



Nr. 4002/21.10.2026

ANUNȚ

Școala Gimnazială „**GHEORGHE CORNELIU**” **DOMNEȘTI**, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Alexandru Ioan Cuza Nr.85, Județul Ilfov, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă **nedeterminată** a următorului post vacant contractual de execuție:

Denumirea postului: Administrator financiar (S) **1normă**

Nivelul postului: Funcție de execuție

Gradul profesional: Gradul I

Nivelul studiilor: Superioare economice,

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână,

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale „**GHEORGHE CORNELIU**”, **DOMNEȘTI**, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Alexandru Ioan Cuza Nr.85, Județul Ilfov, începând cu data de **17.11.2026**, proba scrisă, interviul pe data de **24.11.2026** și afișarea rezultatelor pe data de **30.11.2026**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice funcției contractuale:

Pentru postul de administrator financiar:

Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul științelor economice (profil economic);

Vechime în specialitatea studiilor: **Minimum 5 ani** în domeniul studiilor superioare economice (vechime acumulată după absolvirea facultății, dovedită cu documente oficiale);

Cunoștințe IT: Operare PC (Excel, Word, programe specifice de contabilitate și operare în platformele naționale Forexbug, Edusal, SICAP constituie un avantaj)

Dosarele se depun la sediul Școlii Gimnaziale „**GHEORGHE CORNELIU**” **DOMNEȘTI**, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Alexandru Ioan Cuza Nr.85, Județul Ilfov, de la data de **27.10.2026** până la data de **09.11.2026**, ora **15:00**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente prevăzute de art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. **cererea de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. **carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele** care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. **curriculum vitae.**

8. **Certificatul de integritate comportamentală.**

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

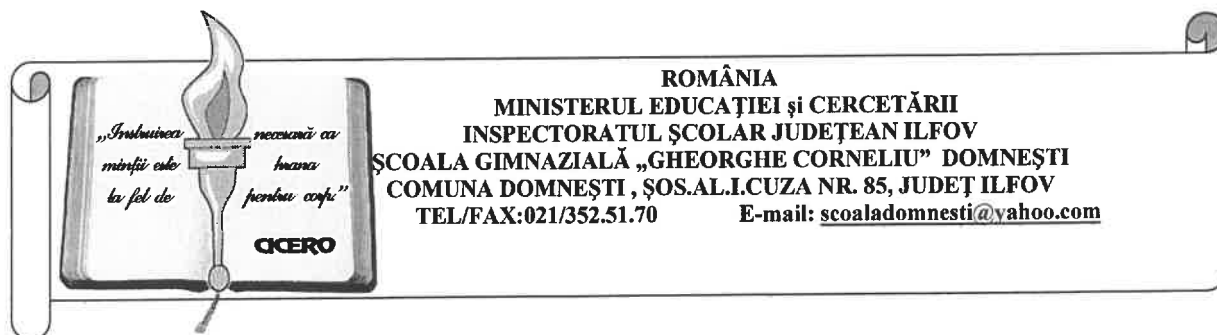
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI, ȘOS.AL.I.CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX:021/352.51.70 E-mail: scoaladomnesti@yahoo.com

CALENDARUL OFICIAL AL CONCURSULUI

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	26.Octombrie 2026	
Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	27.Oct.-09.Nov.2026	08.00-15.00
Data limită de depunere a dosarelor	09 Noiembrie 2026	15:00
Selecția dosarelor	10-11 Noiembrie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	11 Noiembrie 2026	13:00
Depunere contestații ref la selecția dosarelor	12 Noiembrie. 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestațiile dosarelor	13 Noiembrie 2026	13:00
Desfășurarea PROBEI SCRISE	17 Noiembrie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18 Noiembrie 2026	13:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	19Noiembrie 2026	13:00
Solutionarea si afișarea rezultatelor la contestații ref. proba scrisă	20 Noiembrie2026	15:00
Desfasurarea interviu	24 Noiembrie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	25 Noiembrie 2026	11:00
Termen limită depunere contestatii la proba de interviu	26 Noiembrie 2026	13:00
Solutionarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu	27 Noiembrie 2026	15:00
Afișarea REZULTATELOR FINALE	30 Noiembrie 2026	15:30

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Pentru postul de Administrator financiar

- 1.Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
3. Legea 53/2003 — Codul muncii reactualizat;
4. Legea 40/2011 pentru modificarea si completarea Legii nr. 53/2003 — Codul muncii;
- 5.Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări;
- 6.Legea 273/200 privind finanțele publice locale;
- 7.Legea contabilității 82/1991, actualizată;
- 8.Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj;
- 9.OMFP 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare La exercitarea controlului financiar preventive, cu modificările și compleările ulterioare;
10. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și compleările ulterioare;

11. OMPFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
13. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Relații suplimentare la sediul: Școlii Gimnaziale,, GHEORGHE CORNELIU”DOMNEȘTI, persoană de contact: Predescu Rodica telefon: 0787562945, E-mail :scoaladomnesti@yahoo.com

