 12(Suprafața 51,19 mp)- cls.a-III-a C și clasa a-V-a E, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 27 buc ✓ -scaune scolare = 27 buc ✓ -catedra scolara=1buc

✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 13(Suprafața 55,58 mp cls.a-II-a A și clasa a-VII-a A, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 29 buc ✓ -scaune scolare = 29 buc ✓ -catedra scolara=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 14(Suprafața 55,43 mp)- cls.a-II-a B și clasa a-VIII-a A, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 31 buc ✓ -scaune scolare = 31 buc ✓ -catedra scolara=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 15(Suprafața 54,37 mp)- cls.a-I-a E și clasa a-VIII-a A, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 24 buc ✓ -scaune scolare = 24 buc ✓ -catedra scolara=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 16(Suprafața 54,73 mp)- cls.a-II-a C și clasa a-VII-a C ,ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 25 buc ✓ -scaune scolare = 25 buc ✓ -catedra scolara=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1
SALA 17(Suprafața 67,26 mp), ETAJ 1, LABORATOR FIZICA-CHIMIE-BIOLOGIE ✓ -masa laborator 2 locuri = 15 buc ✓ -scaune scolare = 30 buc	

✓ -catedra scolara=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolara =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 4 usi sticla = 2 ✓ -dulapior pentru chiuveta =14 bucăți ✓ -chiuveta =14 bucăți ✓ -dulap metalic cu 2 usi = 4 bucăți	
---	--

Alte spații

CABINET DIRECTOR (Suprafața 16,53mp) PARTER, ✓ -birou semirotund din 2 piese, = 1 ✓ -scaun piele =1 ✓ -scaun birou=2 ✓ -masuta cu scaun=1 ✓ -dulap cu polite =3 ✓ -televizor LCD=1 ✓ -laptop=1buc	CANCELARIE PROFESORI (Suprafața 32,77 mp, PARTER, ✓ corp 8 usi=1 ✓ corp14 usi=1 ✓ corp cataloage=1 ✓ corp chiuveta =1 ✓ corp 18 usi=1 ✓ minirack sistem video-audio=1 echipat cu 1 bucata DVR si 1 bucata NDVR. ✓ masa calculator=1 ✓ cuier=1
SECRETARIAT(Suprafața 13,77 mp) ✓ -Dulap vitrina 2 usi=3 ✓ -Birou cu sertar=2 ✓ -Dulap lemn tip vitrina cu polite =4 ✓ -Dulap metalic cu doua usi si încuietoare =1 ✓ -Birou mic =1 ✓ -Scaun piele =2 ✓ -Masuta si scaun=1 ✓ -Cuier =1	BIROU ADM.FINANCIAR SI PATRIMONIU (Suprafața 16,15 mp, PARTER, ✓ -Birou lucru =2 ✓ -Scaun piele =4 ✓ -Dulap 1 usa=1 ✓ -Dulap 2 usi=2 ✓ -Dulap 3 usi=1 ✓ -Dulap vitrina=1 ✓ -Sistem calcul complet FLAMINGO =1

✓ -Televizor LCD=1	✓ -Sistem calcul complet COMPAQ
✓ -Laptop=2 buc	EVO=1buc
	✓ -Laptop =2 buc

- ✓ **CENTRALA TERMICA** (Suprafața 14,13 mp,PARTER,
 - Centrala termica =1buc
- ✓ **CENTRALA TERMICA EXTERIOR** (Suprafața 6,84 mp PARTER,
 - Centrala termica =1buc
- ✓ **ANTECAMERA CENTRALA** Suprafața 14,34 mp PARTER,
 - -dulap metalic 1 usa =1buc
 - -vitrina frigorifica = 2 buc
 - -dulap depozitare cu rafturi = 2buc
 - -mese depozitare = 2buc
- ✓ **GRUP SANITAR BAIETI** Suprafața 22,68 mp PARTER,dotat cu 2 vase de toaleta
 - pentru adulti si 2 vase de toaleta pentru prescolari ,4 pisoare baieti
- ✓ **GRUP SANITAR FETE** Suprafața 22,70 mp PARTER,
 - dotat cu 2 vase de toaleta pentru adulti si 2 vase de toaleta pentru prescolari, 4 Chiuvete
- ✓ **GRUP SANITAR PROFESORI** Suprafața 6,54 mp PARTER,
 - dotat cu 2 vase de toaleta pentru adulti si 2 Chiuvete ,
- ✓ **BIBLIOTECA si ARHIVA CONTABILA** Suprafața 20,00mp ETAJ I,
 - -Raft mic 4 polita= 1buc
 - -Raft mare 4polite =1 buc
 - -Raft mic 2 polite =1 buc
 - -Raft mare 5 polite=4 buc
 - -Raft 7 polite =7 buc
 - -Masuta citit=3 buc
 - -Scaun 2 buc
 - -Laptop =1buc
- ✓ **ARHIVA** Suprafața 20,00mp ETAJ I,
 - -Rafturi metalice stanga dreapta =2 buc
 - -Dulap metalic cu 2 usi=3buc
- ✓ **LAPTE CORN** Suprafața 20,00mp ETAJ I,
 - Dulap metalic 2 usi=1
 - Dulap 2 usi lemn=2
 - Masa =2
 - Masa birou =2

- Termometru=1
- Panou pluta =1
- ✓ **MATERIAL DIDACTIC** Suprafața 28,73mp ETAJ I,
- -Rafturi metalice 4 bucati
- -Suport harti cu agatatori =1buc
- -Suport harti patrat =5buc
- -Dulap2 usi lemn =1buc
- ✓ **CEAC** Suprafața 16,15 mp ETAJ I,
- -Dulap 2 polite si 2 usi=2buc
- -Masa caculator cu scaun=1buc
- -Sistem de calcul complet=1buc
- -Masa consiliu=1buc
- -Raft suspendat =1buc
- -Scaun tapisat=1buc
- ✓ **GRUP SANITAR BAIETI** Suprafața 22,68 mp ETAJ I, dotat cu 2 vase de toaleta
- pentru adulti si 2 vase de toaleta pentru prescolari,4 Chiuvete ,4 pisoare.
- **GRUP SANITAR FETE** Suprafața 22,70 mp ETAJ, dotat cu 2 vase de toaleta pentru
- adulti si 2 vase de toaleta pentru prescolari,4 Chiuvete.

✓ **Teren de sport**

Teren sport sintetic cu dimensiunile, Lățime=25m , Lungime=43m, împrejmuit cu gard din plasa de sirma de 6mm si întărit cu stâlpi metalici.

Terenul are 2 porți de acces. In interiorul terenului se afla 2 porți de fotbal din țeava de otel si plasa de fibra sintetica de asemenea se afla si 2 panouri cu cos de baschet.

✓ **SALA DE SPORT „ȘTEFAN IOVAN”** din incinta Școlii Gimnaziale „GHEORGHE CORNELIU ,, DOMNEȘTI, este compusă din:

- Sala de sport propriu-zisă cu dimensiunile de: lungime=30metri, lățime=20m, suprafață totală= 600mp, dotată cu 2 porți de handbal, 2 panouri baschet mobile , 6 bucăți spalier de lemn, 8 bănci lemn, trambulina, 10 saltele.
- Cladire vestiare compusă din: cancelarie profesori,camera depozitare echipament sportiv grup sanitar profesori,
- Hol vestiar elevi,
- Sala mică pentru oaspeți ce cuprinde: zona de echipare cu 1chiuveta,1oglinda,1toaleta, și doua dușuri.
- Centrala termică.

-
- trambulina=1buc
 - masa tenis de masa=1buc
 - Capra sarituri=1buc
 - saltea gimnastica=3buc
 - mingi handbal=2buc
 - mingi fotbal=2buc
 - stepeer =1
 - aparat forta multifunctional=1buc
 - minge motus 4kg=1buc
 - minge motus 1kg=1buc
 - banda de alergare=1buc
 - banca multifunctionala=1buc
 - minge motus=1buc

✓ **CABINET MEDICAL:**

- Izolator (1 pat +1 saltea) ,paravan despartitor,
- 1 dulap lemn cu doua usi
- 1 dulap vitrina cu cheie yala
- 2 corpuri cu 4 usi de lemn si sticla pentru medicamente
- 1 pat consultatie
- 1 birou
- 1 scaun birou
- 1 corp cu 3 sertare
- 1 dozator de apa

✓ **CABINET PSIHOLOGIC:**

- 4 masute tip floare
- 2 dulapuri cu 2 usi de lemn
- 2 dulapuri cu 2 usi de lemn si 7 casete
- 2 fotolii imitatie piele
- 1 imprimanta
- 5 scaune birou
- 1 dulap cu 1 usa

✓ **BIBLIOTECA:**

- 10 corpuri cu cate 10 rafturi fiecare

- 6 mese pentru citit
- 2 fotolii imitație piele
- 10 scaune
- 1 laptop

✓ **Infrastructura digitală:**

Conexiune internet fibră optică, sistem wireless, operator Digi.

-Sistem complet tip desktop (16 bucăți) aflate în conservare compuse din:

- Unitate centrală HP 290 G1 MT BUSINESS
- Monitor PHILIPS MODEL 200V4L AB2/00
- Tastatură PN 6977-37-L32
- Mouse HP
- 1 imprimanta Konica Minolta bizhub C 224 = 1 bucata
- 1 imprimantă Konica Minolta bizhub C300i = 1 bucătă
- PC ALL in one Dell Optiplex -7420= 5 bucăți

Dotare PNRR astfel:

Fiecare sală din cele 17 au fost dotate prin PNRR după cum urmează:

- **Laptop** NB HP 250 G10, Intel Core i3-1315U, 15,6 inch, RAM 8GB, SSD 256GB, Intel Iris Xe Graphics, Free DOS, Dark, 9G2G9ET, conform avizului de expediție Nr.QM 1003353 din 15.07.2025 = 17 bucăți;
- **Display Interactiv** DAHUA DEEPHUB LITE EDU ST 420-L 65" A13 conform Avizului de însoțire a mărfii nr.NOD 83710192 din data de 09.07.2025 = 17 bucăți;
- **Creion tablă interactivă** = 32 bucăți, conform Avizului de însoțire a mărfii nr. NOD 83710192 din data de 09.07.2025 = 34 bucăți;
- Multifuncțională** PANTUM = 17 buc. conf. CMR ROH 001 nr.5865999 din data de 08.07.2025;
- **Camera WEB CONFERINTA** Qview VA300C, telecomanda inclusa, conform Avizului Expediție nr. QM 1003741 din data de 28.07.2025 = 17 bucăți;
- **Sistem de sunet** HORIZON ACUSTICO = 17 bucăți;
- **IRISCAN DESK** 6 = 17 bucăți.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar

procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Resurse financiare

Surse de finanțare ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești:

⇒ **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale.

⇒ **bugetul local** - finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a. investiții, reparații capitale, consolidări;
- b. cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- c. cheltuieli cu bursele elevilor;
- d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
- e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
- f. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;
- g. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
- h. gestionarea situațiilor de urgență;
- i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;
- j. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.

⇒ **venituri proprii și sponsorizări.**

1.5 Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;

– modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității de învățământ: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ și participând la activitățile școlii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Școala are relații de parteneriat cu Biserica, Casa de Cultură, Biblioteca Municipală, Fundații, cu Poliția în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră/ISU cu participarea cadrelor de poliție.



I.6 Analiza S.W.O.T

Strategia de dezvoltare a școlii a fost realizată plecând de la analiza complexă și realistă a mediului extern în care activează școala, dar și a mediului organizațional intern și are în vedere eliminarea ”punctelor slabe”, a riscurilor asociate sau atenuarea efectelor ”amenințărilor” identificate prin analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI 	PUNCTE SLABE 
CURRICULUM: -proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum –ul national; -utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie; -proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent ridicat de promovabilitate la evaluările naționale, premii la olimpiade, concursuri școlare; RESURSE UMANE: -personal didactic calificat în proporție de 94,92% , bine pregătit, dedicat meseriei și apreciat în comunitate; -perfecționarea actului didactic prin implicarea cadrelor didactice în activități de formare continua; RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: -starea fizică a spațiilor școlare bună; -conectarea rețelei școlare la Internet; -dotarea claselor cu mijloace IT necesare școlii online; -existența bazei sportive în curtea școlii și a sălii de sport; RELĂȚILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ:	CURRICULUM: -lipsa unor programe adaptate pentru pregătirea copiilor cu nevoi speciale; -lipsa unor programe de pregătire sistematică a copiilor capabili de performanță; -procentul mare de elevi cu medii între 5-6.99; RESURSE UMANE: -formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES; -insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru desfășurarea activității în sistem online și utilizarea tehnologiei moderne; -Absentism crescut cu risc de părăsire timpurie a școlii datorat în parte situației socio- economice precare (familii dezorganizate, părinți plecați în străinătate); RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: -spatiu de scolarizare insuficient; -lipsa unei săli de festivități; -lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale cadrelor didactice; RELĂȚILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ: -insuficiente activități de voluntariat, lipsa abilităților elevilor în domeniul voluntariatului;

-colaborare bună cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, autoritățile locale, Poliția, Biserica; -colaborări pe multiple domenii cu parteneri educaționali, sociali și economici din țară și străinătate; -experiență în derularea proiectelor pe fonduri europene: Erasmus, EduNetwork, ADȘE; -asigurarea tuturor măsurilor și condițiilor de siguranță sanitară impuse de prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV2.	-slaba implicare a părinților în activitatea școlară, lipsa comunicării cu cadrele didactice; -promovarea deficitară a imaginii școlii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
CURRICULUM: -ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, fizic și online; -existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice și elevi; RESURSE UMANE: -oportunități de instruire, training și perfecționare pentru personalul unității; -integrarea elevilor care au abandonat cursurile școlii în învățământul fără frecvență- proiect ADȘ; RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: -posibilitatea accesării unor programe cu finanțare nerambursabilă – fonduri europene, Erasmus +; RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ: -implicarea părinților în viața școlii; -tendințe favorabile sociale, economice și juridice din partea Administrației locale; -aderarea la un program național antibullying;	CURRICULUM: -cadrul legislativ – în continuă schimbare; -curriculum neatractiv pentru elevi; -existența în mass-media a unor modele negative, care nu promovează valorile educației; RESURSE UMANE: -migrarea cadrelor didactice, având ca rezultat lipsa continuității la clasă; -creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate, lăsați în grija bunicilor ; -problemele sociale și financiare ale familiilor; familii monoparentale sau dezorganizate; RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: -prețul ridicat al materialelor didactice nu permite dotarea corespunzătoare a cabinetelor, laboratoarelor și claselor; -deteriorarea bunurilor materiale ale școlii; RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ: -dezinteresul unor familii pentru educația copiilor;

-colaborări pe multiple domenii cu parteneri educaționali, sociali și economici din țară și străinătate;	-creșterea fenomenului de bullying/cyberbullying în rândul elevilor și la nivel de societate
--	--

O serie de evenimente reprezentative ale activității desfășurate de Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.



CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională, în scopul maximizării rezultatelor.

II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești, asemănător tuturor unităților de învățământ din țară, a funcționat și funcționează într-un context complex și în continuă schimbare.

A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul „Masă sănătoasă”;
- ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;
- ✓ Existența Programului „Școală după Școală”, Programului național „Masă sănătoasă”;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar.

II.2 Contextul economic

Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” este situată în Localitatea Domnești, județul Ilfov. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.

Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală, poate reprezenta, de asemenea, o amenințare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici întreprinderi și companii austriece.

La nivelul județului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerțul cu ridicata și cu amănuntul;
- Exploatarea și prelucrarea lemnului;
- Construcții;
- Agricultură;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor.

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este în continuare redusă.

II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte zone, dar și din localitățile limitrofe.

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei absenteismului școlar, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;

- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare socială. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delincvență sau acte semnificative de violență și alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinților de a-și căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități: piscine, parcuri, Cluburi ale copiilor, baze sportive și multe altele.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

În oraș există mai multe redacții de ziare, posturi TV, radio local care se implică constant în prezentarea realităților școlare.

Școala noastră s-a adaptat cerințelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică, dar și printr-o serie de activități desfășurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, DVD-player, Cd-uri educaționale etc.).

II.5 Contextul ecologic

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiul este afectat în permanență de poluare.

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel

economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viața Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești pentru perioada 2025 – 2029.

CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești

*„CONSIDERĂ ELEVUL O FĂCLIE PE CARE SĂ O APRINZI, ASTFEL ÎNCÂT MAI TÂRZIU
SĂ LUMINEZE CU O LUMINĂ PROPRIE.”*

Plutarh

III.1 Viziunea școlii

„Instruirea minții este la fel de necesară ca hrana pentru corp”

Cicero

Viziunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești este să promoveze un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive și cunoștințe fundamentale, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

III.2 Misiunea școlii

Misiunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești, împreună cu toți factorii implicați este să asigure un act educațional de calitate, șanse egale de studiu, care să corespundă nevoilor și intereselor tuturor beneficiarilor.

Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;

- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii abandonului școlar, a reducerii analfabetismului functional;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- Integritatea;
- Etica;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.



Valorile promovate de Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu”, Domnești:

***DĂRUIRE-OMENIE-MUNCĂ-NĂZUINȚĂ-EVOLUȚIE-STARE DE BINE-
TOLERANȚĂ-INOVAȚIE***

III.3 Ținte strategice

Programul de Dezvoltare Instituțională 2020–2025 și revizuirile anuale indică faptul că țintele strategice au fost formulate pe cinci direcții mari:

A. Management educațional și leadership (TS1)

Constatări:

Necesitatea mutării accentului de la „management” spre „leadership educațional”, așa cum s-a constatat necesar în 2020 și reconfirmat în 2024.

Priorități 2025–2029:

- Dezvoltarea unui cadru de formare continuă în leadership educațional pentru directori și cadre didactice (oportunitate PNRR și obiectiv nou în Acreditarea Erasmus 2025-2027);
- Introducerea, în planurile manageriale, a unor indicatori de performanță pentru managementul școlar (nu doar pentru rezultatele elevilor, ci și pentru climat organizațional, inovare pedagogică, parteneriate).

B. Calitatea educației și rezultatele elevilor (TS2, TS5, TS6)

Constatări:

- Stagnare sau regres la Evaluarea Națională

Priorități 2025–2030:

- Obiectiv clar de reducere a decalajului față de media națională la EN (în planul managerial)



C. Digitalizare și inovare pedagogică (TS4, TS6)

Constatări:

- Apare problema competențelor digitale insuficiente ale profesorilor și a utilizării reduse a IA la clasă;
- Problema abordării actului predării în sistem tradițional, neadaptat nevoilor și intereselor elevilor.

Priorități 2025–2030:

- 100% cadre didactice formate pe competențe digitale;
- Utilizarea resurselor PNRR și Erasmus+ pentru formare și infrastructură.

D. Incluziune, echitate și stare de bine (TS3, TS6)

Constatări:

- Probleme de bullying, dependențe și creșterea absenteismului.

Priorități 2025–2030:

- Extinderea serviciilor de consiliere psihopedagogică, logopedie și mediere școlară (creștere graduală spre normativele din Legea 185/2020);
- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație (Prioritatea 6) prin incluziunea copiilor și tinerilor cu nevoi diverse (CES) sau a comunităților marginalizate (ex: romă);
- Dezvoltarea programelor de educație pentru sănătate, siguranță digitală și incluziune (ex. pentru elevi cu nevoi diverse/CES și NEET).
- Oportunitate prin obiectiv nou în Acreditarea Erasmus (2025-2027)

E. Internaționalizare și parteneriate (TS2, TS5)

Constatări:

- S-au multiplicat proiectele parteneriatele locale și regionale (CJ Ilfov, Universități, ONG-uri etc.).

Priorități 2025–2030:

- Crearea unui cadru de parteneriate cu mediul economic pentru curriculum integrat (educație financiară, educație STEM);
- Valorificarea experiențelor internaționale pentru creșterea calității învățării și a rezultatelor școlare.

Pentru noul PDI 2025–2029 se recomandă continuitatea Țintelor strategice (TS1–TS6), dar adaptate noului context.

Ținte Priorități 2025 – 2029

Ținta 1

- accentul pe **leadership vizionar și adaptabil**
- **digitalizarea ca element de bază** al conducerii moderne
- **dimensiunea europeană** (alinieri la strategii UE, schimburi internaționale)
- **feedbackul integrat** între asistențe, evaluare și planificare managerială

Ținta 2

- integrarea **componentei IA** în mod explicit
- apariția echității ca **angajament pentru incluziune**
- promovarea unei **rețele de bune practici**

Ținta 3

- extinderea ariei de intervenție către grupuri vulnerabile și parteneriate comunitare
- **obiectiv de participare școlară și incluziune**, nu doar de „aplicare a practicilor incluzive”
- asocierea CES cu sintagma „nevoi diverse”

Ținta 4

- **atractivitatea carierei didactice** care este acum o provocare majoră la nivel național
- facilități pentru scăderea fluctuației personalului didactic
- **formarea personalului** în domenii actuale: pedagogie digitală, leadership, educație outdoor etc.

Ținta 5

- **gestionare durabilă și transparentă a resurselor**
- relația **modernizare – sustenabilitate – acces echitabil – siguranță**

Ținta 6

- promovarea unei **rețele de bune practici**
- diversificarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare adaptate contextului internațional

III. 4. Țințe strategice, obiective specifice și programe

Prioritățile identificate, analizele realizate și contextul actual local, național și european au stat la baza propunerii următoarelor ținte strategice cărora le-au fost asociate obiective specifice ce vor fi operaționalizate în *Programul Managerial* anual.

 **Ținta Strategică (TS.1):** Eficientizarea managementului școlar prin digitalizare, colaborare și orientare spre calitate, pentru asigurarea unui leadership adaptat provocărilor actuale, până în iunie 2029.

- **OS1 (Aliniere Strategică):** Corelarea în proporție de 100% a documentelor manageriale cu politicile educaționale naționale și europene (incluziune, digitalizare, sustenabilitate) până la finalul anului școlar 2028–2029.
- **OS2 (Formare Profesională):** Participarea anuală a minimum 90% din echipa de conducere la cel puțin un program acreditat sau schimb de bune practici în leadership și digitalizare, până în 2029.
- **OS3 (Asigurarea Calității):** Realizarea autoevaluării instituționale anuale și implementarea a cel puțin 80% din măsurile de îmbunătățire stabilite, până la sfârșitul anului școlar 2028–2029.
- **OS4 (Monitorizare și Feedback):** Integrarea unui mecanism de feedback până în 2027 și valorificarea a 100% din rapoartele de inspecție în planificarea managerială până în 2029.
- **OS5 (Digitalizare):** Digitalizarea proceselor administrative în proporție de 80% până în iunie 2027 și de 100% până în 2029, în limitele cadrului legal și tehnic.

PROGRAM: Școală cu viziune, leadership pentru viitor- Creativitate și inovație în școală

 **Ținta Strategică (TS.2):** Optimizarea implementării curriculumului național și local până în iunie 2029, în scopul creșterii progresului școlar, a rezultatelor la examenele naționale și al asigurării echității educaționale.

- **OS1 (Didactică inovativă):** Formarea și sprijinirea a **100% din cadrele didactice** în utilizarea metodelor interactive și a instrumentelor digitale/hibride la clasă, până la finalul anului școlar 2028–2029.
- **OS2 (Evaluare standardizată):** Implementarea unui sistem anual de evaluare standardizată la clasele a VII-a și a VIII-a, asigurând monitorizarea progresului pentru **100% dintre elevii** acestor niveluri, începând cu anul școlar 2026–2027.
- **OS3 (Performanță la Evaluarea Națională):** Creșterea anuală cu **minimum 5%** a ratei de promovare (medii ≥ 5) și cu **0.50 puncte** a mediei generale obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea Națională, până în iunie 2029.
- **OS4 (Educație remedială și CES):** Incluziunea a **minimum 90% dintre elevii** aflați în risc de eșec școlar (inclusiv CES, romi sau medii dezavantajate) în programe remediale și de sprijin, până în 2029.
- **OS5 (Excelență și performanță):** Creșterea cu **minimum 10%** a numărului de elevi participanți și premiați la concursuri și olimpiade școlare, prin programe dedicate de pregătire, până în iunie 2029.

- **OS6 (Transfer de bune practici):** Organizarea semestrială a cel puțin două activități de schimb de bune practici între profesori (interasistențe, cercuri pedagogice, diseminări Erasmus+/PNRR), în perioada 2026–2029.

- **OS7 (Diversificare CDS / CDEOS):** Extinderea ofertei opționale cu **minimum 3 discipline noi** adaptate intereselor actuale (STEM, educație financiară, orientare vocațională, mediu), până în septembrie 2028.

PROGRAM: Curriculum eficient pentru performanță și echitate-

Oferta educațională de calitate- cheia succesului școlar

”Starea de bine” în școală

 **Ținta Strategică (TS.3) : Asigurarea unui climat școlar incluziv, sigur și stimulativ până în iunie 2029, prin reducerea absenteismului și creșterea gradului de participare școlară a tuturor elevilor.**

- **OS1 (Reducerea absenteismului):** Reducerea ratei absenteismului cu **minimum 20%** până în **iunie 2029** (față de anul de referință 2025–2026), prin monitorizarea și evaluarea anuală a strategiei interne dedicate.

- **OS2 (Parteneriate comunitare):** Operationalizarea unui mecanism permanent școală–familie–comunitate până în **2027**, prin derularea a **minimum 4 activități sau parteneriate anuale** cu autoritățile locale, ONG-uri și servicii sociale.

- **OS3 (Sprijin grupuri vulnerabile):** Asigurarea de măsuri personalizate (educaționale, psihologice sau sociale) pentru **100% dintre elevii vulnerabili** identificați, în colaborare cu CJRAE/DGASPC, până la finalul anului școlar **2028–2029**.

- **OS4 (Stare de bine și siguranță):** Obținerea unui procent de **minimum 80%** de răspunsuri pozitive („bine”/„foarte bine”) privind sentimentul de siguranță și apartenență în rândul elevilor și părinților chestionați, până în **iunie 2029**.

- **OS5 (Stil de viață sănătos):** Implementarea anuală a **minimum 4 programe** de educație pentru sănătate și echilibru psihic (nutriție, sport, sănătate mintală), începând cu anul școlar **2026–2027**.

- **OS6 (Prevenire bullying și violență):** Derularea anuală a **minimum 3 campanii** anti-bullying și soluționarea conform procedurilor a **100% din cazurile de violență** raportate, cu monitorizarea remedierii până în **2029**.

- **PROGRAM: Climat educațional incluziv pentru participare școlară - „Fiecare elev contează: împreună în școală, împreună în comunitate”**

- **Programul Prevenirea părăsirii timpurii a școlii**

- **Programul Fii tolerant, nu violent!**

 **Ținta Strategică (TS.4): Optimizarea managementului resurselor umane până în iunie 2029, prin atragerea, formarea continuă și reținerea personalului didactic calificat, adaptat cerințelor societății actuale.**

- **OS1 (Stabilitatea personalului):** Ocuparea a **minimum 95% din posturile/catedrele didactice** cu personal calificat și reducerea fluctuației anuale a cadrelor didactice sub pragul de 10%, până în 2029.
- **OS2 (Formare incluziune și CES):** Participarea a **minimum 90% dintre cadrele didactice** care lucrează cu elevi CES sau vulnerabili la cel puțin un program de formare specific în incluziune și managementul clasei, până în 2029..
- **OS3 (Formare continuă și inovare):** Implicarea anuală a **minimum 50% dintre cadrele didactice** în cel puțin o activitate de formare, mobilitate sau proiect educațional (competențe digitale, IA, ecologie), până la sfârșitul anului 2029.
- **OS4 (Mentorat debutanți):** Integrarea și monitorizarea a **100% dintre profesorii debutanți** sau în curs de calificare într-un sistem intern de mentorat, prin realizarea a minimum 4 asistențe la clasă/an, în perioada 2026–2029.
- **OS5 (Atragere, parteneriate și fidelizare):** Derularea a **minimum două acțiuni anuale de promovare** și dezvoltarea a cel puțin două parteneriate cu universități pentru creșterea atractivității școlii, până în 2029.

1. PROGRAM: Profesorii școlii – formare, sprijin, fidelizare ”

Mentorat” pentru profesorii debutanti

 **Ținta Strategică (TS.5): Modernizarea bazei materiale și valorificarea la capacitate maximă a dotărilor tehnologice (PNRR / DigiFormPedagog) până în iunie 2029, în scopul digitalizării procesului didactic și asigurării unui mediu școlar sigur.**

- **OS1 (Utilizare Infrastructură Digitală):** Punerea în funcțiune și utilizarea în proporție de 100% a echipamentelor IT achiziționate prin PNRR și proiectul DigiFormPedagog, până în **junie 2027**.
- **OS2 (Spații incluzive și dotări CES):** Modernizarea și adaptarea a **100% din spațiile educaționale prioritare** pentru desfășurarea activităților didactice și susținerea elevilor cu CES, până în 2029.
- **OS3 (Parteneriate servicii suport):** Contractarea a **minimum 3 parteneriate noi** cu specialiști și instituții de profil pentru dezvoltarea serviciilor medicale, logopedice și psihopedagogice, până în 2029.
- **OS4 (Management financiar strategic):** Execuția bugetară anuală corelată în proporție de 100% cu prioritățile PDI, asigurând transparența și sustenabilitatea resurselor în perioada 2026–2029.

- **OS5 (Resurse Digitale și Impact Didactic):** Integrarea tehnologiei în activitatea curentă astfel încât **minimum 80% dintre cadrele didactice** să utilizeze echipamentele noi la clasă și să creeze resurse educaționale deschise (RED) până în **iunie 2029**.

 **Ținta Strategică (TS.6): Dezvoltarea de parteneriate strategice locale, naționale și europene până în iunie 2029, în scopul diversificării activităților extracurriculare, performanței elevilor și promovării imaginii școlii.**



- **OS1 (Parteneriate Locale):** Derularea anuală a **minimum 10 proiecte sau part** cu autorități publice, ONG-uri și instituții culturale locale pentru susținerea act. educaționale, până în **2029**.
- **OS2 (Activități Extracurriculare):** Organizarea anuală a **minimum 15 activități** extrașcolare cu dimensiune locală, națională sau europeană, până la finalul anului școlar **2028–2029**.
- **OS3 (Proiecte Naționale și Europene):** Implicarea anuală a școlii în **minimum 3 proiecte cu finanțare externă** (Erasmus+, PNRR sau competiții naționale) pentru transfer de bune practici, până în **2029**.
- **OS4 (Participarea Elevilor):** Implicarea activă a **minimum 70% dintre elevi** în cel puțin o activitate extracurriculară, de voluntariat sau proiect comunitar în fiecare an școlar, până în **decembrie 2029**.
- **OS5 (Promovare și Vizibilitate):** Publicarea anuală a **minimum 10 materiale media sau produse de diseminare** (articole, broșuri, postări media) pentru promovarea rezultatelor școlii, până în **2029**.

IV. PLAN DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII P.D.I. 2025 – 2029

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești, este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În

stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de conducerea școlii : director, director adjunct, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

IV.1. Obiectiv general

Asigurarea implementării eficiente a Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) printr-un sistem coerent de monitorizare și evaluare care să permită măsurarea progresului, identificarea problemelor și diseminarea bunelor practici, având în vedere **obiectivele specifice**:

- Urmărirea progresului implementării programelor PDI prin compararea rezultatelor obținute cu cele planificate
- Identificarea în timp util a problemelor și formularea de soluții de remediere
- Îmbunătățirea procesului de implementare prin recomandări anuale și ajustarea intervențiilor
- Diseminarea elementelor de succes și a bunelor practici

IV.2. Principii de monitorizare și evaluare

Transparență – toate datele și concluziile vor fi comunicate periodic personalului și partenerilor

Obiectivitate – utilizarea unor instrumente standardizate (rapoarte, chestionare, analize comparative)

Participare – implicarea cadrelor didactice și autorităților locale

Optimizare – monitorizarea nu este doar un instrument de control, ci și de sprijin și dezvoltare

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

IV.3. Metode și instrumente

- Focus-grupuri cu cadre didactice
- Observare participativă
- Analiza documentelor (planuri, rapoarte)
- Discuțiile cu elevii, cu părinții;
- Asistențele la ore;
- Aplicarea chestionarelor și a machetelor standardizate
- Dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat.
- Centralizarea datelor statistice privind participarea școlară, performanțele elevilor, rata abandonului.

IV.4. Activități și calendar

Anual:

- Realizarea Raportului Anual de Stare, cu analiza curbei de progres/regres
- Revizuirea PDI pe baza concluziilor și recomandărilor din raportul anual

Permanent:

- Colectarea datelor de progres și informarea personalului prin rapoarte sintetice
- Identificarea și promovarea bunelor practici, comunicarea problemelor urgente către factorii de decizie

IV.5. Responsabilități

Director: coordonarea procesului de monitorizare și elaborarea rapoartelor; diseminarea concluziilor și recomandărilor

Cadrele didactice: transmiterea datelor periodice, implementarea măsurilor corective și multiplicarea informațiilor

Autorități locale și parteneri: sprijin pentru rezolvarea problemelor identificate

IV.6. Indicatori de monitorizare și evaluare

- procentul obiectivelor PDI realizate anual
- numărul problemelor identificate și rezolvate prin intervenții
- gradul de conformitate al rapoartelor
- numărul de bune practici colectate și transferate
- nivelul de satisfacție al personalului și al comunității educaționale privind transparența și sprijinul oferit

În concluzie, **Planul de monitorizare și evaluare a PDI** reprezintă un instrument esențial pentru asigurarea calității actului educațional și pentru fundamentarea deciziilor strategice.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a Țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

V. - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2026:

			MII LEI	
INVĂȚĂMÂNT - TOTAL CHELTUIELI	CAP. BUGETA R	BUGET DE STAT	BUGET LOCAL	TOTAL
CHELTUIELI CURENTE (TITLUL I+II+IX+X)	*	12.462	12.515	24.977
TITLUL I: CHELTUIELI DE PERSONAL	I	10.500	30	10.530
TITLUL II :BUNURI ȘI SERVICII	II	922	2.775	3.697
TITLUL IX: ALTE CHELTUIELI	IX	990	2.440	3.430
TITLUL X: ACTIVE NEFINANCIARE	X	50	7.270	7.320

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

PENTRU ANUL 2028:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

PENTRU ANUL 2029:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

