



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI, ȘOS. AL I. CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX:021/352.51.70 E-mail: scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoalagheorghecorneliudomnesti.ro

Nr. 3499/30.09.2026

Dezbătut și validat
în ședința CP din data 09.10.2026.

Validat în ședința
CA din data 12.10.2026.

RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI AN ȘCOLAR 2025-2026

Valorile promovate de Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu”, Domnești:

DĂRUIRE OMENIE MUNCĂ NĂZUINȚĂ EVOLUȚIE STARE DE BINE TOLERANȚĂ INOVAȚIE

MISIUNEA SCOLII

Școala noastră, împreună cu toți factorii implicați, asigură un act educațional de calitate, șanse egale de studiu, care să corespundă nevoilor și intereselor tuturor beneficiarilor.

VIZIUNEA

„Instruirea minții este la fel de necesară ca hrana pentru corp” **Cicero**

Ne dorim ca școala noastră să promoveze un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive și cunoștințe fundamentale.

➤ 1. DATE GENERALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI, unitate cu personalitate juridică, înființată în anul 1969

Unitatea de învățământ nu are structuri arondate

Sediul unității: Comuna Domnești Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.85, județul Ilfov

Cod fiscal: 13605748

Cod SIRUES: 238004624

Cod SIIR: 2361101467

Capacitatea de școlarizare a unității de învățământ: 1000 elevi

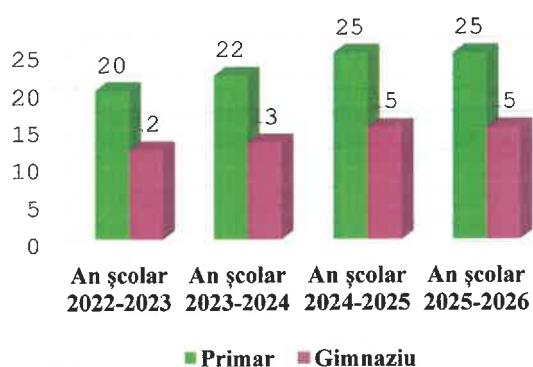
Director: prof. Ștefan Ionela-Liliana

Director adjunct: prof. Popa Nicoleta

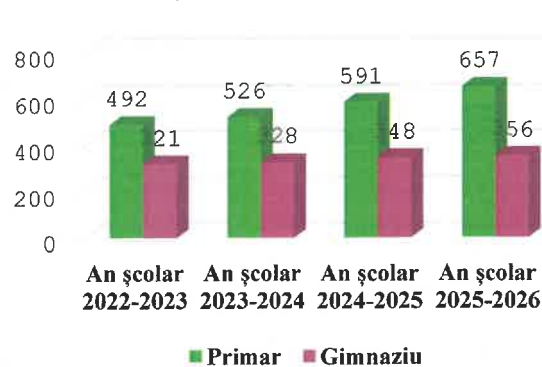
✓ Niveluri de învățământ

Nivel de învățământ	An școlar	Număr clase				Număr elevi :			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Primar, din care:	Clase pregătitoare	5	5	7	5	113	122	168	139
	cls. I	4	5	5	6	100	111	118	166
	cls. a –II-a	4	4	5	5	85	106	118	123
	cls. a –III-a	4	4	4	5	112	27	108	116
	cls. a –IV-a	3	4	4	4	82	26	79	113
	Total	20	22	25	25	492	526	591	657
Gimnaziu din care:	cls. a –V-a	3	4	5	3	77	89	111	87
	cls. a –VI-a	3	3	4	5	78	80	86	103
	cls. a –VII-a	3	3	3	4	82	76	77	91
	cls. a –VIII-a	3	3	3	3	84	83	74	75
	Total	12	13	15	15	321	328	348	356
Total unitate		46	51	40	40	1169	1231	939	1013

Evoluția numărului de clase



Evoluția numărului de elevi



✓ **Integrarea copiilor cu CES**

An școlar	Nr. total	Nr. elevi cu CES/înv. primar	Nr. elevi cu CES/înv. gimnazial
2022-2023	22	7	9
2023-2024	30	15	10
2024-2025	23	12	11
2025-2026	29	17	12

Numărul elevilor cu CES integrați



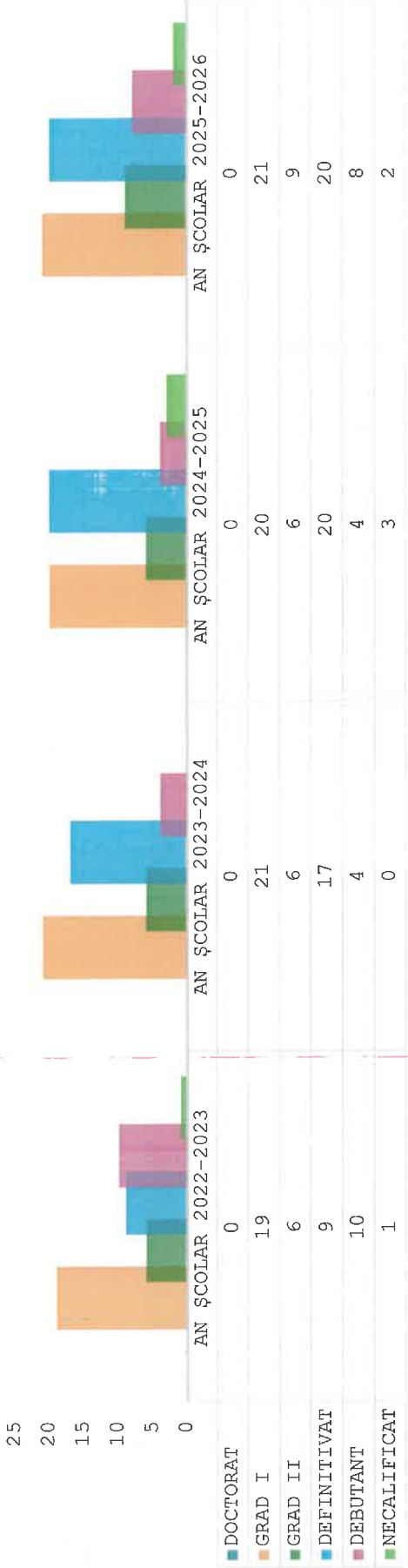
✓ **Resurse umane**

Director	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră la 01.09.2025	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care este titular	Obs!
Ștefan Ionela Liliana - Director	Profesor pentru învățământul primar	I	37 ani	34/ 09.01.2026	Concurs/ Decizie ISJ Ilfov	Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești	
Popa Nicoleta - director adjunct	Chimie fizică	I	24 ani	1914/ 01.09.2025	Detașare în interesul învățământului Decizie ISJ Ilfov	Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești	

Distribuția pe grade didactice a cadrelor didactice

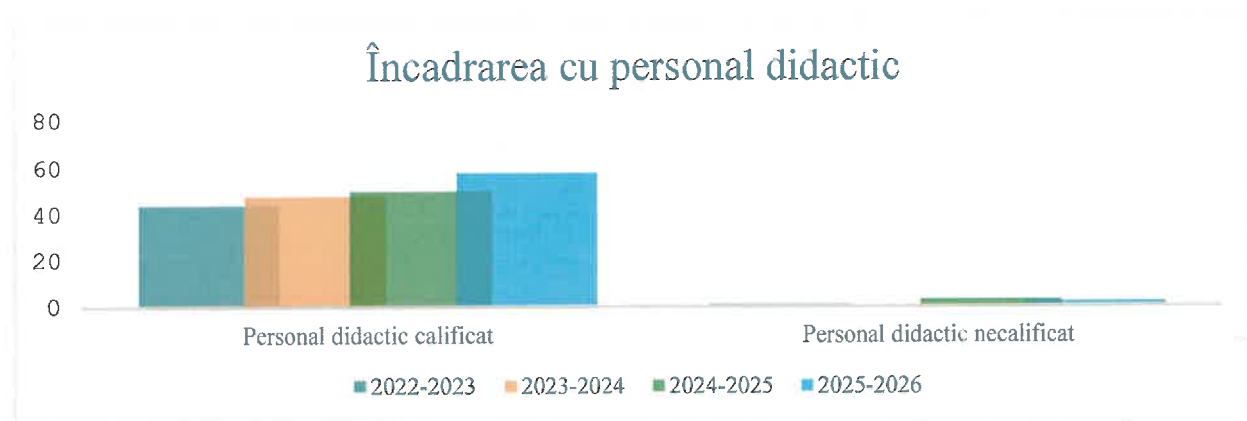
Nivel de învățământ	Necalificat				Debutant				Definitivat				II				I				Doctorat			
	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Primar	0	0	3	1	3	0	1	1	4	9	9	8	3	3	2	5	9	9	9	10	0	0	0	0
Gimnaziu	1	0	0	1	7	4	3	7	5	8	11	12	3	3	4	4	10	12	11	11	0	0	0	0
Total	1	0	3	2	10	4	4	8	9	17	20	20	6	6	6	9	19	21	20	21	0	0	0	0

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A CADRELOR DIDACTICE



✓ Încadrarea cu personal didactic

	Personal didactic calificat	Personal didactic necalificat	
2022-2023	44	1	
2023-2024	48	0	
2024-2025	50	3	
2025-2026	58	2	



✓ Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Numărul de personalul didactic – auxiliar format din contabil-șef, secretar-șef, administrator de patrimoniu, informatician și bibliotecar este la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal administrativ și s-au achitat de toate sarcinile ce le-au revenit astfel încât nu au fost probleme în ceea ce privește corespondența și realizarea documentelor necesare bunului mers al unității.

An școlar	Funcția					
	Administrator financiar	Secretar șef	Secretar	Administrator patrimoniu	Informatician	Bibliotecar
2022-2023	1	1	1	1	1	1
2023-2024	1	1	1	1	1	1
2024-2025	1	1	1	1	1	1
2025-2026	1	1	1	1	1	1

✓ Încadrarea cu personal nedidactic

Personal nedidactic a ajutat la buna desfasurare a activitatii de educatie si formare prin mentinerea curateniei permanent in spatiile de invatare si auxiliare (birouri , curte , etc) – în cadrul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu”.

An școlar	Funcția		Obs.
	Muncitor	Îngrijitoare	
2022-2023	1	7	
2023-2024	1	11	
2024-2025	1	8	
2025-2026	1	8	

➤ 2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

✓ Organizarea Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație a fost constituit prin decizia nr. 154 din 29.09.2025 conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E nr. 6223/2023, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, adresei ISJ Ilfov nr. 14424/27.08.2025 privind aprobarea nr. de membri, hotărârii Consiliului Local nr. 93/27.08.2025 privind desemnarea reprezentanților în componența CA și a dispoziției primarului nr. 303/18.09.2025 privind desemnarea reprezentantului în componența CA.

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. crt.	Nume și prenume / Funcția	Responsabilități ca membru al Consiliului de administrație
1.	PROF. ȘTEFAN IONELA LILIANA – DIRECTOR	Responsabilitățile prevăzute în fișa postului elaborată de către Inspectorul Școlar General al ISJ Ilfov. Reprezintă ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU”DOMNEȘTI în relațiile cu partenerii externi , membri ai comunității, reprezentanți oficiali. Răspunde de elaborarea strategiei educative și extracurriculare Stabilește componenta și atribuțiile comisiilor de lucru în domeniul educativ și extracurricular, urmărind realizarea obiectivelor propuse; Realizează parteneriatul educativ cu alți factori implicați la nivelul comunității în activitatea educativă; Elaborează ROI și Codul de conduită profesională și urmărește aplicarea acestora în școală.
2.	PROF. ÎNV. PRIMAR – GRECU MĂDĂLINA	Elaborează strategiile de formare continua și de perfecționare a personalului didactic din învățământul primar Realizează criteriile de evaluare ale personalului didactic din învățământul primar Propune spre discutare situația elevilor ce întâmpină dificultăți în realizarea activităților instructiv-educative în urma consultării cu părinții acestora.

		Monitorizează și raportează periodic stadiul pregătirii pentru evaluările naționale Membru în comisia de înscriere în clasa pregătitoare/ clasa I Monitorizează organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructive- educative, inclusiv desfășurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice Participă la elaborarea RI și a Codului de conduit profesională și urmărește aplicarea acestora în școală. Monitorizează comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea înțerculturalității Promovează imaginea școlii
3.	PROF. MARINELA DICU	Elaborează strategiile de formare continua și de perfecționare a personalului didactic din învățământul gimnazial Realizează criteriile de evaluare ale personalului didactic din învățământul gimnazial Propune spre discutare situația elevilor ce întâmpină dificultăți în realizarea activităților instructiv-educative în urma consultării cu părinții acestora. Monitorizează și raportează periodic stadiul pregătirii pentru evaluările naționale Participă la realizarea schemei de încadrare a unității de învățământ. Monitorizează comisia pentru mentorat Monitorizează comisia de securitate și sănătate în muncă și ptr situații de urgență Monitorizează organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructive- educative, inclusiv desfășurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice Promovează imaginea școlii
4.	PROF. NEAGOE ECATERINA	Elaborează strategiile de formare continua și de perfecționare a personalului didactic din învățământul gimnazial Realizează criteriile de evaluare ale personalului didactic din învățământul gimnazial Propune spre discutare situația elevilor ce întâmpină dificultăți în realizarea activităților instructiv-educative în urma consultării cu părinții acestora. Monitorizează și raportează periodic stadiul pregătirii pentru evaluările naționale Participă la realizarea schemei de încadrare a unității de învățământ. Monitorizează comisia pentru notare ritmică și frecvență Monitorizează comisia de securitate și sănătate în muncă și ptr situații de urgență Monitorizează organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructive- educative, inclusiv desfășurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice Promovează imaginea școlii
5.	PROF. POPA NICOLETA	Elaborează strategiile de formare continua și de perfecționare a personalului didactic din învățământul gimnazial

		Realizează criteriile de evaluare ale personalului didactic din învățământul gimnazial Propune spre discutare situația elevilor ce întâmpină dificultăți în realizarea activităților instructiv-educative în urma consultării cu părinții acestora. Monitorizează și raportează periodic stadiul pregătirii pentru evaluările naționale Participă la realizarea schemei de încadrare a unității de învățământ. Monitorizează comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea înțerculturalității Monitorizează comisia diriginților Monitorizează organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructive- educative, inclusiv desfășurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice Monitorizează prezența elevilor la cursuri și la pregătirea suplimentară Promovează imaginea școlii
6.	REPREZENTANTUL COMITETULUI DE PĂRINȚI AL ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI CIOLAN STANCU ROMEO LUDOVIC	Realizează transferul de informație între Consiliul de Administrație și CRP Participă la întocmirea proiectului de buget al școlii Susține interesele părinților și ale elevilor în fața Consiliului de Administrație Susține comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea înțerculturalității Promovează imaginea școlii
7.	REPREZENTANTUL COMITETULUI DE PĂRINȚI AL ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI BOCIOANCĂ ANDREEA	Realizează transferul de informație între Consiliul de Administrație și Comitetul de părinți Participă la întocmirea proiectului de buget al școlii Susține interesele părinților în fața Consiliului de Administrație Promovează imaginea școlii
8.	REPREZENTANTUL COMITETULUI DE PĂRINȚI AL ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI MOLDOVEANU LAURA	Realizează transferul de informație între Consiliul de Administrație și Comitetul de părinți Susține interesele părinților în fața Consiliului de Administrație Promovează imaginea școlii
9.	REPREZENTANTUL PRIMARULUI în cadrul CA	Ia cunoștință despre rezultatele și modul de desfășurare a activității în ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI

	NICULAIE MARIA-RAMONA	Informează membrii Consiliului de Administrație ai ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE CORNELIU ”DOMNEȘTI” asupra viziunii și intențiilor PRIMARULUI în ceea ce privește proiectul de dezvoltare al școlii Susține intențiile de dezvoltare, proiectele aflate în derulare și a proiectul de buget al școlii Promovează imaginea școlii
10	CONSILIER LOCAL URSU BOGDAN	Informează membrii Consiliului Local în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU ” DOMNEȘTI Informează membrii Consiliului de Administrație ai ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE CORNELIU ”DOMNEȘTI asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare rurală pe care administrația orașului le derulează Susține intențiile de dezvoltare a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local Participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentant al Consiliului Local Promovează imaginea școlii
11	CONSILIER LOCAL MAREȘ ANDREI	Informează membrii Consiliului Local în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU ” ”DOMNEȘTI Informează membrii Consiliului de Administrație ai ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU ” ”DOMNEȘTI asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare rurală pe care administrația comunei le derulează Susține intențiile de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local Participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentant al Consiliului Local Promovează imaginea școlii
	PROF. SECRETAR CA DRĂGAN CRISTINA	Participă în calitate de secretar , fără drept de vot Întocmește și semnează procesele-verbale ale comisiei, decizii, hotărâri și orice alte documente specifice Tine evidenta activităților desfășurate și se ocupă de întocmirea prezentei membrilor la activități Asigură diseminarea hotărârilor luate la nivelul CA
	PROF. MIHUȚĂ NICULINA	Lider sindicat FSLI- Participă în calitate de observator , fără drept de vot

✓ Comisiile permanente

La nivelul unității de învățământ au fost constituite comisiile cu caracter permanent conform art.71 alin. 2 din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024:

- a) comisia pentru curriculum conform deciziei nr.72 din 02.09.2025;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității conform deciziei nr. 73 din 02.09.2025;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență conform deciziei nr.74 din 02.09.2025;
- d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unitățile de învățământ de stat conform deciziei nr.75 din 02.09.2025;
- e) comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității conform deciziei nr.84 din 02.09.2025;
- f) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică conform deciziei nr.77 din 02.09.2025.

COMISIA PENTRU IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata:

Ștefan Ionela Liliana, în calitate de director, declar că Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești, Ilfov, dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii școlii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;
- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești, Ilfov, precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești, Ilfov este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern/managerial transmise ordonatorului principal (principal/secundar) de credite de către ordonatorii terțiari (secundari și/sau terțiari) de credite, direct subordonați, rezultă că:

- entități au sisteme conforme;
- entități au sisteme parțial conforme;
- entități au sisteme neconforme.

COMISIA DE URMĂRIRE A NOTĂRII RITMICE, A FRECVENȚEI ȘI COMBATEREA ȘI PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform Ordinului nr.5726/06.08.2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Comisia a colaborat cu personalul de conducere, cu diriginții/învățătorii/ educatoarele, elevii și părinții elevilor.

Rolul Comisiei este de a verifica respectarea de către diriginți/învățători a ROFUIP privind motivarea absențelor, precum și de a combate absentismul și de a preveni abandonul școlar.

ARGUMENT

Absenteismul școlar este un fenomen ce echivalează cu o demisie – demisia din activitatea școlară – prefigurând abandonul școlar. Abandonul poate fi asociat și cu violența, furtul, consumul de substanțe etc. Absențele de la ore sunt un semnal de alarmă sau un strigăt inconștient de ajutor al unui copil/adolescent, care se simte singur. Absenteismul este o conduită determinată de :

- insatisfacțiile legate de activitatea școlară – care conduc la scăderea stimei de sine sau la pierderea locului în grup-clasă.
- de indiferența părinților față de preocupările și anturajul copilului/adolescentului, dar și a comunității, nepăsătoare la prezența elevilor în locuri publice la un moment din zi, când cei mai mulți elevi sunt la școală.

SCOPUL COMISIEI

- Analizarea cauzelor absentismului școlar și reducerea, pe cât posibil, a acestui fenomen.
- Dezvoltarea atitudinilor și comportamentelor adecvate cerințelor școlare în cazul elevilor cu risc de abandon școlar.
- Dezvoltarea interesului pentru educație și evitarea abandonului școlar

OBIECTIVELE COMISIEI

- Identificarea elevilor cu absentism școlar ;
- Identificarea cauzelor care determină absentismul școlar;
- Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de sine și față de școală ;
- Implicarea elevilor în activități extrascolare, voluntariat, etc ;
- Implicarea elevilor în activități școlare și extrașcolare;
- Monitorizarea respectării procedurilor de motivare a absențelor de către învățători/diriginți, atât în catalogul virtual, cât și în cel real;
- Monitorizarea notării ritmice conform legislației;
- Legătură mai strânsă cu familiile , în cazul elevilor care lipsesc nemotivat (în colaborare cu învățătorii/ diriginții);
- Consilierea cadrelor didactice, a diriginților, cu mai puțină experiență , sau care au cazuri deosebite în clasă pe care o conduc, deoarece punerea și motivarea absențelor impune o responsabilitate mare;

- Organizarea unor acțiuni de prevenire a abandonului școlar respectând graficul de activități prevăzute ;
- Organizarea unor dezbateri cu familiile din care provin acești elevi;
- Discuții cu elevii în prezenta dirigintelui și al consilierului școlar ;
- Stabilirea unor măsuri pentru reintegrarea în colectiv și recuperarea materiei.

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU URMĂRIREA FRECVENȚEI
ELEVILOR ȘI A NOTĂRII RITMICE**

Nr. Crt.	Activitate	Responsabili	Colaboratori	Termen
1.	Planificarea activităților Comisiei pentru monitorizarea și urmărirea frecvenței Distribuirea sarcinilor în cadrul Comisiei	Responsabil Comisie: Mihuța Niculina	Profesori diriginți, Consilier ul școlar	30.10.2025
2.	Monitorizarea lunară a numărului de absențe pe clase	Membrii comisiei	Învățători Diriginți	Lunar
3.	Identificarea elevilor cu absenteism școlar	Membrii comisiei	Învățători Diriginți Director	Permanent
4.	Colaborarea cu învățătorii/diriginții în informarea părinților elevilor cu absenteism școlar	Membrii comisiei	Învățători Diriginți Părinți	Permanent
5.	Monitorizarea notării absențelor în cataloage	Membrii comisiei	Învățători Diriginți Director	Săptămânal
6.	Raportarea nr. de absențe inclusiv către comisia de burse și verificarea concordanței dintre nr. de absențe din catalog și nr. de absențe raportat;	Membrii comisiei	Învățători Diriginți	lunar -până în data de 05 a lunii următoare
7.	Monitorizarea respectării procedurilor privind motivarea absențelor	Membrii comisiei	Învățători Diriginți	permanent
8.	Colaborarea cu părinții pentru optimizarea procesului instructiv-educativ și reducerea absenteismului	Membrii comisiei	Învățători Diriginți Părinți	permanent
9.	Evaluarea impactului controalelor asupra stării cataloagelor	Responsabil comisie	Director	Pe tot parcursul anului școlar;
10.	Realizarea raportului preliminar de activitate al comisiei privind notarea ritmică	Responsabil comisie	Director	La sfârșitul fiecărei luni a anului școlar
11.	Realizarea raportului anual de activitate al comisiei	Responsabil comisie	Director	La sfârșitul anului școlar

Plan de măsuri pentru anul școlar 2026-2027:

- realizarea unui screening al elevilor de ciclul gimnazial prin aplicarea chestionarului SASAT;
- identificarea și înregistrarea elevilor aflați în risc de abandon și înregistrarea datelor în SIIIR;
- elaborarea planului de servicii educaționale pentru fiecare elev aflat în risc de abandon;
- amenajarea spațiilor școlare interioare și exterioare ca măsură de prevenire a absenteismului prin crearea unui mediu școlar atrăgător, incluziv, plăcut;
- antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor, și în proiecte cultural-educative;
- folosirea metodelor activ-participative, a muncii diferențiate la clasă;
- asigurarea prin fondurile proiectului PNRAS a materialelor didactice necesare abordării diferențiate la clasă ca modalitate de remediere și accesibilizare a conținuturilor;
- organizarea de ateliere, antrenamente sportive, activități de service-learning, ateliere artistice etc.;
- încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare, în activități de voluntariat.;
- consilierea acestora pe teme, după caz;
- consilierea părinților copiilor cu tendințe de absenteism;
- monitorizarea numărului de absențe la elevi și prezentarea în scris, sau on-line, a situației către diriginți și de către conducerea școlii;
- înștiințarea părinților în legătură cu numărul de absențe;
- utilizarea avertismentelor ca formă de atenționare a elevilor.
- organizarea unor acțiuni de prevenire a abandonului școlar cu ajutorul ONG-urilor, a serviciului de asistență socială, a serviciului de Poliție Rurală Nușfalău ;
- Organizarea unor dezbateri cu familiile din care provin acești elevi;
- Discuții cu elevii în prezența dirigintei și al consilierului școlar ;
- Stabilirea unor măsuri pentru reintegrarea în colectiv și recuperarea materiei.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
O bună colaborare a școlii cu consilierul școlar; Oferta de activități extrașcolare a fost foarte generoasă în acest an școlar;	Lipsa de implicare a unor cadre didactice în ceea ce privește monitorizare absențelor, realizarea și implemetarea planurilor de intervenție individuale, comunicarea cu familia; Nivelul scăzut de educația a familiilor copiilor aflați în risc de abandon .
OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
Implementarea unor măsuri din Programului național integrat de reducere a abandonului școlar acordarea burselor sociale și a rechizitelor școlare . Implementarea unor proiecte educaționale în vederea reducerii abandonului. Programul „Masa sănătoasă”	Numărul mare de absențe atrage cu sine rezultate slabe la învățătură și Evaluarea Națională; Dezinteresul părinților elevilor cu număr mare de absențe îngreunează și/sau blochează comunicarea cu școala respectiv stabilirea și aplicarea unui plan de măsuri viabil în vederea reducerii absenteismului școlar;

ACTIVITATEA COMISIILOR PE ARII CURRICULARE

Nivel de învățământ: Învățământ primar

Responsabil: prof. Grecu Mădălina Ioana

1. DATE GENERALE

1.1. Număr de clase:

25

1.2. Număr de elevi:

650

1.3. Număr de cadre didactice:

25

1.4. Alte date relevante privind nivelul de învățământ:

În anul școlar 2025–2026, activitatea didactică din învățământul primar s-a desfășurat la nivelul celor 25 de formațiuni de studiu, cu implicarea celor 25 de cadre didactice.

Activitatea curriculară a urmărit respectarea curriculumului național, adaptarea demersului didactic la particularitățile colectivelor de elevi, monitorizarea progresului școlar și sprijinirea elevilor aflați în dificultate.

Au fost organizate activități curriculare, extracurriculare și remediale, precum și activități în cadrul programelor „Școala altfel”, desfășurat în perioada **20–24 octombrie 2025**, și „Săptămâna verde”, desfășurat în perioada **30 martie–3 aprilie 2026**.

2. ACTIVITATEA CURRICULARĂ

2.1. Aplicarea planurilor-cadru și a programelor școlare

Aspecte relevante constatate:

Aplicarea planurilor-cadru și a programelor școlare s-a realizat în mod corespunzător, cadrele didactice urmărind parcurgerea ritmică a conținuturilor și formarea competențelor prevăzute de programele școlare.

Activitatea didactică a fost adaptată particularităților de vârstă și individuale ale elevilor, fiind utilizate metode și strategii didactice variate, precum și activități diferențiate.

S-a urmărit permanent progresul elevilor și identificarea situațiilor care necesitau intervenții remediale sau măsuri de sprijin.

Dificultăți întâmpinate:

Au fost identificate diferențe de nivel între elevi, precum și situații individuale care au necesitat adaptarea sarcinilor de lucru și acordarea unui sprijin suplimentar.

Măsuri adoptate:

- diferențierea sarcinilor de învățare;
 - activități de consolidare și recuperare;
 - activități remediale;
 - monitorizarea progresului individual;
 - colaborarea cu familia;
 - adaptarea strategiilor didactice la nevoile elevilor.
-

2.2. Oferta curriculară / discipline opționale

La nivelul învățământului primar, **toate cele 25 de clase au beneficiat de discipline opționale**, adaptate nivelului de vârstă și intereselor educaționale ale elevilor.

Discipline opționale:

- **Clase pregătitoare:** Educație pentru sănătate;
- **Clasele I:** Educație financiară;
- **Clasele a II-a:** Educație financiară;
- **Clasele a III-a:** Caligrafie;
- **Clasele a IV-a:** Caligrafie.

Prin disciplinele opționale s-a urmărit dezvoltarea unor competențe și deprinderi utile în viața cotidiană, precum și completarea și diversificarea experiențelor de învățare.

3. REZULTATE ȘCOLARE ȘI PROGRES

Promovabilitatea la nivelul învățământului primar a fost **foarte bună**, majoritatea elevilor înregistrând rezultate corespunzătoare cerințelor curriculare.

Pe parcursul anului școlar a fost monitorizat progresul elevilor, iar pentru elevii care au întâmpinat dificultăți au fost aplicate măsuri de sprijin și activități remediale.

Au existat și situații de **elevi amânați**, precum și situații de **repetenție determinate de numărul de absențe**, acestea fiind gestionate în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare.

Elevii cu rezultate foarte bune au fost încurajați să participe la concursuri școlare și la activități de pregătire pentru performanță.

4. ACTIVITĂȚI REMEDIALE ȘI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Activități remediale

La nivelul învățământului primar au fost desfășurate **activități remediale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare**, adresate elevilor care au prezentat dificultăți de învățare sau care au necesitat sprijin suplimentar, dar și elevilor capabili de performanță.

Activitățile remediale au vizat, în principal, consolidarea achizițiilor fundamentale și recuperarea lacunelor la disciplinele de bază.

Au fost utilizate activități diferențiate, exerciții de consolidare, sarcini individualizate și activități de sprijin.

4.2. Activități de pregătire pentru performanță

Elevii au fost implicați în diverse **concursuri școlare**, obținând rezultate foarte bune.

Dintre concursurile la care au participat elevii se menționează:

- **Mate+;**
- **SuperElev;**
- **Amintiri din copilărie;**
- **Micii Olimpici;**
- **Comper.**

Participarea la aceste activități a contribuit la stimularea interesului pentru învățare, dezvoltarea spiritului competitiv și valorificarea potențialului elevilor.

5. EVALUĂRI, EXAMENE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025–2026, elevii din învățământul primar au participat la evaluările prevăzute pentru nivelul de învățământ.

La clasele a II-a și a IV-a au fost susținute **Evaluările Naționale**, conform calendarului și metodologiei specifice.

La nivelul unității nu au fost organizate evaluări interne comune la nivelul tuturor claselor.

În ceea ce privește concursurile școlare, elevii au participat la **Mate+, SuperElev, Amintiri din copilărie, Micii Olimpici și Comper**, obținând rezultate foarte bune.

6. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI CERCURI PEDAGOGICE

În anul școlar 2025–2026, în cadrul **Centrului metodic Domnești**, au fost desfășurate **2 cercuri pedagogice**.

Niciunul dintre aceste cercuri pedagogice nu a fost organizat de Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu” Domnești.

Cadrele didactice din învățământul primar al unității au participat într-un **procent bun** la activitățile metodice și la cercurile pedagogice desfășurate în cadrul Centrului metodic Domnești.

Participarea la aceste activități a oferit cadrelor didactice oportunități de schimb de experiență, de valorificare a bunelor practici și de informare cu privire la abordări metodice actuale.

7. INSPECȚII ȘI ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE

În anul școlar 2025–2026, la nivelul învățământului primar **nu au fost realizate inspecții de specialitate**.

Au fost desfășurate **inspecții pentru obținerea gradelor didactice**, conform etapelor specifice formării și evoluției în cariera didactică.

Activitățile de monitorizare internă au urmărit respectarea documentelor curriculare, parcurgerea programelor școlare și desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv-educativ.

8. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice din învățământul primar au manifestat preocupare pentru dezvoltarea profesională și îmbunătățirea continuă a activității didactice.

În anul școlar 2025–2026, doamna profesor **Stancu M. a obținut gradul didactic II**.

De asemenea, cadrele didactice au participat la **cursuri și activități de formare profesională**, în vederea dezvoltării competențelor necesare desfășurării unui proces educațional de calitate.

Participarea la activitățile de formare și la cele metodice a contribuit la diversificarea strategiilor didactice și la îmbunătățirea practicilor educaționale.

9. EXEMPLE DE BUNE PRACTICI ȘI REZULTATE DEOSEBITE

În activitatea învățământului primar se pot evidenția următoarele activități și rezultate:

- participarea elevilor la concursuri școlare precum **Mate+**, **SuperElev**, **Amintiri din copilărie**, **Micii Olimpici** și **Comper**, cu rezultate foarte bune;
 - organizarea și desfășurarea activităților din cadrul programului „**Școala altfel**”, în perioada 20–24 octombrie 2025;
 - organizarea activităților din cadrul programului „**Săptămâna verde**”, în perioada 30 martie–3 aprilie 2026;
 - derularea activităților remediale pentru elevii care au necesitat sprijin suplimentar;
 - utilizarea unor activități diferențiate și adaptarea demersului didactic la particularitățile elevilor;
 - oferta variată de discipline opționale la nivelul tuturor claselor;
 - participarea cadrelor didactice la activități metodice și de formare profesională;
 - implicarea cadrelor didactice în susținerea progresului școlar și în dezvoltarea competențelor elevilor.
-

10. ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

În urma analizei activității curriculare, se impune continuarea preocupărilor pentru:

- reducerea diferențelor de nivel dintre elevi;
 - identificarea cât mai timpurie a dificultăților de învățare;
 - eficientizarea activităților remediale;
 - consolidarea competențelor de literație și numeratie;
 - dezvoltarea competențelor de înțelegere a textului;
 - stimularea lecturii;
 - creșterea implicării elevilor în activitățile de învățare;
 - diversificarea metodelor de evaluare;
 - stimularea participării elevilor la activități și concursuri școlare;
 - creșterea participării cadrelor didactice la activități metodice și de formare;
 - consolidarea colaborării dintre școală și familie.
-

11. MĂSURI ÎNTREPRINSE ȘI EFICIENȚA ACESTORA

Pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și sprijinirea elevilor au fost implementate următoarele măsuri:

Activități remediale și de consolidare

Au fost adresate elevilor care au întâmpinat dificultăți de învățare, prin activități adaptate nevoilor acestora.

Efect: consolidarea achizițiilor fundamentale și sprijinirea progresului individual.

Diferențierea activităților didactice

Au fost utilizate sarcini de lucru adaptate nivelului de pregătire al elevilor.

Efect: crearea unor contexte de învățare accesibile și stimularea progresului elevilor.

Participarea la concursuri

Elevii au fost încurajați să participe la concursuri precum Mate+, SuperElev, Amintiri din copilărie, Micii Olimpici și Comper.

Efect: valorificarea potențialului elevilor și obținerea unor rezultate foarte bune.

Activități metodice și formare profesională

Cadrele didactice au participat la cercuri pedagogice și cursuri de formare.

Efect: dezvoltarea profesională și îmbunătățirea practicilor didactice.

Măsurile implementate trebuie **continuate și dezvoltate** în anul școlar următor, cu accent pe intervenția timpurie și individualizarea învățării.

12. CONCLUZII

Activitatea Comisiei pentru Curriculum – Învățământ Primar în anul școlar **2025–2026** s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele curriculare și cu particularitățile celor **25 de formațiuni de studiu**.

La nivelul învățământului primar, activitatea didactică a fost orientată spre formarea competențelor prevăzute de programele școlare, monitorizarea progresului elevilor și acordarea sprijinului necesar celor aflați în dificultate.

Promovabilitatea a fost foarte bună, iar elevii cu aptitudini și rezultate bune au fost încurajați să participe la concursuri școlare, unde au obținut rezultate foarte bune.

Oferta de discipline opționale a fost asigurată pentru toate clasele, contribuind la diversificarea experiențelor de învățare.

Activitățile remediale, participarea la concursuri, activitățile extracurriculare, cercurile pedagogice și formarea continuă a cadrelor didactice au contribuit la susținerea calității procesului educațional.

13. PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Pentru anul școlar 2026–2027 se propun următoarele direcții de acțiune:

- continuarea monitorizării progresului școlar al elevilor;
- identificarea timpurie a elevilor aflați în dificultate;
- continuarea și eficientizarea activităților remediale;
- utilizarea în continuare a strategiilor didactice diferențiate;
- acordarea unei atenții sporite dezvoltării competențelor de literație și numeratie;
- stimularea lecturii și a interesului pentru învățare;
- încurajarea participării elevilor la concursuri și activități de performanță;
- menținerea unei oferte variate de discipline opționale;
- valorificarea rezultatelor obținute la evaluările naționale și la concursurile școlare;
- creșterea participării cadrelor didactice la cercuri pedagogice și activități de formare;
- promovarea schimbului de bune practici între cadrele didactice;
- continuarea activităților interdisciplinare și extracurriculare;
- consolidarea parteneriatului școală–familie;
- monitorizarea și sprijinirea elevilor cu risc educațional;
- promovarea unui climat educațional incluziv și stimulat.

✓ Comisia metodică LIMBĂ ȘI COMUNICARE

❖ Componenta comisiei metodice:

1. Neagoe Ecaterina-profesor limba și literatura română, grad didactic 1
2. Miron Miriam -profesor limba și literatura română, grad didactic 2
3. Apostu-Aparaschivei Lavinia-profesor limba și literatura română, grad didactic definitiv
4. Ilie Maria-Carmen - profesor limba și literatura română, grad didactic debutant
5. Gasparian Raluca-profesor limba și literatura engleză, grad didactic 2
6. Moise George- profesor limba și literatura engleză, grad didactic definitiv
7. Boțîrcă Valentina- profesor limba și literatura engleză, grad didactic definitiv
8. Popa Ioana- profesor limba și literatura engleză, grad didactic definitiv
9. Tălpuș Silvia-profesor limba și literatura franceză, grad didactic I
10. Tonciu Elena- profesor limba și literatura franceză grad didactic definitiv

❖ Obiective propuse pentru anul școlar 2025-2026:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a).
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specifice vârstei;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale și cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon.
- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare.
- dezvoltarea abilităților de gândire critică.

❖ Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei:

- Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.

- Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculumă și au făcut modificările necesare conform programelor școlare;
- Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.
- Toți membrii catedrei au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică
- Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online. În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
- Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști).
- În ceea ce privește evaluarea competențelor lingvistice s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca și instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie și ortofonie, teste orale de evaluare a competențelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text.
- S-au folosit materialele din dotarea școlii: laptop, video-proiector, CD-Player. Asistențele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fise de lucru, laptop, retroproiector, CD-Player), învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați și au primit tema pentru acasă. În cadrul asistențelor am putut remarca și prezența portofoliilor elevilor. Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului îi stimulează să-și pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare.
- Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- Implicarea în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a VI-a, a VIII-a.
- Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt

bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial, dacă este cazul. Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

- Implicarea membrilor comisiei în activitățile „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.

❖ Managementul clasei de elevi.

- Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. S-au prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și ROI, prelucrându-le în ședința cu părinții.
- Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei.
- Elevii au fost anunțați din timp de procedeul prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât și prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fișă de observație curentă, portofolii, autoevaluarea). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învățare, semestru, pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

❖ Componenta curriculară

Componenta curriculară a vizat ameliorarea calității procesului de predare/învățare prin proiectarea curriculară, realizarea curriculum-ului, asigurarea calității procesului instrucțional centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor cognitive, acționale, funcționale, pragmatice, modernizarea strategiilor educaționale, a metodelor de instruire și a resurselor didactice, reducerea absenteismului, evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării, standarde evaluative pentru asigurarea calității în educație, identificarea și pregătirea elevilor capabili de performanță și îmbunătățirea competențelor de lectură. Astfel, toți membrii catedrei de limba și literatura română și-au întocmit la timp, în mod riguros și științific, planificările pe module și pe unități pentru anul școlar 2025-2026. Lecțiile desfășurate de profesorele de limba română au avut un caracter dinamic și modern, bazându-se pe metode și mijloace active de predare-învățare. Componenta evaluativă a fost urmărită de-a lungul întregului an școlar, prin notare ritmică și modalități alternative de evaluare.

Pregătirea pentru examenele naționale a constituit o prioritate pentru profesorii de limba și literatura română. Astfel, doamnele profesoare, Miron Miriam și Neagoe Ecaterina au continuat pregătirea suplimentară pentru examenele naționale, conform orarului stabilit.

Dezvoltarea competențelor de lectură a constituit o altă prioritate pentru catedra de limba și literatura română și în anul școlar 2025/ 2026. În acest sens, s-au continuat proiectele clubului de lectură începute în anii trecuți, în parteneriat cu biblioteca.

În luna decembrie, toți membrii catedrei au propus și desfășurat activități variate, cu scopul de a sublinia importanța cunoașterii tradițiilor specifice poporului român. Dintre tipurile de activități care au avut loc în această perioadă, se pot aminti: dramatizări (**Cu mască și fără mască**) atelier de creație (**Micul artist**) șezătoare literară (**Dor de locurile dragi...**), dezbateri (**Cum , unde cât citesc**), concurs de recitare (**Sub teiul lui Mihai Eminescu**), desfășurate atât în mediul școlar, cât și extrașcolar.

Perfecționarea și autoperfecționarea au fost și în acest an școlar, obiective esențiale pentru membrii catedrei de limba și literatura română, care au participat la cercurile pedagogice și la activitățile metodice organizate în cadrul catedrei, dar și prin participarea la cursuri de perfecționare ori grade didactice.

Dezvoltarea instituțională a vizat încheierea de parteneriate și coordonarea de proiecte care să aprofundeze relațiile școlii noastre cu mediul comunitar.

Prin activitatea desfășurată, membrii catedrei de limba și literatura română au demonstrat că sunt interesați să aplice metode și strategii didactice care vizează stimularea creativității, centrarea demersului instructiv-educativ pe elev și învățarea interactiv-creativă, aspecte care s-au reflectat și în rezultatele obținute de elevii noștri la examenele naționale.

În urma analizei activității, Comisiei metodice de Limbi moderne, s-a constatat că membrii catedrei de limbi moderne au desfășurat, în anul trecut, o activitate susținută, în conformitate cu programa școlară, cu planul managerial al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu”, Domnești, precum și cu recomandările pe linie de specialitate. Ca de obicei, au fost urmărite studiul programei de specialitate, alegerea manualelor de studiu și stabilirea responsabilităților în cadrul catedrei, parcurgerea ritmică a materiei, la toate clasele și specialitățile, conform planificărilor pe module și obiectivelor propuse ; antrenarea unui număr mare de elevi în pregătirea concursurilor și olimpiadelor școlare. De asemenea, au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate; toți membrii catedrei și-au elaborat portofoliile personale pe care le-au actualizat cu materiale auxiliare de predare și evaluare. În procesul de predare s-au folosit abordări metodice moderne, metode care să dezvolte competențele lingvistice, deprinderi, și atitudini specifice prevăzute în Cadrul European Comun de Referință. Activitățile școlare și extrașcolare de la nivelul școlii : De Ziua Europeană a Limbilor Străine, și în acest an școlar, sub genericul Plurilingvism și multiculturalitate în arte au fost desfășurate activități variate, atât de către profesorii de limba engleză cât și cei de limba franceză.

Doamna prof. de limba franceză, Tăluș Silvia, a participat la activități extracurriculare la nivelul școlii. Astfel, în luna octombrie, cadrele didactice de limbi moderne au participat la activitatea extracurriculară având ca subiect sărbătoarea Halloween. De asemenea, pe parcursul anului școlar au realizat, alături de colegii din cadrul catedrei de Limbă și comunicare, activități dedicate Zilei Europene a Limbilor (La Journée des Langues Européennes). În cadrul acestor activități, elevii s-au familiarizat cu diversitatea limbilor europene, ca element de identitate a fiecărui popor european. S-a preocupat permanent de îmbunătățirea strategiei didactice din cadrul fiecărei lecții, prin punerea în practică a competențelor științifice, didactice și metodice pe care le-a dobândit. A participat la activitățile metodice organizate la nivelul Comisiei metodice și de către I.S.J. Ilfov, în cadrul zilei metodice.

Doamnele profesoare Gasparian Raluca, Popa Ioana și domnul profesor de limba engleză, Moise George, au participat la activitatea extracurriculară având ca subiect sărbătoarea Halloween, în cadrul căreia s-au realizat și prezentat slide-uri PowerPoint despre semnificația și simbolurile acestei sărbători.

Așadar, la nivelul catedrei de limbi moderne există un colectiv didactic competent, bine pregătit, cu o atitudine morală și profesională ireproșabilă. Membrii comisiei metodice au demonstrat operativitate, corectitudine, sunt implicați activ în activități variate, preocupați de perfecționarea continuă, respectă și promovează deontologia profesională. Și în acest an școlar s-a remarcat un interes crescut în promovarea și încurajarea activităților în echipă, în formarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea, performanța școlară și inovația.

Toată activitatea managerială desfășurată a fost coordonată de doamna director, dar deciziile au fost luate prin consultarea membrilor comisiei și duse la îndeplinire tot de aceștia. Părinții au fost consultați atunci când s-au stabilit ofertele curriculare și au participat la activitățile extrașcolare desfășurate în școală.

Comisia „Limba și comunicare” și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2025-2026, conform normelor legislative în vigoare și Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu, Domnești.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a analiza conținuturile programelor de studiu, pentru a întocmi planul operațional și programul de activități al comisiei. Documentele de proiectarea activității au fost întocmite la timp și în conformitate cu cerințele formulate de documentele de specialitate și de către inspectorii școlari cu ocazia Consfăturilor.

Pe parcursul întregului an școlar, s-a urmărit de către membrii comisiei îndeplinirea responsabilităților fiecăruia conform obiectivelor propuse la începutul noului an școlar.

Preocuparea Comisiei pentru creșterea calității și eficienței procesului educațional s-a concretizat în orientarea tematicii colectivelor de catedră spre didactica modernă.

Învățarea s-a realizat diferențiat pe niveluri de vârstă și pe forme de învățământ, cadrele didactice având în vedere specificul elevilor școlii, fiind știut faptul că aceștia au un nivel mediu privind capacitățile intelectuale și deprinderile de învățare. Apreciem eforturile și profesionalismul cadrelor didactice care

au știut să realizeze lecții eficiente și de calitate, chiar dacă evaluarea a demonstrat în cazul unor elevi că există lacune în pregătire.

Monitorizarea evoluției elevilor s-a făcut corect, pornindu-se de la teste predictive, continuând cu teste sumative. Fiecare cadru didactic a urmărit atent progresul/regresul elevilor comunicând dirigintilor și părinților aspectele relevante legate de activitatea desfășurată la clasă și de nivelul atingerii obiectivelor.

Pe parcursul anului școlar, profesorii au adaptat permanent metodele și tehnicile didactice la nevoile și ritmul de învățare al elevilor pentru a veni în sprijinul acestora, prin folosirea unor platforme didactice care să vină în sprijinul elevilor, prin utilizarea în lecții a resurselor educaționale deschise realizate de comunitatea cadrelor didactice din județ, a manualelor digitale, utilizarea metodelor moderne și interactive în procesul de predare, învățare, evaluare, menite să contribuie la dezvoltarea competențelor-cheie, valorificarea valențelor educative ale curriculumului în activitatea de consiliere a elevului (formarea de valori și atitudini prin curriculumul formal, trunchi comun + C.D.Ș. și activitățile educative extrașcolare), asigurarea dezvoltării competențelor transversale ale elevilor în vederea asigurării bazelor învățării pe tot parcursul vieții și a realizării profilului absolventului de învățământ obligatoriu.

De câte ori a fost nevoie s-au luat măsuri ameliorative pentru recuperarea lacunelor, iar elevii cu potențial ridicat au fost sprijiniți să-și exerseze capacitățile și să-și dezvolte competențele fiind încurajați să participe la olimpiade și concursuri școlare.

La disciplinele din aria curriculară s-au folosit în actul predării-învățării: TIC pentru proiectarea activității, proiectele didactice au ținut cont de instruirea diferențiată, respectiv centrată pe elev și aplicarea metodelor activ-participative, în actul educațional s-a stimulat deprinderea studiului individual în vederea formării competenței „a învăța să înveți” s-au folosit auxiliarele aprobate de Ministerul Educației, precum și mijloace didactice originale, specifice.

Evaluarea activităților proiectate s-a realizat atât prin instrumente de evaluare moderne, cât și tradiționale: teste predictive la începutul anului școlar, brainstorming, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste formative, teste sumative.

Analiza cu privire la **rezultatele obținute la EN VIII**, cu accentuarea punctelor tari și a punctelor slabe la limba și literatura română:

SITUAȚIA STATISTICĂ LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

LRO Prezenti	LRO 1- 1,99	LRO 2- 2,99	LRO 3- 3,99	LRO 4- 4,99	LRO 5- 5,99	LRO 6- 6,99	LRO 7- 7,99	LRO 8- 8,99	LRO 9- 9,99	LRO 10	% <i>promovare</i> <i>LRO</i>
68	0	3	4	4	11	18	11	11	6	0	83,82%

Puncte tari identificate la disciplina Limba și literatura română

1. Rată ridicată de promovare

- La proba de Limba și literatura română, **57 din cei 68 de elevi (83,82%)** au obținut note peste 5,00, ceea ce evidențiază un nivel bun de formare a competențelor de comunicare în limba română.

2. Rezultate bune și foarte bune

- **28 de elevi (41,18%)** au obținut note între **7,00 și 9,99**, dintre care **17 elevi** au obținut note între **8,00 și 9,99**.
- Aceste rezultate demonstrează capacitatea elevilor de a înțelege și interpreta texte literare și nonliterare, de a formula răspunsuri argumentate și de a redacta texte respectând cerințele de evaluare.

3. Formarea competențelor de comunicare

- Majoritatea elevilor au demonstrat utilizarea unui vocabular adecvat, respectarea normelor de exprimare și capacitatea de organizare logică a ideilor.
- Rezultatele obținute confirmă eficiența activităților de pregătire suplimentară și a strategiilor didactice utilizate în procesul instructiv-educativ.

Puncte slabe identificate la disciplina Limba și literatura română

1. Rezultate sub pragul de promovare

- **11 elevi (16,18%)** au obținut note sub 5,00, ceea ce indică dificultăți în înțelegerea textului la prima vedere, formularea răspunsurilor argumentate și redactarea textelor.

2. Rezultate aflate la limita promovării

- **11 elevi** au obținut note între **5,00 și 5,99**, categorie care necesită activități de consolidare pentru dezvoltarea competențelor de exprimare scrisă și argumentare.

Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare în anul școlar 2026-2027.

1. Optimizarea procesului instructiv-educativ.

- Proiectarea unor **lecții atractive și interactive**, centrate pe elev și nevoile sale.
- Utilizarea **metodelor activ-participative** pentru a stimula implicarea elevilor la clasă.

- Selectarea atentă a exercițiilor din timpul orelor și a **temelor pentru acasă, adaptate nivelului și ritmului fiecărui elev.**
- Practicarea **testelor de antrenament** după modelul celor de la simulări și evaluări naționale pentru menținerea ritmului de lucru și a deprinderilor.
- **Integrarea elementelor de interdisciplinaritate**, pentru a face conținuturile mai relevante și conectate la realitate.
- Organizarea de **lecții demonstrative și schimburi de bune practici** în cadrul comisiilor metodice.
- Includerea unor **microproiecte sau portofolii** pentru evaluarea progresului pe termen mediu.

2. Creșterea frecvenței și calității participării elevilor.

- Asigurarea prezenței constante a elevilor la orele de pregătire suplimentară.
- Evaluarea ritmică, cu instrumente variate, care să reflecte progresul real și să ofere feedback util.
- Aplicarea unor strategii de motivare pentru participarea constantă și activă a elevilor.
- Organizarea unor **activități extracurriculare integrate cu disciplina** (ex. cluburi de lectură, cluburi de știință, ateliere de matematică distractivă)

3. Colaborare și consiliere

- Comunicare eficientă cu părinții, prin întâlniri regulate, discuții despre importanța prezenței și implicării elevului.
- Consilierea părinților de către profesorul de la clasă pentru a sprijini dezvoltarea educațională a elevului.
- Crearea unor **grupuri de sprijin între elevi** (peer-learning / tutorat între colegi) pentru a stimula cooperarea și dezvoltarea abilităților sociale.

Toate aceste măsuri, aplicate unitar și consecvent, pot contribui semnificativ la **creșterea motivației pentru învățare, consolidarea deprinderilor de lucru și îmbunătățirea progresului școlar**, în special în rândul elevilor de gimnaziu, unde provocările sunt mai accentuate.

❖ Promovarea ofertei educaționale

-Promovarea în rândul comunității a proiectelor/activităților unității de învățământ (colaborare cu mass-media).

-Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare Am întocmit și semnat documentele privind PSI și protecția muncii, în cadrul ședinței cu părinții. Am diseminat normele și procedurile de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor.

-Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației. Ne-am implicat în acțiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor, etc.). Ne-am autoperfecționat și ne-am implicat activ în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător.

❖ **Conduita profesională**

- Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) :S-a folosit un limbaj corespunzător, am avut o ținută și un comportament adecvat.
- Respectarea și promovarea deontologiei profesionale: S-a promovat o atitudine de înaltă ținută morală față de colegi, elevi, părinții acestora și restul personalului din unitatea de învățământ.

Analizând activitățile desfășurate la clasă, în urma asistențelor și interasiistențelor, se constată următoarele aspecte:

- Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice din punct de vedere științific și metodic pentru activitate;
- Proiectele de lecții sunt ușor de transpus în practică, realizabile și flexibile;
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă;
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea depinderilor de muncă independentă atât la clasele mari cât și la cele mici
- Preocupare pentru realizarea feedback-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite;
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea depinderilor de comunicare în situații diverse
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat, dar și material didactic din școală precum și mijloace de tehnologia informației.
- Pentru realizarea unei evaluări complete să se folosească o gamă cât mai variată de instrumente: proiectul, grile de verificare, scala de apreciere etc.
- Densitate mai mare a sarcinilor de învățare în lecție și o atractivitate mai mare a acestora.
- Tratarea diferențiată a elevilor în cadrul activității.

Inițierea elevilor în folosirea softurilor online și a platformelor de evaluare.

✓ **Comisia metodică MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

În anul școlar 2025-2026 activitatea profesorilor din cadrul comisiei s-a desfășurat pe trei coordonate:

- **Activități curriculare**

- Activități extracurriculare/ Concursuri și olimpiade școlare
- Formare profesională continuă/perfecționare

Toți membrii comisiei au studiat curriculum-ul, au întocmit planificările calendaristice și semestriale.

Au fost stabilite loturile de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare pentru anul în curs, precum și programul de pregătire suplimentară a acestora.

I. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

a) Oferta curriculară:

În școla noastră, la nivelul catredei de matematică, în anul școlar 2025-2026 am avut CDȘ la clasele a 5A,B, "Ora de știut", dna prof. Popa Nicoleta și la clasa a 7 B,,Matematica în tot ce ne înconjoară", d-na Dicu Marinela.

b) Situația la învățătură

Catedra de matematică și-a concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Domnii profesori care au predat **fizica-chimia,biologia** au urmărit, în conformitate cu curriculum-ul, ca elevii să-și dezvolte capacitatea de a înțelege și interpreta fenomene fizice și chimice prin prisma sistemelor de legi și principii specifice fizicii sau chimiei, în relație cu celelalte științe ale naturii, în scopul integrării sociale și profesionale.

Toți membrii comisiei metodice "Matematica și științe" au efectuat o analiză a testelor inițiale pe fiecare disciplină în parte în urma căreia s-au luat măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.

Se constată rezultate slabe mai ales la clasele 5 A,B,C,D,6 A,B,7 B,C,8 B,C. Cauzele sunt multiple, ele țin de nivelul elevilor, de problemele familiale cu care aceștia se confruntă și de nivelul scăzut de disciplină. La nivelul comisiei s-au organizat ore de pregătire suplimentară pentru a-i ajuta pe elevi să-și însușească cunoștințele elementare, dar și în vederea susținerii Evaluării Naționale la clasele a6-a și a 8-a. De asemenea, s-a avut în vedere pregătirea elevilor de performanță.

Programa a fost adaptată nivelului claselor. Cu toate acestea, mulți elevi nu fac față cerințelor.

II. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI, EXAMENE NAȚIONALE

Elevii au participat la **etapele județene** ale concursurilor de matematică la „Olimpiada Satelor și la concursul LuminaMath.

La matematică – profesor Dicu Marinela

La clasa a 5 A s-au calificat pentru etapa județeană la „Olimpiada Satelor” următorii elevi : Enache Marius, Titrat Yannis, Moldoveanu Iarina, Bocioancă Albert, Guțu Vlad ,Ristoscu Eduard - Lucian.

La matematică – profesor Nițulescu Stela

La clasa a 6 E s-au calificat pentru etapa județeană elevii Nicolae Alexandra, Popa Luca, Tudor Maya, Yaporojan Alexia , profesor Nițulescu Stela .

La chimie profesor Popa Nicoleta

Eleva Geacăr Iulia a obținut diplomă de merit la concursul național „LAZĂR EDELEANU” și elevele Negoită Florentina clasa a VII-a și Gheorghe Andrea Ana Maria clasa a VII a au obținut mențiuni.

La biologie- profesor Sîrbu Roxana

Au participat doi elevi la concursul național de biologie „George Emil Palade”

Elevii claselor a VIII- a au obținut note mulțumitoare la Evaluare Națională în raport cu efortul depus de către elevi, în general. Procentul de promovabilitate fiind de 75% la matematică.

III. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea de perfecționare din cadrul comisiei s-a realizat prin dezbateri cu privire la proiectarea didactică, la selectarea manualelor școlare și celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ și prin participarea la activități metodice din școală.

Toate cadrele didactice au participat la consfătuirile pe discipline și la activitățile cercurilor pedagogice.

Membrii comisiei au participat la diferite cursuri de formare profesională. (ex. Pedagogie digitală)

Doamnele profesoare de matematică au participat la ședințele cu părinții la clasele la care au predat, au fost preocupate de pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și au elaborat, în acest sens, un program de pregătire suplimentară. Au fost membre în comisii de evaluare la nivelul școlii și la nivel județean (olimpiade, EN).

De asemenea, toți membrii comisiei au fost preocupați de pregătirea elevilor de clasa a6-a în vederea susținerii Evaluării Naționale

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

a) Resurse umane

- Gradul de acoperire cu personal calificat este:
 - cu gradul I – 3
 - cu gradul II -2
- membrii comisiei manifestă disponibilitate în utilizarea metodelor de predare- învățare centrate pe elevi
- portofolii bine întocmite
- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii motivației învățării.

b) Resurse materiale

- conectare la internet
- existența videoproiectoarelor în fiecare clasă

PUNCTE SLABE

- Existența unui număr mare de elevi ce deprinderi minime de muncă independentă, total nemotivați pentru învățare;
- Imposibilitatea multor familii de supraveghere a copiilor în ceea ce privește efectuarea temelor, învățarea, participarea la ore
- Existența unor părinți care încurajează absenteismul, neefectuarea temelor, indisciplina.

OPORTUNITĂȚI

Susținerea școlii de către Primărie; deschiderea spre cooperare a partenerilor educaționali
Antrenarea elevilor într-un număr cât mai mare la concursurile școlare conduce la consolidarea spiritului competițional.

Dezvoltarea abilităților de comunicare și muncă în echipă

✓ Comisia metodică OM ȘI SOCIETATE

Profesorii care fac parte din Comisia Metodică „Om și societate”: profesorii de religie Tatu Ștefan și Dumitrașcu Dinu, profesor de istorie Drăghici Gabriela, profesor de educație socială Ștefan Ionela Liliana și profesorul de geografie Popa Ștefan au depus eforturi pentru a-și îndeplini menirea de informare corectă și educare corectă a elevilor din gimnaziul nostru. Ei au realizat planificările calendaristice, planuri și schițe de lecții conform normelor didactice și pedagogice și a programelor școlare actualizate și avizate de Ministerul Educației. Scopul principal a fost instruirea elevilor în conformitate cu programele școlare și de pregătire a lor pentru participarea la concursuri și

olimpiadele școlare din acest an școlar, la activitățile culturale educative și implementarea acțiunilor elaborate de Ministerul Educației. Profesorii s-au preocupat de elaborarea testelor sumative de evaluare finală. Testele inițiale au fost date doar la clasele aVa pentru cunoașterea cunoștințelor dobândite ale elevilor, constatînd cu regret că elevii nu acordă importanța cuvenită acestor teste. Profesorii din această arie curriculară și-au organizat activitatea la clase în funcție de nivelul de pregătire al elevilor. Profesorii au ținut cont și de modul de evaluare al elevilor cu probleme medicale (CES sau ADHD). Colegii profesori au folosit și aplicat la clasă metodele noi alături de cele tradiționale în predarea noțiunilor cât și în fixarea și dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor. Am efectuat evaluarea cunoștințelor prin teste predictive la început de an școlar; prin teste evaluative sumative la finalul fiecărei unități de învățare; evaluări scrise și orale. Am urmărit pe parcursul anului școlar reducerea abandonului școlar în scopul optimizării învățării. Am constatat în urma evaluării testelor inițiale că elevii nu acordă importanța cuvenită acestui gen de teste nu doar la istorie și geografie și la discipline mai importante ca limba română și matematica. Prezența la aceste teste a fost una bună, notele predominante au fost între 6 și 8 și mai puține de 0 și 10. Note mai bune au fost la clasa de intensive engleză cu mai mulți elevi buni decât celelalte clase. La evaluările orale, la testele sumative am observat un progres al elevilor prin îmbunătățirea notelor obținute astfel unii elevi și-au îmbunătățit mediile pe discipline și situația lor școlară. Elevii școlii noastre au fost prezenți la faza județeană a olimpiadei de religie la clasele VII - VIII unde au primit premii și mențiuni. Am participat în acest an școlar la simpozionul de geografie organizat anual de Societatea de Geografie Ilfov unde au fost prezentate multe lucrări importante prezentate de elevii de gimnaziu și de la liceu. Toți profesorii din aria curriculară „Om și societate” au participat la întrunirile, consfăturile, workshopurile, cercurile pedagogice organizate în acest an școlar 2025-2026 de Inspectoratul Școlar Ilfov, Casa Corpului Didactic și Societatea de Geografie Ilfov.

✓ Comisia metodică SPORT, ARTE ȘI DEXTERITĂȚI

Membrii acestei comisii în anul școlar 2025-2026, au desfășurat o gamă largă de activități școlare și extrascolare atingând obiectivele propuse în planul managerial al comisiei. Unul dintre obiectivele propuse a fost sporirea eficienței actului didactic. În ceea ce privește acest obiectiv pot spune că membrii comisiei au studiat aprofundat curriculum școlar, au selectat judicios materialele și mijloacele didactice și au întocmit corect planificările calendaristice în acord cu metodologia recomandată, și-au elaborat proiectele pe unități de învățare, au studiat documentele didactice, au știut să adapteze resursele strategice și a conținutului specific disciplinei la particularitățile de vârstă ale elevilor.

În ceea ce privește evaluarea elevilor, toți membrii comisiei au încercat să realizeze o evaluare cât mai corectă, valorificând rezultatele curente ale elevilor în vederea construirii unui demers reglator care să răspundă nevoilor identificate. Notarea elevilor a fost corectă și ritmică.

Competența didactică la disciplina educație fizică și sport vizează:

- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula și rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii. Ca teme de reflecție s-au putut supune atenției elevilor următoarele: „Sportul - fenomen planetar”, „Sportul – mijloc de afirmare”.
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări sportive optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul preuniversitar. Încercăm să fim eficienți în acest plan al acțiunii educaționale, ca profesor de educație fizică și sport cunoscând aspirațiile și opțiunile elevilor către diferite profesii să le dezvaluim solicitările impuse de acestea și după caz să-i orientăm sau reorientăm spre domenii ocupationale, care din punct de vedere al aspectului fizic și caracteristicilor psihomotrice corespund disponibilităților personale.

- dezvoltarea capacitatii de integrare activa in grupuri diferite: familie, mediu profesional, prieteni.

Aria curriculara educatie fizica si sport are numeroase disponibilitati de a contribui si la realizarea acestei finalitati, iar noi am obisnuit elevii sa depuna eforturi fizice in mod sistematic, sa dobandeasca capacitatea de dozare a efortului in functie de natura solicitarilor si durata, sa adopte masurile igienice necesare, sa-si formeze un bagaj de abilitati motrice, toate acestea asigurand tanarului elev competenta de a rezolva fara dificultati situatii care implica solicitari fizice atat in viata de familie, cat si la scoala.

- dezvoltarea competentelor functionale esentiale pentru reusita sociala : comunicare, gandire critica, luarea deciziilor, prelucrarea si utilizarea contextuala a unor informatii complexe. La nivelul catedrei actionam cu scopul de a extinde capacitatea de comunicare a elevilor, adaugand limbajelor dobandite la celelalte discipline si limbajul specific, respectiv categoriile, notiunile fundamentale si termenii de specialitate din domeniul educatiei fizice si sportului.

- cultivarea expresivitatii si sensibilitatii in scopul implicarii personale si a promovarii unei vieti de calitate, sunt aspecte metodice, sociale de maxima importanta pentru membrii Comisiei Arte, Sport si Dexteritati.

Am actionat impreuna in lectiile de educatie fizica si sport cu structuri de exercitii concepute sub forma complexelor de inviorare, de dezvoltare fizica, de prevenire a instalarii unor atitudini si posturi deficitare, de dezvoltare a calitatilor motrice, de relaxare musculara si psihica chiar si atunci cand am intalnit pe parcursul semestrului vreme nefavorabila (asfalt umed, teren umed, polei, precipitatii), lectiile desfasurandu-se in sala de clasa.

De la inceputul anului scolar am identificat in unitatea noastra de invatamant elevi cu cerinte educative speciale si care, cu toate ca sunt scutiti de efort fizic, desfasoara ora de educatie fizica si sport cu efort specific, fiecare in functie de natura bolilor respective.

Elevii scutiti de anumite probe fizice de rezistenta sau de viteza sau care sunt cu nevoi speciale desfasoara ora de educatie fizica si sport, cu efort adaptat, ceea ce este de apreciat.

In privinta procesului instructiv-educativ, planul managerial a vizat urmatoarele obiective:

1. Realizarea planificarilor in conformitate cu noile modificari legislative.
2. Abordarea unor metode interactive si a unor tehnici moderne de predare si evaluare.
3. Sustinerea unor activitati metodice in cadrul comisiei.
4. Parcurgerea integrala a materiei si notarea ritmica a elevilor.
5. Pregatirea suplimentara pentru Olimpiada nationala a sportului scolar si Gimnaziada.

Situatia scolara si frecventa a fost urmatoarea:

Elevii unitatii noastre care au frecventat orele de educatie fizica au promovat cu rezultate foarte bune.

Accentul procesului instructiv-educativ fiind pus in slujba elevului, evaluarea a urmarit progresul elevilor.

Astfel, in urma analizei rezultatelor, la nivelul catedrei de Educatie Fizica si Sport, s-a decis ca majoritatea elevilor merita nota maxima.

Aceasta decizie s-a dovedit a fi constructiva, elevii acordand o mai mare atentie procesului instructiv-educativ.

Prin interactionarea permanenta cu elevii mentinem densitatea lectiei la un nivel optim.

Elevii frecventeaza ora de educatie fizica si sport intr-un procent de peste 90%, absenteismul manifestandu-se pe fondul problemelor de sanatate.

Asigurarea conditiilor necesare desfasurarii activitatii didactice

Pe parcursul iernii activitatea didactica se desfasoara in sala de sport iar pentru cealalta perioada a anului școlar activitatea se desfășoară afară utilizând baza sportivă (terenul sintetic).

Lectiile de educatie fizica și sport s-au desfășurat urmarind programa scolara.

Analiza SWOT a comisiei:

Aspecte pozitive

- planificarea calendaristica a fost realizata de toti profesorii comisiei avandu-se in vedere progresul școlar
- s-au realizat activitati didactice pentru stimularea elevilor si combaterea absenteismului
- intregul colectiv a depus eforturi pentru atingerea obiectivelor propuse

Aspecte negative:

- comoditatea unor elevi de a nu participa la ore in echipament sportiv, ingreunând desfasurarea activitatii, neputand efectua cu maxima amplitudine exercitiile si elementele specifice disciplinei educatie fizica si sport.
- Lipsa unor materiale specifice educatiei tehnologice

Oportunitati:

Infiintarea de echipe reprezentative la nivelul scolii si al Asociatiei Sportiv Scolare, constituite, ar atrage elevii atat jucatori cat si spectatori.

Amenințari:

Din cauza problemelor financiare ale parintilor, foarte multi elevi nu au posibilitatea de a avea echipament sportiv de schimb. Lipsa echipamentului de schimb nu asigura o igiena corespunzatoare.

Aspecte care pot fi imbunatatite

La sedintele cu parintii elevilor, acestia ar trebui convinsi ca educatia fizica si sportul școlar sunt baza dezvoltarii fizice armonioase a elevului. Sa ii indrume pe copii catre sport, catre activitati practice descoperite in cadrul orelor de educatie tehnologica. Aptitudinile vocale ale unor elevi ai scolii noastre ar putea sa fie imbunatatite prin lectii suplimentare.

Perfectionarea cadrelor didactice

Membrii Comisiei Ed fizică și Sport, Arte si Dexteritati au participat la activitati de perfectionare la nivel de judet (consfatuiri, cercuri pedagogice).

✓ ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Secretariat

La nivelul compartimentul secretariat sunt normate 2 posturi, respectiv secretar șef și secretar, care pe parcursul anului școlar au desfășurat diverse activități, încercând pe cât posibil să se achite de sarcinile care le-au revenit conform fișei postului, și anume: actualizarea bazei de date a școlii, gestionarea arhivei, întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii, dosare de echivalare de studii pentru elevii veniți din străinătate, completarea în programul Revisal, întocmirea statelor de plată, întocmirea datelor statistice, întocmirea dosarelor privind acordarea tichetelor sociale, dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Compartimentul secretariat asigură o continuitate a activității pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ, CCD și Primăria Domnești.

Compartimentul secretariat a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, a avut relații de colaborare cu toate compartimentele din unitate și s-a implicat în activități de voluntariat pentru buna desfășurare a unității.

Contabilitate

La nivelul compartimentului contabilitate este normat un post de administrator financiar de patrimoniu (contabil șef) care pe parcursul anului școlar a desfășurat diverse activități, încercând pe cât posibil să se achite de sarcinile care i-au revenit conform fișei postului, și anume: întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege, întocmirea corespondentei privind virarile, transferurile, deblocările de credite și necesarul de credite suplimentare, întocmirea formelor pentru efectuarea încasarilor și plăților prin conturi bancare sau numerar, precum și urmărirea încasarilor concediilor medicale suportate din F.N.U.A.S.S., acordarea vizei CFP, colaborarea cu secretariatul privind întocmirea statelor de plată, a indemnizațiilor de concediu, a burselor școlare și a drepturilor financiare pentru preșcolari și elevii cu CES și handicap dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Compartimentul contabilitate a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, a avut relații de colaborare cu toate compartimentele din unitate și s-a implicat în activități de voluntariat pentru buna desfășurare a unității.

Administrativ

La nivelul compartimentului administrativ este normat un post de administrator de patrimoniu care pe parcursul anului școlar a desfășurat diverse activități, încercând pe cât posibil să se achite de sarcinile care i-au revenit conform fișei postului și anume: întocmirea bazei materiale, a infrastructurii digitale, procurarea de materiale de curățenie și birotică, coordonarea compartimentului nedidactic, întocmirea evidenței programelor naționale (lapte-corn, Masă sănătoasă), întocmirea inventarului școlii dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Compartimentul administrativ a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, a avut relații de colaborare cu toate compartimentele din unitate și s-a implicat în activități de voluntariat pentru buna desfășurare a unității.

Biblioteca

La nivelul unității de învățământ este normat un post de bibliotecar care pe parcursul anului școlar a desfășurat diverse activități, încercând pe cât posibil să se achite de sarcinile care i-au revenit conform fișei postului.

Programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

PUNCTE TARI

-la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității: planul managerial, programul activităților în bibliotecă, graficul desfășurării acestor activități și stabilirea obiectivelor urmărite;

-s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu asigurarea calității în educație și strategia ME pentru perioada 2025-2026;

-s-au actualizat punctele de informare din școala referitoare la activitatea bibliotecii și s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități;

-s-a realizat distribuirea manualelor școlare pe clase „La început de an școlar”

-s-au familiarizat elevii din clasa I și a V-a cu biblioteca și cu activitatea „Popas în biblioteca școlii”

- s-au desfășurat activități cu elevii, elevii realizând lucrări originale: desene inspirate din cărțile cu povești, măști confecționate de elevi, expoziție cu felicitările realizate, costume de Halloween, semne de carte realizate de elevii din învățământul primar etc.
- sprijinirea cadrelor didactice ale școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodică predării acestora;
- s-au realizat expoziții de pictură, desene, dar și concursuri pe diverse teme: *Festivalul Toamnei, Cititorul lunii, O zi închinată lui Eminescu, Unirea, un vis împlinit;*
- prezentări PP pe diverse teme: *Viața lui Mihai Eminescu, Istoria cărții, Sunetul muzicii, Datini și obiceiuri de Crăciun, Simbol al primaverii, 8 Martie, Povesti cu care crești* în colaborare cu profesorii diriginți, dar și cu cadrele didactice care predau limba română, istorie sau muzică;
- s-au realizat concursuri, în colaborare cu profesorii de limba engleză, având ca temă sărbătoarea de Halloween, unde s-au realizat defilări în costume, dar și confecționarea de măști;
- afișarea lecturilor obligatorii și suplimentare pe clase, pentru orele de limba română.:
- număr mare de cărți împrumutate de elevii din ciclul primar, în special clasele a III-a și a IV-a dar și din ciclul gimnazial, clasele a VII-a și a VIII-a;
- atragerea de fond de carte din donație sau din bugetul local.

PUNCTE SLABE

-lipsa spațiului adecvat unei biblioteci;

- slaba implicare a unor elevi în activitățile desfășurate în bibliotecă;
- neînțelegere de către unii elevi a rolului și importanței informației în lumea contemporană;
- scăderea numărului de elevi care participă la activități și care se documentează pentru orele de curs;
- scăderea interesului pentru a consulta și exploata resursele documentare, din curiozitate personală sau în vederea pregătirii unei lucrări solicitate de către un cadru didactic, pentru a asculta o casetă, un CD, pentru a viziona diapozitive sau casete, pentru a se informa și a participa activ la viața centrului de documentare și informare din cauza programului limitat.
- încadrarea unui cadru didactic voluntar, care desfășoară activitățile în afara normei didactice, și nu cu un profesor documentarist.

OPORTUNITĂȚI

- implicarea cadrelor didactice în cadrul activităților desfășurate în CDI.

AMENINȚĂRI

- neimplicarea unor sponsori care să promoveze și să premieze elevii care au realizat activități în bibliotecă.

Informatician

Activitatea în anul școlar 2025-2026 a compartimentului informatic din cadrul Școlii Gimnaziale „GHEORGHE CORNELIU” Domnești s-a desfășurat conform fișei postului, astfel:

-0,5 normă s-a ocupat de întocmirea, actualizarea și gestionarea bazei de date SIIIR (inscrierea copiilor în învățământul prescolar, primar, transferuri elevi, tichete elevi și preșcolari, baza date patrimoniu, date contabile, etc) Operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate EVNAT (inscrierea absolvenților de clasă a VIII-a pentru susținerea examenelor naționale, repartizarea acestora în sălile de examen, crearea sălilor de clasă, etc), responsabil instalarea certificatului digital SSL în vederea conectării pe platforma rocnee.eu pentru examenele naționale cât și pentru utilizarea platformei pentru introducerea comenzilor de manuale digitale, introducerea comenzilor de manuale pe platforma https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale, participarea în cadrul comisiei de evaluare națională pentru elevii claselor a II-a, IV-a, a VI-a, introducerea în platformă fișele de evaluare

a elevilor, a rapoartelor de evaluare la sfârșitul clasei pregătitoare, gestionarea catalogului electronic 24edu.ro fiind administratorul acestuia. De asemenea asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii, participarea calitate de voluntar la activitățile extrașcolare derulate de cadrele diactice sau conducerea unității administrat și actualizat periodic informații pe pagina de facebook a școlii și publicarea tuturor activităților extracurriculare, colaborare cu persoana care se ocupă de site-ul școlii prin punerea la dispoziție a materialelor ce trebuie încărcate, promovarea școlii prin afișarea la sediul unității cât și pe facebook-ul școlii a informațiilor necesare cuprinderii copiilor în învățământul primar prin crearea de prezentări ale unităților de învățământ, crearea de afișe cu coduri QR pentru accesarea cât mai facilă a site-ului școlii și a paginii de facebook..

-0,5 normă s-a ocupat de rețeaua de calculatoare a unității, actualizarea acestora și instalarea acestora, rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării pentru examenele naționale și pentru simulările aferente acestora (instalarea calculatoarelor și verificarea camerelor de supraveghere în sălile de examen, instalarea și verificarea softurilor corespunzătoare înregistrărilor, salvarea și stocarea înregistrărilor), verificarea permanentă a stării de funcționare a aparaturii electronice din dotarea unității și instalarea stației de amplificare și a microfoanelor la toate evenimentele care necesită aceste echipamente (deschiderea anului școlar, festivitatea de premiere, serbări și spectacole), activitățile din salile de clasă care necesită calculator, videoproiector, CD-Player (în colaborare cu toate cadrele didactice ale școlii, în funcție de necesități și dotări) dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

✓ **ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Personalul de întreținere și îngrijire este compus din 1 muncitor de întreținere (1 normă) și 8 îngrijitoare (7,5 norme).

Activitatea personalului nedidactic a fost coordonată de administratorul de patrimoniu care a elaborat un program potrivit nevoilor unității de învățământ și care a stabilit sectoare de lucru ale personalului de îngrijire prin fișa postului precum și alte sarcini în funcție de nevoile unității de învățământ.

Sarcinile au fost îndeplinite, personalul nedidactic și-a dus la îndeplinire sarcinile trasate, au respectat normele de protecție ,igiena si securitate în muncă, programul de lucru , au avut un comportament civilizat, decent în relațiile cu ceilalți salariați, elevii si părinții acestora și persoanele care s-au aflat în unitatea de învățământ.

Transportul școlar

Transportul școlar a fost asigurat de cele 3 microbuze pe care le avem în dotare, unul redistribuit de MEC și aflat în proprietate și 2 aflate în proprietatea Primăriei. La începutul anului școlar au fost depuse cereri din partea părinților care au fost analizate și aprobate în Consiliul de Administrație al școlii. În urma consultării cu cei 3 conducători auto profesioniști (angajați în cadrul autorității locale) care asigură deplasarea microbuzelor și cu persoana desemnată care are competențe pentru transportul de persoane în regim propriu de la nivelul unității s-a elaborat un grafic de funcționare al acestora care a fost respectat pe tot parcursul anului școlar.

Menționăm că pentru anul școlar 2025-2026 a fost achiziționat un microbuz școlar electric.

✓ Parteneriate

Nivel	Parteneri	Denumire proiect educațional	Obiective/ scopul	Responsabil /Responsabili	Nr elevi participanti	Anul școlar /Perioada desfășurării
Inv. gimnazial .	Asociația HAPPY MINDS & SCOALA GIMN .GHEORGHE CORNELIU DOMNEȘTI	Atelier de conștientizare și psihoeducție "Drogurile -un pericol real "	Creșterea gradului de conștientizare în rândul elevilor cu privire la pericolele consumului de droguri și dezvoltarea abilităților psihoeducționale pentru prevenirea dependenței.Obiectivele proiectului: Creșterea conștientizării asupra pericolelor drogurilor. Explicarea dependenței și efectelor consumului. Dezvoltarea gestionării emoțiilor și a responsabilității. Întărirea rezistenței la presiunea de grup. Consolidarea sprijinului familiei și școlii.	Psihologul desemnat de Asociația Happy Minds pentru susținerea atelierului.Yolanda Raluca Cretescu Directorul școlii, care coordonează implementarea la nivel instituțional.STE FAN IONELA LILIANA Profesorul responsabil cu activitățile educative, POPA NICOLETA	60 ELEVI	2025-2026 20-24-10.2025
Inv primar &gimnazial	Asociația Lets 'Do It Romania &Sc Gimn.GHE CORNELIU Domneshi	DOERS SCHOOL	Scopul proiectului Doers School este educarea și implicarea elevilor în activități concrete de protecție a mediului, prin	Coordonatorul proiectului Popa Nicoleta Echipa de implementare: Iliuta Mioara , Tanase Anca , Dogaru Rodica, Eliescu Catalina,	250 ELEVI	oct 2025-iunie 2026

		formarea unui comportament responsabil și prin stimularea participării active în comunitate. Obiectivele proiectului Dezvoltarea responsabilității civice în rândul elevilor și al cadrelor didactice privind protejarea mediului. Creșterea gradului de conștientizare asupra sustenabilității și asupra impactului deșeurilor asupra mediului. Încurajarea identificării și semnalării zonelor afectate de deșeuri. Diversificarea oportunităților educaționale prin activități extracurriculare dedicate protecției mediului. Consolidarea spiritului de echipă și a colaborării dintre elevi prin activități comune. Stimularea creativității și a inițiativei personale a elevilor în cadrul activităților de mediu	Nastase Alina , Ispencu Carmen, Grecu Madalina , Stanescu Mirela , Neagoe Ecaterina		
--	--	--	--	--	--

Inv gimnazial	CAREGIVERS SRL	Programul ui Educațional I Always la elevele din clasele a V-a și a VI-a	Informarea și conștientizarea elevelor din clasele a V-a și a VI-a privind schimbările specifice pubertății și igiena personală. Obiective Informarea elevelor despre transformările fizice și emoționale din pubertate. Formarea unor practici corecte de igienă personală și menstruală. Implicarea părinților prin acordul informat de participare. Participarea elevelor la sesiunile de instruire fizice sau online.	Prof .Popa Nicoleta si Dirigintii claselor a Va si aVI a	60 ELEVE	Noiembrie 2025 – iunie 2026
Inv primar si gimnazial	Asociatia Atelierul faptelor bune	Proiectul „Atelierul faptelor bune”.	Proiectul urmărește să ofere elevilor experiențe educative și festive prin activități organizate în școală și în comunitate. Activitățile vizează: 1. Elevii din învățământul primar vor participa la activități recreative și vor primi cadouri și dulciuri oferite de Asociația „Atelierul Faptelor	Prof.POPA NICOLETA SI INV CLASELOR CP,Cls I ,Cls II, Prof Muzica DUDA GIGI		17 DEC 2025 AN SCOLAR 2025- 2026

		Bune”. 2. Corul elevilor din învățământul gimnazial vor pregăti colinde și vor vizita Centrul Județean de Asistență Medico-Socială pentru Bolnavi Cronici Domnești. Rezidenții centrului vor primi daruri oferite de asociație. 3. Activitate cu fetele de la Casa de tip familial „Sabar”, Domnești Fetele instituționalizate, eleve ale școlii, vor participa la organizarea evenimentului din școală. Acestea vor primi dulciuri, haine și alte surprize oferite de colaboratorii Asociației „Atelierul Faptelor Bune”, prin proiectul „Atelierul faptelor bune”.			
INV GIMNAZI AL	Asociatia SPIRIT TANAR	Scop: Promovarea culturii și valorilor sociale în comunitățile rurale prin implicarea tinerilor și adulților în activități educative și artistice. Obiective: Organizarea de	Prof.POPA NICOLETA	100	2025- 2026

			evenimente și programe culturale pentru promovarea identității locale. Dezvoltarea abilităților socio-profesionale ale tinerilor prin tabere și ateliere. Consolidarea spiritului pozitiv, încrederii în forțele proprii și coeziunii comunitare. Susținerea artei urbane și a formelor de expresie artistică. Crearea unui parteneriat durabil între școală, asociații și comunitate.			
Înv primar și gimnazial	Școala Gimnazială Gheorghe Corneliu, Domnești-organizator	Proiect educațional- concurs Bucuria Crăciunului	Scop: Promovarea spiritului sărbătorilor de iarnă și a valorilor tradiționale în rândul elevilor. Dezvoltarea creativității, a colaborării și a implicării active a elevilor în activități educative și recreative. Obiective: Stimularea imaginației și creativității elevilor prin realizarea de decorațiuni, colaje cu tema Crăciunului.	Prof. Tănase Anca-Marilena, prof. Popa Nicoleta, prof. Popescu Laura și prof. Stănescu Mădălina	60	decembrie 2025

			Încurajarea lucrului în echipă și a cooperării între elevi, clase sau chiar între școli. Consolidarea cunoștințelor despre tradițiile și obiceiurile de Crăciun din România și din alte culturi.			
Inv. primar și gimnazial	CJRAE ILFOV	Protocol de colaborare	Consiliere psihopedagogică	Constantin Ana-Mădălina		2025-2026
Inv. primar și gimnazial	CJRAE ILFOV	Program Judetean "Siguranța personală în mediul fizic și online:	Informarea și sensibilizarea elevilor, părinților și cadrelor didactice Îmbunătățirea relațiilor interpersonale la elevi prin dezvoltarea abilităților socio-emotionale Prevenirea abandonului școlar Promovarea comunicării sănătoase și a rezolvării pașnice a conflictelor Prevenirea consumului de tutun/droguri/alcool Promovarea unui stil de viață sănătos Informarea elevilor cu privire la siguranța în mediul online	Constantin Ana-Mădălina		2025-2026

Inv primar și gimnazial	CJRAE ILFOV	Program Județean "Start pentru o viață de succes"	Dezvoltarea abilitatilor de management al informatiilor Dezvoltarea constiintei de sine și a atitudinii pozitive fata de propria persoana Dezvoltarea abolitatilor interpesonale Identificarea intereselor profesionale	Constantin Ana- Mădălina		2025- 2026
Inv primar și gimnazial	CJRAE ILFOV	Program Județean pentru dezvoltare a motivației, echilibrul emoțional și implicării active a elevilor în procesul educaționa l	Identificarea nivelului de motivatie al elevilor Stimularea interesului si placerii de a invata prin activitati educative Dezvoltarea motivatiei intrinseci	Constantin Ana- Mădălina		2025- 2026
Înv primar	Asociația PROF CU PROF și Școala Gimnazială Gheorghe Corneliu	Matemania da	- simularea competiției școlare, a identificării și premierii elevilor performanți la competițiile școlare	Eliescu Cătălina		2025- 2026
Clasa pregătitoare B	UNICEF	World's Largest Lesson	conștientizare asupra Drepturilor copilului	Tănase Anca Marilena	28 elevi	2025- 2026
Inv primar și gimnazial	CJRAE ILFOV	Program Județean "Educația nu are limite"	Identificarea elevilor cu cerinte educationale speciale Furnizarea de resurse, materiale	Constantin Ana- Mădălina		2025- 2026

			didactice pentru a sprijini procesul de invatare al elevilor cu ces Promovarea unui mediu incluziv prin activitati de consiliere individuala si la clasa			
Înv primar și gimnazial	CJRAE ILFOV	Proiect regional "Învățăm împreună"	Dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, ce favorizează o dezvoltare echilibrată a tuturor copiilor/elevilor conform potențialului lor personal, promovează respectul pentru diversitate și susțin combaterea prejudecăților și discriminării. Activitatea desfășurată: "Detectivii Binelui"	Constantin Ana-Mădălina		decembrie 2025-ianuarie 2026
Clasa a IV-a B	Smart Education ON SRL	parteneriat educational	Stimularea performanței școlare, a creativității și a spiritului competitiv pozitiv în rândul elevilor, prin organizarea concursului Super elev	Vizitiu Ana	22 de elevi	martie 2026
Clasa a IV-a B	Editura Edu	Parteneriat	Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de	Vizitiu Ana	29 ELEVI	2025 - 2026

			predare- învățare-evaluare			
Cadre didactice	Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica, Craiova	Parteneriat Conferință județeană Școala incluzivă, o necesitate actuală	Valorificarea bunelor practici și a experiențelor educaționale care susțin dezvoltarea unei școli incluzive, centrate pe respectarea diversității și pe asigurarea accesului egal la educație	Tănase Anca Marilena Ștefan Ionela Liliana		2025-2026
Clasa a IV A	Scoala nr 1 Budila Brașov	parteneriat si proiect educațional	promovarea lecturii și a valorilor umanitare prin colectarea și donarea de cărți către copii din medii vulnerabile	Mihuță Niculina	50 elevi	2025-2026
Clasa pregătitoare B	Editura Edu	Parteneriat	Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de predare- învățare-evaluare	Tănase Anca Marilena	28 elevi	2025-2026
Clasa pregătitoare B	Smart Education ON SRL	parteneriat educațional	Stimularea performanței școlare, a creativității și a spiritului competitiv pozitiv în rândul elevilor, prin organizarea concursului Super elev	Tănase Anca Marilena	28 elevi	2025-2026
Clasa pregătitoare B	Editura Star Kids SRL	parteneriat educațional	Stimularea performanței școlare, a creativității și a spiritului competitiv pozitiv în rândul elevilor,	Tănase Anca Marilena	28 elevi	2025-2026

			prin organizarea concursurilor- Micii olimpici, Micul isteț și Micul artist			
clasa a IV A - clasa a III-a B		parteneriat	Cunoasterea unor elemente de istorie, geografie, religie care definesc portretul spiritual al poporului roman	Mihuța Niculina Toma Florica	50 elevi	2025-2026
clasa a IV A	Asociație Bookisit	parteneriat	stimularea interesului pentru lectură	Mihuța Niculina	28 elevi	februarie-decembrie 2026
Clasa pregătitoare B	Grădinița Brândușa, București	parteneriat educațional- concurs de creație și simpozion	formarea unor comportamente ecologice de bază	Tănase Anca-Marilena	28 elevi	2025-2026
clasa VIID, VIE, II D	Centrul Internațional pentru Dezvoltare în Educație EduTribe	Grădina Noastră Verticală din Materiale Reciclate” Parteneriatul se derulează prin organizarea a unui workshop educațional-ecologic desfășurat în cadrul Săptămânii Verzi, pe durata a trei zile, cu activități practice și interactive susținute de	Scopul parteneriatului îl constituie dezvoltarea responsabilității față de mediu în rândul elevilor, prin activități practice de reutilizare a materialelor și amenajare a unei grădini verticale, în cadrul Săptămânii Verzi. Obiective: – formarea unui comportament ecologic responsabil; – promovarea reutilizării materialelor reciclabile; – stimularea	POPA NICOLETA TODOSIA DANIELA	22 VIE 28 IID 22 VIID	2025-2026

		Organizat or și cadrele didactice ale Partenerul ui.	creativității și a lucrului în echipă; – implicarea elevilor în îngrijirea unui spațiu verde.			
primar si gimnaziu	Institutul de Chimie Fizica "Ilie Murgulescu " al Academiei Romane	Prgramul STIE	Proiectul ȘTIE își propune să reunească mințile tinere și curioase cu experții din chimie și domeniile sale conexe, cu scopul de a promova știința și inovația, de a arăta impactul cercetării științifice în viața de zi cu zi, de a crește recunoașterea publică a științei și de a consolida legătura dintre cercetare și educație.	POPA NICOLETA GRECU MADALINA ILIUTA MIOARA ISOPENCU CARMEN	IA,B,C VIE,VIID,VI IIA	2025- 2026
Clasa I C	Smart Education ON SRL	parteneriat educaționa l	Stimularea performanței școlare, a creativității și a spiritului competitiv pozitiv în rândul elevilor, prin organizarea concursului Super elev	Isopencu Carmen Gabriela	28 elevi	2025 - 2026
Clasa I C	Editura Star Kids SRL	parteneriat educaționa l	Stimularea performanței școlare, a creativității și a spiritului competitiv, pozitiv în rândul elevilor, prin organizarea concursurilor-Micii	Isopencu Carmen Gabriela	25 elevi	2025- 2026

			olimpici, Micul isteț și Micul artist			
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

Observații statistice ce reprezintă **proporția diferitelor tipuri de parteneri cu care școala a colaborat**.

Mai exact:

- **Prevenție, consiliere, dezvoltare personală și incluziune – 8 proiecte.** Exemple: „Drogurile – un pericol real”, Programul „Siguranța personală în mediul fizic și online”, „Start pentru o viață de succes”, „Educația nu are limite” și „Învățăm împreună”.
- **Educație ecologică și protecția mediului – 3 proiecte.** Exemple: DOERS SCHOOL, „Grădina noastră verticală din materiale reciclate” și activități pentru formarea comportamentelor ecologice.
- **Cultură, educație civică, socială și umanitară – 7 proiecte.** Exemple: „Atelierul faptelor bune”, „Bucuria Crăciunului”, „World's Largest Lesson”, proiecte de promovare a lecturii și activități de implicare în comunitate.
- **Performanță școlară, creativitate și competiție – 8 proiecte.** Exemple: „Matemaniada”, „Super elev”, „Micii olimpici”, „Micul isteț” și „Micul artist”.
- **Promovarea științei și educației STEM – 1 proiect.** Programul ȘTIE, realizat în parteneriat cu Institutul de Chimie Fizică „Ilie Murgulescu” al Academiei Române, a oferit elevilor oportunități de apropiere de știință și cercetare.
- **Dezvoltare profesională și schimb de bune practici – 1 proiect.** Parteneriatul cu Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” din Craiova, în cadrul conferinței „Școala incluzivă, o necesitate actuală”.

Total: 28 de programe, proiecte și parteneriate educaționale.

Prin aceste activități au fost create contexte de învățare și dezvoltare dincolo de activitatea didactică obișnuită, fiind urmărite dezvoltarea competențelor sociale și emoționale, stimularea performanței și creativității, promovarea incluziunii, a comportamentului responsabil față de mediu și comunitate și apropierea elevilor de știință și cultură.

Activitățile au fost mediatizate prin canalele de comunicare ale școlii și au fost apreciate de elevi, părinți, cadre didactice și partenerii implicați. Diversitatea proiectelor, implicarea elevilor și colaborarea cu partenerii au contribuit la creșterea vizibilității școlii și la atingerea obiectivelor propuse pentru anul școlar 2025–2026.

✓ **Triada: Comunitate – școală - elevi**

S-a asigurat o colaborare bună cu comitetele de părinți și cu comunitatea locală, cu instituții ale statului care au participat în calitate de parteneri la activitățile organizate de școală.

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare (nicio activitate extrașcolară nu ar fi fost posibilă fără ajutorul părinților).

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să îmbunătățim frecvența anumitor elevi. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicele generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin ședințe cu părinții desfășurate lunar față în față sau online și prin consultații conform graficului realizat la început de an școlar.

Școala are o relație bună cu Primăria comunei Domnești și Consiliul local, fapt confirmat de participarea la acțiuni comune, dar și de participarea reprezentanților acestor instituții la diferite evenimente desfășurate în școală. Tot pe această linie trebuie menționată disponibilitatea Primăriei Domnești de a susține dezvoltarea materială a școlii, prin finanțarea modernizării instituției.

➤ 3. RESURSE

✓ **Baza materială**

✓ **Dotări**

Spații școlare - Săli de clasă: Toate sălile de clasă și laboratoare de TIC și științe au fost dotate prin PNRR cu tablă inteligentă, laptop și imprimantă.

- ✓ 15 săli de clase
- ✓ 1 laborator fizică-chimie-biologie
- ✓ 1 laborator informatică

Sălile de clasă au următoarele dotări în funcție de numărul de elevi din clase:

SALA 1 (Suprafața 51,19 mp)- cls.a-II-a E și a-VII-a B, PARTER	SALA 2 (Suprafața 51,15 mp)- cls.a-I-a A și a-V-a B, PARTER
✓ -masute scolare=23buc ✓ -scaune scolare=23buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -cuiere=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita și 2 usi=1buc	✓ -masute scolare=23buc ✓ -scaune scolare=23buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -cuiere=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita și 2 usi=1buc

SALA 3 (Suprafața 51,19 mp)- cls. I B și a-VIII-a B, PARTER ✓ -masute scolare=24buc ✓ -scaune scolare=24buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -cuier=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 4 (Suprafața 51,19 mp)- cls.a-III-a A și a VIII a –B, PARTER ✓ -masute scolare=28buc ✓ -scaune scolare=28buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -cuier=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 5(Suprafața 55,58 mp)- cls.a-II-a D și a-V-a –A, PARTER ✓ -masute scolare=12buc ✓ -scaune scolare=25buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -cuier=1buc ✓ -cos gunoi=2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1 buc	SALA 6(Suprafața 55,43 mp)- clasa a IV a D, și a-V-a C, PARTER ✓ -masute scolare = 24 buc ✓ -scaune scolare = 24 buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -panouri pluta =2buc ✓ -banca lemn=1buc ✓ -videoproiector=1buc ✓ -ecran videoproiector=1buc ✓ -dulap 2 usi =1 buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 7(Suprafața 74,32 mp)- clasa pregatitoare E și clasa a-VI-a A, PARTER ✓ -masute scolare =23buc ✓ -scaune scolare =23buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -dulap 14 rafturi =2buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -panouri pluta =3buc	SALA 8(Suprafața 74,56 mp)- clasa pregatitoare G și clasa a-VI-a B, PARTER ✓ -masute scolare =24buc ✓ -scaune scolare =24buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -dulap 14 rafturi =2buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -banca lemn=1buc

✓ -banca lemn=1buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 9(Suprafața 51,19mp) - Cabinet Informatică, Etaj 1 ✓ -mese scolare pentru 2 elevi = 15 buc ✓ -scaune scolare = 30 buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ 30 laptopuri pt elevi ✓ -cuier =2buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =2 ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 10(Suprafața 51,19 mp)- cls.I D și clasa a-VI-aD, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 15buc ✓ -scaune scolare = 30buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 11(Suprafața 51,19 mp)- cls.a-III-a B și clasa a-VI-a C, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 26 buc. ✓ -scaune scolare = 26 buc. ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 12(Suprafața 51,19 mp)- cls.a-III-a C și clasa a-V-a E, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 27 buc ✓ -scaune scolare = 27 buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 13(Suprafața 55,58 mp cls.a-II-a A și clasa a-VII-a A, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 29 buc ✓ -scaune scolare = 29 buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă	SALA 14(Suprafața 55,43 mp)- cls.a-II-a B și clasa a-VIII-a A, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 31 buc ✓ -scaune scolare = 31 buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă

✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc
SALA 15(Suprafața 54,37 mp)- cls.a-I-a E și clasa a-VIII-a A, ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 24 buc ✓ -scaune scolare = 24 buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1buc ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1buc	SALA 16(Suprafața 54,73 mp)- cls.a-II-a C și clasa a-VII-a C ,ETAJ 1 ✓ -mese scolare = 25 buc ✓ -scaune scolare = 25 buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 2 usi =1 ✓ -dulap vitrina 1 polita si 2 usi=1
SALA 17(Suprafața 67,26 mp), ETAJ 1, LABORATOR FIZICA-CHIMIE-BIOLOGIE ✓ -masa laborator 2 locuri = 15 buc ✓ -scaune scolare = 30 buc ✓ -catedra scolară=1buc ✓ -scaun catedra=1buc ✓ -tabla scolară =1buc ✓ Tablă inteligentă ✓ Laptop ✓ imprimantă ✓ ✓ -cuier =1buc ✓ -cos gunoi =2buc ✓ -dulap 4 usi sticla = 2 ✓ -dulapior pentru chiuveta =14 bucăți ✓ -chiuveta =14 bucăți ✓ -dulap metalic cu 2 usi = 4 bucăți	

Alte spații

CABINET DIRECTOR (Suprafața 16,53mp) PARTER, ✓ -birou semirotund din 2 piese, = 1 ✓ -scaun piele =1 ✓ -scaun birou=2 ✓ -masuta cu scaun=1 ✓ -dulap cu polite =3 ✓ -televizor LCD=1 ✓ -laptop=1buc	CANCELARIE PROFESORI (Suprafața 32,77 mp, PARTER, ✓ corp 8 usi=1 ✓ corp14 usi=1 ✓ corp cataloage=1 ✓ corp chiuveta =1 ✓ corp 18 usi=1 ✓ minirack sistem video-audio=1 echipat cu 1 bucata DVR si 1 bucata NDVR. ✓ masa calculator=1 ✓ cuier=1
SECRETARIAT (Suprafața 13,77 mp) ✓ -Dulap vitrina 2 usi=3 ✓ -Birou cu sertar=2 ✓ -Dulap lemn tip vitrina cu polite =4 ✓ -Dulap metalic cu doua usi si încuietoare =1 ✓ -Birou mic =1 ✓ -Scaun piele =2 ✓ -Masuta si scaun=1 ✓ -Cuier =1 ✓ -Televizor LCD=1 ✓ -Laptop=2 buc	BIROU ADM.FINANCIAR SI PATRIMONIU (Suprafața 16,15 mp, PARTER, ✓ -Birou lucru =2 ✓ -Scaun piele =4 ✓ -Dulap 1 usa=1 ✓ -Dulap 2 usi=2 ✓ -Dulap 3 usi=1 ✓ -Dulap vitrina=1 ✓ -Sistem calcul complet FLAMINGO =1 ✓ -Sistem calcul complet COMPAQ EVO=1buc ✓ -Laptop =2 buc

- ✓ **CENTRALA TERMICA** (Suprafața 14,13 mp,PARTER,
 - Centrala termica =1buc
- ✓ **CENTRALA TERMICA EXTERIOR** (Suprafața 6,84 mp PARTER,
 - Centrala termica =1buc
- ✓ **ANTECAMERA CENTRALA** Suprafața 14,34 mp PARTER,
 - -dulap metalic 1 usa =1buc
 - -vitrina frigorifica = 2 buc
 - -dulap depozitare cu rafturi = 2buc
 - -mese depozitare = 2buc
- ✓ **GRUP SANITAR BAIETI** Suprafața 22,68 mp PARTER,dotat cu 2 vase de toaleta
 - pentru adulti si 2 vase de toaleta pentru prescolari ,4 pisoare baieti
- ✓ **GRUP SANITAR FETE** Suprafața 22,70 mp PARTER,
 - dotat cu 2 vase de toaleta pentru adulti si 2 vase de toaleta pentru prescolari, 4 Chiuvete
- ✓ **GRUP SANITAR PROFESORI** Suprafața 6,54 mp PARTER,
 - dotat cu 2 vase de toaleta pentru adulti si 2 Chiuvete ,
- ✓ **BIBLIOTECA si ARHIVA CONTABILA** Suprafața 20,00mp ETAJ I,
 - -Raft mic 4 polita= 1buc
 - -Raft mare 4polite =1 buc
 - -Raft mic 2 polite =1 buc
 - -Raft mare 5 polite=4 buc
 - -Raft 7 polite =7 buc
 - -Masuta citit=3 buc
 - -Scaun 2 buc

- -Laptop =1buc
- ✓ **ARHIVA** Suprafața 20,00mp ETAJ I,
 - -Rafturi metalice stanga dreapta =2 buc
 - -Dulap metalic cu 2 usi=3buc
- ✓ **LAPTE CORN** Suprafața 20,00mp ETAJ I,
 - Dulap metalic 2 usi=1
 - Dulap 2 usi lemn=2
 - Masa =2
 - Masa birou =2
 - Termometru=1
 - Panou pluta =1
- ✓ **MATERIAL DIDACTIC** Suprafața 28,73mp ETAJ I,
 - -Rafturi metalice 4 bucati
 - -Suport harti cu agatatori =1buc
 - -Suport harti patrat =5buc
 - -Dulap2 usi lemn =1buc
- ✓ **CEAC** Suprafața 16,15 mp ETAJ I,
 - -Dulap 2 polite si 2 usi=2buc
 - -Masa caculator cu scaun=1buc
 - -Sistem de calcul complet=1buc
 - -Masa consiliu=1buc
 - -Raft suspendat =1buc
 - -Scaun tapisat=1buc
- ✓ **GRUP SANITAR BAIETI** Suprafața 22,68 mp ETAJ I, dotat cu 2 vase de toaleta
 - pentru adulti si 2 vase de toaleta pentru prescolari,4 Chiuvete ,4 pisoare.
 - **GRUP SANITAR FETE** Suprafața 22,70 mp ETAJ, dotat cu 2 vase de toaleta pentru
 - adulti si 2 vase de toaleta pentru prescolari,4 Chiuvete.

✓ Teren de sport

Teren sport sintetic cu dimensiunile, Lățime=25m , Lungime=43m, împrejmuit cu gard din plasa de sirma de 6mm si întărit cu stâlpi metalici.

Terenul are 2 porți de acces. In interiorul terenului se afla 2 porți de fotbal din țeava de otel si plasa de fibra sintetica de asemenea se afla si 2 panouri cu cos de baschet.

✓ **SALA DE SPORT „ȘTEFAN IOVAN”** din incinta Școlii Gimnaziale „GHEORGHE CORNELIU ,, DOMNEȘTI, care este în proprietatea UAT este compusă din:

- Sala de sport propriu-zisă cu dimensiunile de: lungime=30metri, lățime=20m, suprafață totală= 600mp, dotată cu 2 porți de handbal, 2 panouri baschet mobile , 6 bucăți spalier de lemn, 8 bănci lemn, trambulina, 10 saltele.
- Cladire vestiare compusă din: cancelarie profesori,camera depozitare echipament sportiv grup sanitar profesori,
- Hol vestiar elevi,
- Sala mică pentru oaspeți ce cuprinde: zona de echipare cu 1chiuveta,1oglinda,1toaleta, și doua dușuri.
- Centrala termică.
- trambulina=1buc
- masa tenis de masa=1buc

- Capra sarituri=1buc
- saltea gimnastica=3buc
- mingi handbal=2buc
- mingi fotbal=2buc
- stepeer =1
- aparat forta multifunctional=1buc
- minge motus 4kg=1buc
- minge motus 1kg=1buc
- banda de alergare=1buc
- banca multifunctionala=1buc
- minge motus=1buc

✓ **CABINET MEDICAL:**

- Izolator (1 pat +1 saltea) ,paravan despartitor,
- 1 dulap lemn cu doua usi
- 1 dulap vitrina cu cheie yala
- 2 corpuri cu 4 usi de lemn si sticla pentru medicamente
- 1 pat consultatie
- 1 birou
- 1 scaun birou
- 1 corp cu 3 sertare
- 1 dozator de apa

✓ **CABINET PSIHOLOGIC:**

- 4 masute tip floare
- 2 dulapuri cu 2 usi de lemn
- 2 dulapuri cu 2 usi de lemn si 7 casete
- 2 fotolii imitatie piele
- 1 imprimanta
- 5 scaune birou
- 1 dulap cu 1 usa

✓ **BIBLIOTECA:**

- 10 corpuri cu câte 10 rafturi fiecare
- 6 mese pentru citit
- 2 fotolii imitatie piele
- 10 scaune
- 1 laptop

✓ **Infrastructura digitală:**

Conexiune internet fibră optică, sistem wireless, operator Digi.

-Sistem complet tip desktop (16 bucăți) aflate în conservare compuse din:

- Unitate centrală HP 290 G1 MT BUSINESS
- Monitor PHILIPS MODEL 200V4L AB2/00
- Tastatură PN 6977-37-L32
- Mouse HP

- 1 imprimanta Konica Minolta bizhub C 224 = 1bucata
- 1 imprimantă Konica Minolta bizhub C300i =1bucată
- PC ALL in one Dell Optiplex -7420= 5 bucăți

Dotare PNRR astfel:

Fiecare sală din cele 17 au fost dotate prin PNRR după cum urmează:

- **Laptop** NB HP 250 G10, Intel Core i3-1315U, 15,6 inch, RAM 8GB, SSD 256GB, Intel Iris Xe Graphics, Free DOS, Dark, 9G2G9ET, conform avizului de expediție Nr.QM 1003353 din 15.07.2025 = 17 bucăți;
- **Display Interactiv** DAHUA DEEPHUB LITE EDU ST 420-L 65" A13 conform Avizului de însoțire a mărfii nr.NOD 83710192 din data de 09.07.2025 = 17 bucăți;
- **Creion tablă interactivă** =32 bucăți, conform Avizului de însoțire a mărfii nr. NOD 83710192 din data de 09.07.2025 = 34 bucăți;
- **Multifuncțională PANTUM** =17 buc. conf. CMR ROH 001 nr.5865999 din data de 08.07.2025;
- **Camera WEB CONFERINTA** Qview VA300C, telecomanda inclusa, conform Avizului Expediție nr. QM 1003741 din data de 28.07.2025 =17 bucăți;
- **Sistem de sunet** HORIZON ACUSTICO =17 bucăți;
- **IRISCAN DESK 6** = 17 bucăți.

Cabinet informatică -Laptop NB HP 250 G10, Intel Core i3-1315U, 15,6 inch, RAM 8GB, SSD 256GB, Intel Iris Xe Graphics, Free DOS, Dark, 9G2G9ET, conform avizului de expediție Nr. QM 1003353 din 15.07.2025 =30 bucăți

✓ Buget

ȘCOALA GIMNAZIALA GHEORGHE CORNELIU DOMNEȘTI COMUNA DOMNEȘTI, SOS.ALEXANDRU IOAN CUZA NR.85, JUDEȚUL ILFOV, în calitate de ordonator terțiar de credite prin Director, administrează resurse financiare cu finanțare de la Bugetul de Stat cu ordonator secundar de credite ISJ Ilfov și Bugetul Local cu ordonator principal Primarul Comunei Domnești. Nivelele de studiere sunt învățământul primar (cls.pregătitoare-cls.IV) și nivelul secundar inferior (gimnazial, cls.V-VIII).

Pentru anul bugetar 2026 au fost alocate și aprobate următoarele fonduri bugetare pe capitole, astfel:

BUGETUL DE STAT: 10.894.068 lei

-cap.10 Cheltuieli de personal (salarii de baza, alte sporuri, cumul, pco, alte drepturi salariale indemnizație de hrana, comisii de examene naționale, tichete de vacanță, varsaminte, contribuția asiguratorie ptr.muncă): 9.796.564 lei .

Capitolul 10 este fundamentat în baza costului standard/elev.ptr.un număr de 1.056 elevi (,inv.primar 673 elevi,gimnazial 383 elevi).

-cap.20 buget de stat: 960.319 lei ptr.cheltuieli funcționare (energie, apă, canalizare, comunicații).

-cap.57.02.02 transport cadre didactice examene naționale, proiect finanțare națională:13.679 lei.

-cap.59.01 Burse școlare: 864.102 lei (total 329 elevi beneficiari din nivelele primar și gimnazial).

Achitate: TOTAL 262 din care,burse de merit 67 și 195 beneficiari burse sociale și mama minoră.

-cap.59.40 Varsaminte persoane cu handicap neincadrate: 33.402 lei

BUGETUL LOCAL:

- cap.20 Bunuri si servicii : 3.411.174 lei
- cap.57 Ajutoare sociale: 238.000 (ajutoare sociale in numerar ptr.elevi cu C.E.S. 238.000 lei)
- cap.59.40 Varsaminte persoane cu handicap neincadrate: 50.000 lei
- cap.60 Finantare externa nerambursabila PNRR:903.368 lei
- cap.70 Cheltuieli de capital: 159.150 lei

2.2. Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență

EXECUȚIA BUGETARĂ PE ANUL bugetar 2026 (08.2026)

BUGETUL DE STAT:

- cap.10 Cheltuieli de personal : 5.303.916 lei (grad executie 55 %).
din care: comisii de examene nationale : 13.039 lei.
- cap.57 .Bunuri si servicii,transport cadre didactice la examenele nationale,proiect national : 0 lei(grad executie 0%)
- cap.59.01 Burse scolare: 616.823 lei.grad executie 72% .
- . cap.59.40 v.p.h.n: 24.563 lei (grad executie 74 %).

BUGETUL LOCAL:

- cap.57 Ajutoare sociale: 130.121 lei .grad de executie 55 %.
- -cap.59.40 Varsaminte persoane cu handicap neincadrate: 15.310 lei.grad executie 31 %.

➤ 4. REZULTATE ȘCOLARE

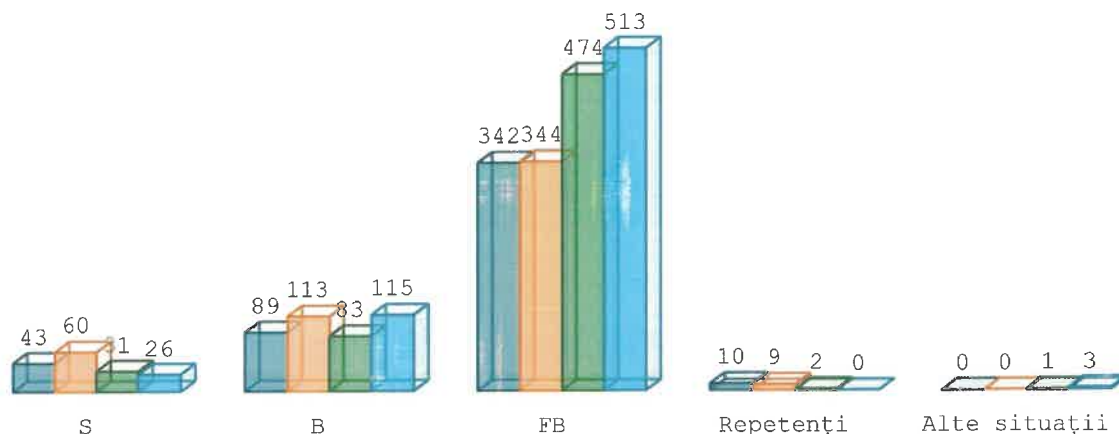
✓ Situația la învățătură

Ciclul primar

An școlar	Elevi la sfârșitul anului școlar	Promovați			Repetenți	Alte situații
		S	B	FB		
2022-2023	484	43	89	342	10	
2023-2024	526	60	113	344	9	
2024-2025	591	31	83	474	2	1
2025-2026	657	26	115	513	0	3

Ciclul primar

■ An școlar 2022-2023 ■ An școlar 2023-2024 ■ An școlar 2024-2025 ■ An școlar 2025-2026

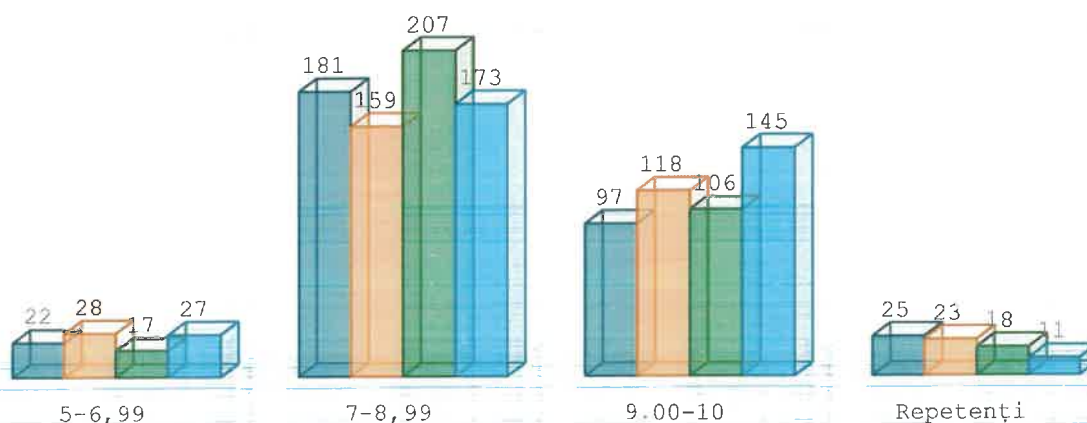


Ciclul gimnazial

An școlar	Elevi la sfârșitul anului școlar	Promovați			Repetenți	Alte situații
		5-6,99	7-8,99	9-10		
2022-2023	325	22	181	97	25	-
2023-2024	328	28	159	118	23	-
2024-2025	348	17	207	106	18	-
2025-2026	356	27	173	145	11	-

Ciclul gimnazial

■ An școlar 2022-2023 ■ An școlar 2023-2024 ■ An școlar 2024-2025 ■ An școlar 2025-2026



Rata de absolvire, în ultimii trei (3) ani școlari încheiați:

Anul școlar	Nivel	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a)	Numărul de elevi promovați (b)	Rata de absolvire (b/a)
2022-2023	Gimnazial:	83	82	98,79%
2023-2024	Gimnazial:	83	82	98,79%
2024-2025	Gimnazial:	74	73	98,65%
2024-2025	Gimnazial:	75	75	100%

✓ Examene naționale

Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională

I. RAPORTARE REZULTATE II.1 STATISTICA ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Unitate școlară	Anul școlar	Procent de promovare (note peste 5)		
		Lb. Romana	Matematica	Medie finala
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI	2022-2023	78,48%	98,73%	92%
	2023-2024	69,14%	83,75%	77,50%
	2024-2025	77,46%	66,19%	69,01%
	2025-2026	83,82%	75,00%	80,88%

II.2 STATISTICA DUPĂ CONTESTAȚII

Unitate școlară	Anul școlar	Contestații		
		Lb. Romana	Matematica	Obs.
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI	2022-2023	0	1	
	2023-2024	13	10	
	2024-2025	10	9	
	2025-2026	7	7	

Unitate școlară	Anul școlar	Procent de promovare (note peste 5) după contestații		
		Lb. Romana	Matematica	Medie finala
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI	2022-2023	78,48%	98,73%	92%
	2023-2024	69,14%	83,75%	77,50%
	2024-2025	77,46%	66,19%	69,01%
	2025-2026	83,82%	75,00%	80,88%

✓ **Insertia absolvenților. Traseul educațional al absolvenților**

<i>Nr.crt</i>	An școlar 2022-2023 <i>Denumire unitate de învățământ</i>	<i>Număr elevi înscrși</i>
1	Colegiu Economic „Hermes”	1
2	Colegiu Economic „Nicolae Kretzulescu”	1
3	Colegiul Economic „A.D.Xenopol”	1
4	Colegiul Economic „Viilor”	2
5	Colegiul Național "Mihai Viteazul" Sfântu Gheorghe	1
6	Colegiul Național „Elena Cuza”	2
7	Colegiul Național „Grigore Moisil”	1
8	Colegiul Național „Spiru Haret”	3
9	Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” București	3
10	Colegiul Național Militar "Tudor Vladimirescu" Craiova	1
11	Colegiul Tehnic „Carol I”	1
12	Colegiul Tehnic „Dinicu Golescu”	1
13	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”	2
14	Colegiul Tehnic „Media”	2
15	Colegiul Tehnic de Aeronautică „Henri Coandă”	1
16	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară „Dumitru Moțoc”	1
17	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”	4
18	Colegiul Tehnic Energetic	1
19	Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”	2
20	Colegiul Tehnologic „Grigore Cerchez”	1
21	Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj”	3
22	Colegiul UCECOM "Spiru Haret"	4
23	Liceul Cu Program Sportiv "Helmuth Duckadam" Clinceni	13
24	Liceul cu Program Sportiv „Mircea Eliade”	3
25	Liceul Tehnologic "Pamfil Șeicaru" Ciorogârla	11
26	Liceul Tehnologic „Dimitrie Gusti”	1
27	Liceul Tehnologic „Petru Poni”	3
28	Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”	3
29	Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”	4
30	Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”	1
31	Liceul Teoretic „Ștefan Odobleja”	1
32	Liceul Teoretic „Traian”	1
33	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev”	1

	Total absolvenți	81
--	-------------------------	-----------

<i>Nr.crt</i>	An școlar 2023-2024 <i>Denumire unitate de învățământ</i>	<i>Număr elevi înscriși</i>
1	Colegiu Economic „Costic C. Kirițescu”	2
2	Colegiu Economic „Hermes”	1
3	Colegiu Economic „Viilor”	2
4	Colegiu Tehnic „Carol I”	1
5	Colegiu Tehnic de Industrie Alimentară „Dumitru Moțoc”	1
6	Colegiu Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”	5
7	Colegiu Tehnic Feroviar „Mihai I”	2
8	Colegiu Tehnic „Dinicu Golescu”	1
9	Colegiu Tehnic „Gheorghe Asachi”	2
10	Colegiu Tehnic „Iuliu Maniu”	3
11	Colegiu Tehnic „Petru Maior”	2
12	Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”	2
13	Colegiul Național „Grigore Moisil”	1
14	Colegiul Național „Elena Cuza”	3
15	Colegiul Tehnologic „Grigore Cerchez”	1
16	Liceul Tehnologic „Petru Poni”	3
17	Liceul Tehnologic „Sf Antim Ivireanu”	1
18	Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”	2
19	Liceul Teoretic „Ion Barbu”	2
20	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev”	1
21	Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”	1
22	Colegiul Tehnic Media	1
23	Liceul Cu Program Sportiv "Helmuth Duckadam" Clinceni	16
24	Liceul Tehnologic Barbu A. Știrbey Buftea	1
25	LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU" CIOROGĂRLA	17
26	Liceul Teoretic „Mihail Kogăniceanu” Snagov	1
27	Liceul „Voltaire” Craiova	1
28	Seminarul Teologic Ortodox „Veniamin Costachi” Mănăstirea Neamț	1
29	Colegiul UCECOM "Spiru Haret"	3
	Total absolvenți	80

<i>Nr.crt</i>	An școlar 2024-2025 <i>Denumire unitate de învățământ</i>	<i>Număr elevi înscriși</i>
1	Liceul Teoretic "Atlas" București	1
2	Colegiu Național „Tudor Vladimirescu” București	3
3	Colegiul Economic "Viilor" București	2
4	Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu” București	2
5	Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu” București	1
6	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” București	1
7	Colegiul Național „Elena Cuza” București	2
8	Colegiul Național „Grigore Moisil” București	1
9	Colegiul Național „Ion Neculce” București	2
10	Colegiul Național Militar "Tudor Vladimirescu" Craiova	2
11	Colegiul Tehnic "Carol I" București	1

12	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" București	2
13	Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” București	1
14	Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” București	2
15	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" București	3
16	Colegiul Tehnic Media, București	1
17	Liceu Teoretic „Horia Hulubei” Măgurele, Ilfov	1
18	Liceul "Dimitrie Paciurea" București	2
19	Liceul Cu Program Sportiv "Helmut Duckadam" Clinceni, Ilfov	12
20	Liceul sportiv „Mircea Eliade” București	1
21	Liceul Tehnologic "Pamfil Șeicaru" Ciorogârla, Ilfov	12
22	Liceul Tehnologic "Petru Poni" București	10
23	Liceul Tehnologic „Sf. Antim Ivireanu” București	1
24	Liceul Tehnologic „Theodor Pallady” București	1
25	Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu" București	2
26	Liceul Teoretic „Ion Barbu” București	1
27	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev” București	1
28	Necuprinși	2
	Total absolvenți	73

<i>Nr.crt</i>	An școlar 2025-2026 <i>Denumire unitate de învățământ</i>	<i>Număr elevi înscrși</i>
12.	Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu	3
13.	Colegiul Economic „Hermes	1
14.	Colegiul Economic „Viilor”	2
15.	Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	1
16.	Colegiul Național „Elena Cuza”	1
17.	Colegiul Național „Grigore Moisil”	2
18.	Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța	1
19.	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”	2
20.	Colegiul Tehnic „Petru Maior”	1
21.	Colegiul Tehnic de Aeronautică „Henri Coandă	1
22.	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”	3
23.	Colegiul Tehnologic „Grigore Cerchez	1
24.	Colegiul UCECOM "Spiru Haret"	2
25.	Liceul Cu Program Sportiv "Helmut Duckadam" Clinceni	25
26.	Liceul cu Program Sportiv „Mircea Eliade	1
27.	Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza	1
28.	Liceul Tehnologic "Pamfil Șeicaru" Ciorogârla	15
29.	Liceul Tehnologic „Dimitrie Gusti”	2
30.	Liceul Tehnologic „Sf. Antim Ivireanu”	1
31.	Liceul Tehnologic de Metrologie „Traian Vuia”	1
32.	Liceul Teoretic "Atlas"	1
33.	Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”	3
34.	Liceul Teoretic „Ștefan Odobleja”	2
35.	Liceul Teoretic Internațional de Informatică București	1
36.	Necuprinși	1
	Total absolvenți	75

✓ **Performante la concursuri**

[illegible]

4.	Gazeta matematică junior	Natională	Tucaliuc David Gruia Natalia Toader Dominic Mîrzan Isabela Gruia Natalia Chivu Irina Calciu Ana Maria Tatu Matei Racoviță Octavian Duță Denis Popescu Erika Dinu Ștefan	Pregătitoare B I D	Premiul II	Tănase Anca-Marilena Stănescu Elena Mădălina
5.	Micul artist	Națională	Dumitru Edward Memu Carla Neacșu Fabian Mîrzan Isabela Chivu Irina Livadaru Rareș Gruia Natalia Costache Ștefania Tatu Matei Racoviță Octavian	Pregătitoare B		Tănase Anca-Marilena
6	Micul isteț	Națională	Mîrzan Isabela Memu Carla Toader Dominic Neacșu Fabian Niculae Noah Gruia Natalia Costache Ștefania Livadaru Rareș Tatu Matei Racoviță Octavian	Pregătitoare B		Tănase Anca-Marilena
7.	COMPER • matematica • limba si literatura romana	Nationala	Dumitrescu Anais Popa-Jdera Ayan Bocioanca Rania Petre Andrei Lupu Damian Popa Aida Moldoveanu Miriam Ion Sebastian Dogaru Ayan Guțu Medeea	Pregatitoare E ID	Premiul I Premiul I PremiuL I	Balaci Ioana Cristina

			Dinu Stefan Mocanu Andrei Tănase Evelin			Stănescu Elena Mădălina
8.	Bucuria Crăciunului	Local	Mîrzan Isabela Colibă Sonia Livadaru Rareș Vasile Noah Vîlcu Ana	Pregătitoare B	Premiul I Premiul II Premiul III Premiul II	Stănescu Elena Mădălina
9.	Super lev					
10						
11.	<u>Lumina Math</u> <u>Mate +</u> <u>Comper</u> <u>Super Elev</u>	Națională Județean Local (Școala Gimnazială Ghe. Corneliu)	Neaga Arsenie Neaga Arsenie, Grigore Alla Husar Ilinca Ioniță Isabel Țoropoc Teodor Grigore Alla;Neaga Arsenie; Husar Ilinca; Țoropoc Teodor Ioniță Isabel, Matei Dragoș; Fîciu Miruna; Păun Nicolas; Tatu Maria.	Clasa a IV- a B Clasa a IV- a B Clasa a IV- a B	Premiul I Mențiuni I II III Mențiuni	Vizitiu Ana

			Costea Carol			
			Niță Emanuel			
			Boacă Alessia			
			Andrei Nicolas			
			Anton Elisa			
			Golban Alexandru		premiul II	
			Bădulescu Ana			
			Alexoae Emma		premiul III	
			Costea Carol			
			Vochineci Dominic		premiul I	
			Tălmăcel Maria			
			Ion Serena			
			Ioniță Alessio		premiul II	
			Niculae Anne		premiul III	
			Anton Elisa			
			Bădulescu Ana			
			Golban Alexandru			
			Stan Andrei		de participare	
			Bumbu Ștefan			
			Chioseș Natalia			
			Constantin Eștera			
			Ion Serena			
			Vlad Maria			
			Știngă Edan			
			Alexoae Emma		premiul I	
			Ioniță Alessio			

			Andrei Nicolas Chioseșă Natalia Anton Elisa Vochineci Dominic		premiul III	
	Comper Micii Olimpici	Etapă Națională	Toma Vladimir Radu Oprea Zuican Amalia Marin Sofia Vladu Izabela Toma Vladimir Zuican Amalia Mitica Emma Ghiță Emma Radu Vladimir Marin Sofia Surdei Maya Mincă Vladimir Iordan Nicolas	Clasa a II a D	Premiul II Premiul II Premiul I Premiul I Premiul II Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul III Premiul II	Todosia Daniela
15.	<u>Gazeta Matematică Junior</u> <u>Comper Română</u>	Națională Națională	Dumitru Andrei Răduță Carla Andrei Vlad Cremanuță Maria Popescu Maria Dumitru Andrei	Clasa a III-a A	Premiul I Premiul I	Eliescu Elena Cătălina

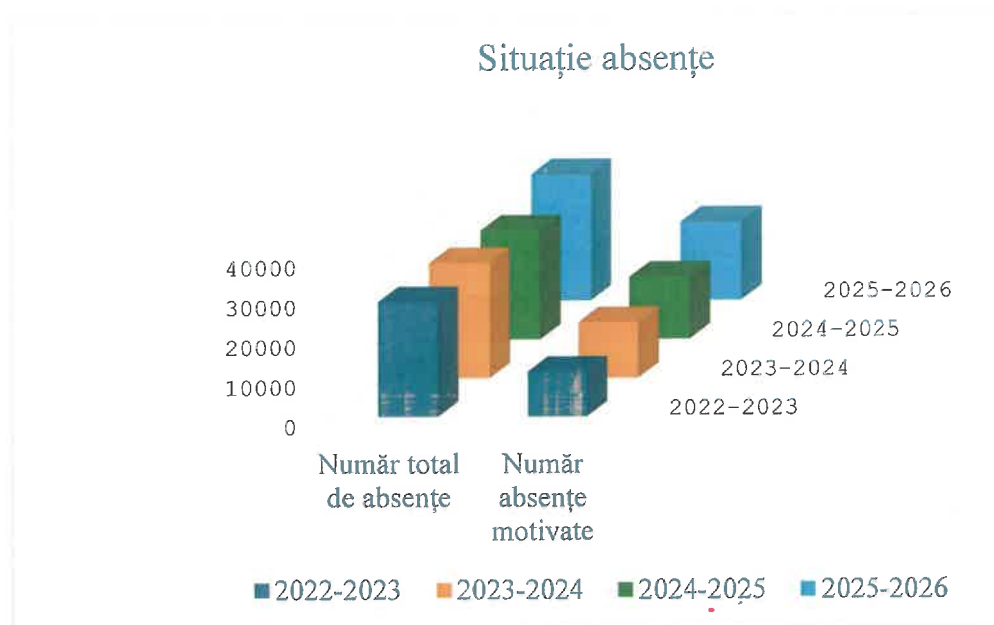
	<u>COMPER</u> <u>MATEMATICĂ</u> <u>MATEMANIADA</u> <u>MATE+</u>	 Națională Națională Națională	Răduță Carla Andrei Vlad Cremanuță Maria Popescu Maria Vîrlan Denis Cazacu Andreea Boboc Maria Dumitru Andrei Răduță Carla Andrei Vlad Cremanuță Maria Popescu Maria Boboc Maria Matei Mihnea Vîrlan Denis Dumitru Andrei Andrei Vlad Răduță Carla Dumitru Andrei	 	 	
16.	<u>Concursul</u> <u>National de</u> <u>CHIMIE “Lazar</u> <u>Edeleanu “</u>	Etapă Judeteana	Geacar Iulia Gheorghe Andreea Ana - Maria	VIII A VIID VIID	mentiune speciala mentiune mentiune	

			Negoita Florentina Alexandra			
--	--	--	------------------------------------	--	--	--

➤ 5. CLIMAT EDUCAȚIONAL

✓ Absențe

An școlar	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
Luna	Nr.total absențe	Nr.total absențe	Nr.total absențe	Nr. absențe motivate	Nr.total absențe	Nr. a mo
Septembrie	1686	722	1457	885	1330	658
Octombrie	3433	1076	3671	1681	3429	2091
Noiembrie	4238	1612	3042	1416	3596	1878
Decembrie	3249	806	1970	808	2103	1096
Ianuarie	3503	1698	3652	1690	3692	2330
Februarie	3272	1434	3454	1624	3351	2148
Martie	4041	1452	4512	2246	3624	2089
Aprilie	1649	468	2780	1410	1705	845
Mai	3112	1690	3159	1739	3564	2028
Iunie	631	283	1202	467	887	365
Total an	28814	11241	28899	13936	27281	15528



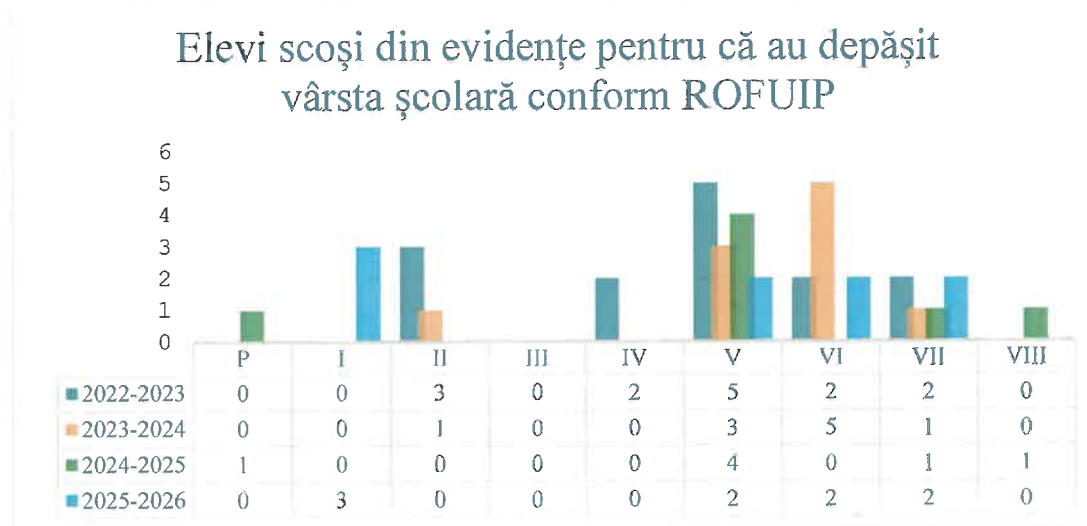
Cauze care au dus la absenteeism:

- dezinteresul părinților față de situația copiilor (un sfert din elevi provin din familii dezorganizate sau fan
- situația materială precară a familiilor;
- existența familiilor numeroase care nu au posibilități materiale pentru a-și întreține copiii la școală;
- familiile dispun de un grad de cultură și un standard de viață scăzut ;

- inexistența unei posibilități de pedepsire a celor care absentează îi determină pe părinți să se mulțumescă cu alocația primită fără să ia măsuri împotriva *absenteismului* sau a rezultatelor slabe la învățătură.
- comunicarea defectuoasă elev-profesor;
- inerția unor cadre didactice în ceea ce privește activitatea educativă din școală ;
- reticența unor cadre didactice în privința metodelor activ-participative – ore neatractive.

✓ **Abandon**

Statistica privind numărul elevilor care se află în risc de abandon școlar sau care au fost scoși din evidențe pentru că au depășit vârsta școlară



✓ **Cazuri de violență. Măsuri de prevenire**

Perioada de referință: septembrie 2025 –iunie 2026, pe baza documentelor și rapoartelor de activitate disponibile.

1. Context și rolul comisiei

În anul școlar 2025–2026, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din cadrul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești a urmărit prevenirea și gestionarea situațiilor de violență și a comportamentelor de risc, menținerea unui climat școlar sigur și incluziv și promovarea respectului, empatiei, toleranței și comunicării nonviolente.

Activitatea comisiei s-a realizat prin colaborarea dintre cadrele didactice, consilierul școlar, părinți, conducerea unității și, după caz, reprezentanți ai autorităților locale și ai Poliției. Intervențiile au urmărit identificarea timpurie a situațiilor de risc, soluționarea conflictelor la nivel educațional, monitorizarea elevilor implicați și aplicarea măsurilor prevăzute de procedurile și regulamentele unității.

2. Activitatea comisiei pe parcursul anului școlar

Modulul I

În perioada septembrie–noiembrie 2025, profesorul consilier școlar a desfășurat activități de intervenție și prevenție în rândul elevilor din ciclul primar și gimnazial, cu accent pe gestionarea comportamentelor de risc, reducerea incidentelor de violență și promovarea unui climat educațional pozitiv.

Au fost gestionate următoarele situații:

- **Elevii Tudor Sebastian și Anghel Cristian Ștefan – clasa pregătitoare C.** Au fost realizate întrevederi cu părinții și cadrul didactic al clasei, consiliere parentală și consiliere individuală pentru reglarea emoțiilor și comportamentelor impulsive. Pentru elevul Tudor Sebastian a fost întocmită o recomandare către medicul de familie pentru investigații de specialitate. Ulterior, părinții au decis transferul elevului la o altă unitate de învățământ.
- **Elevele Stoica Ștefania – clasa a VII-a A și Țărăbuță Maria Mădălina – clasa a V-a C.** Au avut loc întâlniri cu diriginții și părinții/tutorii legali. Elevele au fost incluse în activități de consiliere individuală și de grup pentru gestionarea conflictelor și dezvoltarea abilităților socio-emoționale.
- **Elevele Stângă Raluca – clasa a VI-a A și Paiu Maia – clasa a VII-a B.** Situația a fost discutată inițial de părinți cu diriginții și conducerea unității. Ulterior, consilierul școlar a reluat dialogul cu diriginții pentru clarificarea situației și stabilirea măsurilor educative. Pentru eleva Paiu Maia a fost aplicată măsura mustrării scrise, fără diminuarea notei la purtare.

Activități de prevenție

Au fost organizate 15 activități de consiliere la clasă, la nivel primar și gimnazial, pe teme precum:

- Puterea cuvintelor – cum pot răni și cum pot vindeca
- Emoțiile mele – identificare și gestionare
- Cum cuvintele pot frânge aripile încrederii
- Comportamente acceptate vs. comportamente neacceptate în școală

Activitățile au urmărit conștientizarea impactului comportamentelor violente asupra climatului clasei, dezvoltarea empatiei și prevenirea apariției situațiilor de agresivitate.

Pentru cadrele didactice a fost organizat un atelier cu tema „Managementul bullying-ului în mediul școlar”, la care au participat 20 de profesori. Activitatea a urmărit identificarea timpurie a comportamentelor de tip bullying, aplicarea procedurilor instituționale și dezvoltarea strategiilor de prevenire și intervenție.

Modulele II și III

În modulul II au fost semnalate situații izolate de violență ușoară. Cazul Stângă-Paiu, privind amenințări verbale transmise prin intermediul altor elevi, a fost gestionat prin implicarea diriginților și a părinților, discuții, angajamente asumate și monitorizarea ulterioară a comportamentului. Ulterior, familia elevei Stângă a sesizat Inspectoratul Școlar, iar situația a fost evaluată ca fiind gestionată corespunzător.

Au existat și alte situații izolate de violență ușoară și comportamente conflictuale minore, soluționate la nivelul claselor de cadrele didactice și diriginți, fără a fi necesară raportarea către Biroul de Siguranță Școlară sau Inspectoratul Școlar Județean, întrucât nu au îndeplinit criteriile de gravitate prevăzute de legislația în vigoare.

În modulul III a fost analizat incidentul din 16 ianuarie 2026, produs în curtea școlii, care a implicat un elev din clasa a VI-a B și mai mulți elevi din clasele a VIII-a, pe fondul unui joc cu zăpadă. Situația a fost considerată violență ușoară, fără consecințe grave. Au fost purtate discuții cu elevii, au fost implicați părinții, s-a realizat consiliere școlară și monitorizare ulterioară.

Pe parcursul modulelor II și III, comisia a colaborat cu cadrele didactice, consilierul școlar și părinții, urmărind prevenirea comportamentelor violente, consolidarea unui climat educațional sigur și responsabilizarea elevilor.

Modulul IV, V

În modulul IV, V, desfășurat în perioada 23 februarie – iunie 2026, la nivelul consiliilor claselor au fost gestionate 25 de cazuri, constând în conflicte între elevi, comportamente neadecvate și situații de

indisciplină. Diriginții au intervenit prin discuții individuale și de grup, implicarea părinților, stabilirea de măsuri educative și monitorizarea comportamentului ulterior.

La nivelul Comisiei pentru prevenirea violenței au fost analizate două cazuri:

- Cazul Simion–Guțu – raportat Inspectoratului Școlar, Poliției și DGASPC Ilfov și aflat în curs de soluționare la nivelul organelor abilitate. La nivelul unității au fost aplicate măsuri precum scăderea notei la purtare, consiliere individuală și de grup și activități specifice de prevenire.
- Cazul Pătrașcu–Radu, clasa a IV-a A – preluat de comisie și aflat în analiză pentru formularea răspunsului și stabilirea măsurilor necesare.

În această perioadă, comisia a coordonat campania „Școala fără violență – Respect, Autocontrol, Responsabilitate”, care a inclus discuții tematice și sesiuni de conștientizare în clase, precum și realizarea de afișe și materiale vizuale de către elevi.

3. Activități de consiliere și prevenție

Pe parcursul perioadei documentate, activitățile de prevenție au vizat respectul reciproc, autocontrolul, responsabilitatea, empatia, comunicarea nonviolentă și rezolvarea pașnică a conflictelor. Consilierul școlar Constantin Ana-Mădălina a desfășurat, între altele, următoarele activități:

- **„Dragobete – Trimite un gând”** – elevii au fost încurajați să transmită mesaje pozitive colegilor, pentru consolidarea relațiilor de prietenie și respect reciproc și promovarea empatiei și comunicării nonviolente.
- **„Dino – dinozaurul care vrea să își facă prieteni”** – prin jocuri și scenarii interactive, elevii au explorat modalități de socializare și construire a relațiilor sănătoase și au exersat gestionarea emoțiilor și conflictelor.
- **„Gustul relațiilor mele”** – activitate de reflecție și discuții de grup privind caracteristicile relațiilor pozitive, bunăstarea emoțională și impactul propriilor comportamente asupra colegilor.

4. Colaborarea și responsabilitățile membrilor comisiei

Activitatea comisiei a fost susținută prin colaborarea dintre președintele comisiei, cadrele didactice, consilierul școlar, reprezentanții părinților, reprezentanții administrației locale și reprezentantul Poliției. Responsabilitățile membrilor au vizat prevenția la nivelul claselor, comunicarea cu părinții, monitorizarea respectării regulilor de conduită, sprijinul acordat elevilor aflați în situații de risc, activitățile de sensibilizare și colaborarea instituțională.

În cadrul atribuțiilor stabilite pentru anul școlar, comisia a urmărit și promovarea comunicării nonviolente, dezvoltarea empatiei și cooperării, implicarea părinților, utilizarea feedbackului privind climatul școlar și dezvoltarea unor activități educative dedicate prevenirii violenței.

5. Rezultate și concluzii

- Situațiile de violență ușoară și conflictele între elevi au fost identificate și gestionate prin intervenția cadrelor didactice, a diriginților, a consilierului școlar și, după caz, prin implicarea părinților și a instituțiilor abilitate.
- La nivelul claselor au fost aplicate măsuri educative, discuții individuale și de grup, consiliere și monitorizare, în funcție de natura situațiilor.
- Activitățile de prevenție au urmărit dezvoltarea competențelor socio-emoționale, a empatiei, autocontrolului și comunicării nonviolente.
- Implicarea elevilor în activități tematice și realizarea de materiale vizuale au contribuit la promovarea comportamentelor pozitive și a responsabilității față de comunitatea școlară.

- Colaborarea dintre școală, familie, consilierul școlar și partenerii instituționali a constituit un element important în gestionarea situațiilor de risc și în menținerea unui climat educațional sigur.

Pe baza activităților și situațiilor documentate pentru perioada septembrie 2025 – aprilie 2026, se constată menținerea unei preocupări constante pentru prevenirea și gestionarea violenței școlare, pentru sprijinirea elevilor implicați în situații conflictuale și pentru dezvoltarea unui climat educațional bazat pe respect, responsabilitate și incluziune.

✓ **Cabinetul psihopedagogic**

- ✓ Numele și prenumele cadrului didactic: Constantin Ana-Mădălina
- ✓ Unitatea/ Unitățile școlare: Școala Gimnazială “Gheorghe Corneliu” Domnești
- ✓ Perioada evaluată: an școlar 2025-2026
- ✓ **DOMENIUL 1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**
- ✓ **Identifică nevoile de consiliere și prioritățile privind intervenția psihopedagogică**
- ✓ Identificarea nevoilor de consiliere s-a realizat printr-un proces constant de colaborare și
- ✓ comunicare cu părinții și cadrele didactice. La începutul anului școlar a fost realizată o analiză de nevoi,
- ✓ care a oferit repere pentru stabilirea direcțiilor de intervenție și a activităților de consiliere. Pe parcursul
- ✓ anului școlar, informațiile obținute în urma discuțiilor cu părinții și profesorii au fost valorificate în vederea
- ✓ identificării și monitorizării nevoilor elevilor și a adaptării intervențiilor de consiliere la situațiile
- ✓ semnalate.
- ✓ **Proiectează documentele de activitate în acord cu nevoile exprimate de beneficiari .**
- ✓ Activitățile și programele inițiate și derulate în anul școlar 2025-2026

Program de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale

”Start pentru o viață de succes” -Program de orientare școlară și profesională

Activitățile de consiliere au vizat: autocunoașterea și identificarea intereselor profesionale,

explorarea opțiunilor școlare și profesionale, aplicarea și interpretarea testelor AMN, dezvoltarea

personală și a abilităților interpersonale, gestionarea emoțiilor și eficientizarea învățării, precum și

gestionarea timpului și a informațiilor în vederea obținerii performanței și succesului școlar și profesional.

Siguranța personală în mediul fizic și online-program județean ce vizează dezvoltarea unui mediu sigur, prevenind violența, bullyingul, cyberbullyingul

Informarea și sensibilizarea elevilor, părinților și cadrelor didactice cu privire la violență,

bullying și cyberbullying și efectele acestora asupra dezvoltării socio-emoționale. Dezvoltarea abilităților sociale și emoționale și îmbunătățirea relațiilor interpersonale prin discuții, dezbateri,

povești terapeutice și jocuri de rol.

Educația nu are limite- program județean de consiliere psihopedagogică pentru implementarea principiilor educației incluzive

Observarea și evaluarea incluziunii educaționale, identificarea elevilor cu dificultăți de incluziune, a celor proveniți din medii vulnerabile și a elevilor cu CES. Acordarea suportului psihopedagogic pentru dificultăți de învățare și incluziune școlară, precum și consilierea și sprijinirea

famiilor, prin activități de consiliere individuală, în vederea susținerii dezvoltării armonioase a copiilor.

Programul județean pentru dezvoltarea motivației, echilibrului emoțional și implicării active a elevilor în procesul educațional

Activitățile au fost axate pe conștientizarea importanței educației, identificarea beneficiilor

învățării și dezvoltarea unei atitudini pozitive față de școală. Elevii au fost încurajați să își stabilească obiective personale și școlare și să înțeleagă legătura dintre efortul depus în prezent și oportunitățile viitoare.

Proiect „Aripi pentru viitor – Motivați să învățăm, inspirați să rămânem”

Proiectul a urmărit implicarea activă a elevilor în procesul educațional, prin activități menite să le stimuleze interesul pentru școală, încrederea în propriile capacități și dorința de a-și continua parcursul educațional. Accentul a fost pus pe identificarea resurselor personale, valorificarea potențialului individual și construirea unei perspective pozitive asupra propriului viitor.

Campanie „Conexiuni reale – Prevenirea dependenței de ecran”

Activitățile au urmărit conștientizarea impactului utilizării excesive a ecranelor asupra vieții școlare, relațiilor și stării de bine. Elevii au fost încurajați să identifice alternative sănătoase de petrecere a timpului liber și să adopte un comportament echilibrat în utilizarea dispozitivelor digitale.

Campania „Alege viața, nu iluzia”

Campania a avut ca obiectiv informarea și conștientizarea elevilor cu privire la riscurile consumului de droguri și ale altor comportamente adictive. Activitățile au urmărit dezvoltarea capacității de a lua decizii responsabile, de a rezista presiunii grupului și de a adopta alternative sănătoase pentru petrecerea timpului liber și gestionarea situațiilor dificile.

Elaborează planul de activități al cabinetului de consiliere școlară și planurile operaționale de intervenție psihopedagogice care raspund nevoilor unităților de învățământ (minim 1 / an).

Documentele manageriale elaborate în funcție de nevoile de consiliere identificate:

- ***Plan managerial***

- ***Planificarea și descrierea celor 4 programe județene***

Inițiază, proiectează și desfășoară activități de consiliere psihopedagogică, în funcție de nevoile unităților de învățământ.

Activități și programe inițiate ca urmare a identificării unor priorități de intervenție psihopedagogică:

- ***Proiect „Aripi pentru viitor – Motivați să învățăm, inspirați să rămânem”***

- ***Campanie „Conexiuni reale – Prevenirea dependenței de ecran”***

- ***Campania „Alege viața, nu iluzia”***

Propune cursuri/activități opționale vizând dezvoltarea personală a elevilor – 1 curs în cadrul CDS sau minim 6 activități/an

Pe parcursul anului școlar au fost propuse și derulate numeroase activități de dezvoltare personală, adaptate nevoilor identificate la nivelul elevilor. Tematica activităților a fost diversificată și a inclus

autocunoașterea și dezvoltarea personală, gestionarea emoțiilor, comunicarea asertivă și dezvoltarea abilităților de relaționare, prevenirea și gestionarea situațiilor de violență, bullying și cyberbullying, precum și dezvoltarea unor comportamente responsabile și prosoziale. De asemenea, au fost abordate teme privind învățarea eficientă, managementul timpului și al informațiilor, gestionarea resurselor personale, orientarea școlară și profesională, planificarea carierei și promovarea unui stil de viață sănătos. Activitățile au urmărit dezvoltarea competențelor socio-emoționale, creșterea încrederii în propriile capacități și sprijinirea elevilor în luarea unor decizii responsabile.

Elaborează, aplică și interpretează studii psiho-sociologice privind opțiunile elevilor din clasele terminale ale ciclurilor de învățământ și/sau alte tipuri de studii în funcție de nevoile identificate (cel puțin un studiu/an)

Testare AMN, generare rapoarte, interpretare oferită elevilor, părinților.

DOMENIUL 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Realizează minim 40 de ședințe de consiliere de grup/am(consiliere de grup la cabinet, lecții de consiliere la clasă, lectorate pentru părinți, cursuri pentru părinți și cadre didactice, ședințe cu părinții)

Pe parcursul anului școlar au fost desfășurate numeroase activități la clasă, adaptate vârstei și nevoilor elevilor, precum „Cum îmi gestionez emoțiile înainte de examen?”, „Planul meu de succes”, „Cuvinte care vindecă”, „Comunicarea asertivă”, „Supereroii respectului”, „Clasa în care toți avem loc”, „Floarea prieteniei”, „Suntem diferiți, dar egali”, „Detectivii Binelui”, „Învăț azi pentru mâine” și „De ce merită să merg la școală”. Prin aceste activități au fost abordate teme precum autocunoașterea, gestionarea emoțiilor, motivația pentru învățare, comunicarea, respectul, prevenirea violenței, incluziunea, acceptarea diversității și dezvoltarea relațiilor pozitive.

Au fost derulate și activități de grup la cabinetul de consiliere, în special cu elevii implicați în situații conflictuale, cu accent pe gestionarea emoțiilor, comunicarea asertivă, rezolvarea conflictelor și îmbunătățirea relațiilor interpersonale.

De asemenea, au fost realizate activități cu părinții, abordând teme precum utilizarea echilibrată a

dispozitivelor digitale și prevenirea dependenței de ecrane, respectul în relația părinte-copil-profesor și crearea unui climat de siguranță și respect în mediul școlar.

Informează și consiliază preșcolarii/ școlarii/părinții/cadrele didactice pe teme de cunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală familie;

Realizează minim 90 ședințe de consiliere individuală/an (beneficiari: elevii, părinții, cadrele didactice)

Pe parcursul anului școlar au fost realizate **248 de activități de consiliere individuală la cabinet**, adresate elevilor în funcție de nevoile identificate. Activitățile au vizat gestionarea emoțiilor, dificultățile de relaționare, conflictele, adaptarea școlară, motivația pentru învățare, dezvoltarea personală și sprijinirea elevilor în depășirea situațiilor dificile.

Desfășoară activități de consiliere a factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic prin realizarea a minim un program de prevenire. Activitățile/ programele de prevenire derulate.

- Desfășurarea programului "Siguranța personală în mediul fizic și online" cu menționarea comportamentelor de risc și a efectelor în plan psihic . Descoperirea comportamentelor potrivite în

diferite situații prin joc de rol, dezbateri, prezentarea unor cazuri.

Completează fișe de asistență psihopedagogică și/ sau PIP pentru elevii înregistrați în registrul de activități al cabinetului.

Au fost completate fișe de asistență psihopedagogică pentru elevii, părinții și cadrele didactice care au beneficiat de consiliere la cabinet. De asemenea, pentru elevii cu CES cu care s-a lucrat au fost întocmite și actualizate PIP-uri, în vederea monitorizării progresului și adaptării intervențiilor la nevoile individuale ale acestora.

Realizează activități de consiliere și asistență psihopedagogică adaptate nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale (cu sau fără certificat)

Au fost realizate discuții și întâlniri cu părinții elevilor cu nevoi speciale, în vederea identificării dificultăților întâmpinate de copii și a stabilirii unor modalități adecvate de sprijin. Părinții elevilor care nu

beneficiau de certificat de încadrare au fost informați și îndrumați cu privire la necesitatea unei evaluări de

specialitate, oferindu-li-se recomandări pentru consultarea specialiștilor și, după caz, pentru realizarea demersurilor necesare în vederea evaluării și stabilirii măsurilor educaționale adecvate.

Orientează părinții spre alți specialiști pentru probleme care nu sunt de competența consilierului școlar (

medic, medic specialist, logoped, psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc)

În cazul elevilor la care au fost identificate dificultăți sau tulburări de comportament, s-a realizat o

intervenție în colaborare cu cadrele didactice de la clasă, în vederea monitorizării comportamentului și identificării unor modalități adecvate de sprijin. Părinții au fost invitați la cabinet pentru discuții individuale, fiind informați cu privire la dificultățile observate și la necesitatea unei intervenții adecvate. În

situațiile care au necesitat evaluare de specialitate, părinților le-au fost oferite recomandări scrise pentru

consultarea specialiștilor, în vederea evaluării și stabilirii direcțiilor de intervenție.

Prezintă în cadrul lectoratelor pentru părinți material informativ cu tematică specific activității (minim

1 lectorat/an)

În cadrul campaniei „Conexiuni reale – Prevenirea dependenței de ecran” a fost desfășurat un lectorat cu participarea a 20 de părinți. Activitatea a avut ca temă utilizarea echilibrată a dispozitivelor digitale și prevenirea dependenței de ecrane, fiind abordate efectele utilizării excesive asupra dezvoltării și

stării de bine a copiilor, precum și modalități concrete prin care părinții pot stabili limite sănătoase și pot

încuraja alternative de petrecere a timpului liber și relaționare în familie.

Planifică și organizează activități de consiliere și cursuri pentru părinți și cadre didactice

- Pentru părinți a fost desfășurată o activitate de informare și conștientizare privind prevenirea dependenței de ecrane, cu accent pe efectele utilizării excesive a dispozitivelor digitale și pe modalități de gestionare a timpului petrecut în mediul online.

- Pentru cadrele didactice a fost organizat un curs privind managementul situațiilor de bullying, care a urmărit dezvoltarea competențelor necesare identificării, prevenirii și gestionării eficiente a situațiilor de bullying în mediul școlar, precum și promovarea unui climat educațional sigur și bazat pe respect.

DOMENIUL 3. EVALUAREA ȘI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Proiectează formulare de satisfacție în acord cu specificul activității de consiliere. Administrează formularele de satisfacție a unui eșantion reprezentativ de beneficiari. Interpretează rezultatele

formulelor privind gradul de satisfacție a beneficiarilor ; mai mult de 50% dintre beneficiari apreciază pozitiv activitatea de consiliere

La finalul anului școlar a fost transmis părinților un chestionar online, în vederea obținerii feedbackului cu privire la activitățile de consiliere desfășurate pe parcursul anului și la colaborarea cu cabinetul de consiliere.

Prezintă rezultatele activității de consiliere în cadrul consiliului profesoral / activitățile de dezvoltare a practicilor de consiliere ale CJRAE – CJAP Ilfov.

Am prezentat în cadrul consiliilor profesorale, la nivelul unităților școlare și în întâlnirile CJRAE atunci când am fost solicitată, rezultatele activității de consiliere.

Prezintă rezultatele studiilor / cercetărilor realizate în cadrul comisiilor metodice și în cadrul consiliului profesoral CSAP / CJAP

Am prezentat rezultatele testării AMN, aplicate claselor a VII a

Completează rapoartele de activitate lunare/semestriale / raportul anual și consemnează rezultatele activității de consiliere în fișa de evaluare

Am completat și trimis rapoartele de activitate lunară/semestrială și raportul anual, consemnând rezultatele activității de consiliere.

DOMENIUL 4. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR

Adoptă strategii adecvate de intervenție în acord cu particularitățile problemelor identificate, contribuind la diminuarea/ rezolvarea situațiilor conflictuale

În funcție de particularitățile și complexitatea situațiilor identificate, au fost aplicate strategii de intervenție adaptate nevoilor elevilor, prin desfășurarea de activități de consiliere individuală și de grup. În

situațiile conflictuale au fost urmărite identificarea cauzelor, îmbunătățirea comunicării, gestionarea emoțiilor și dezvoltarea unor modalități constructive de rezolvare a conflictelor. Pentru cazurile care au prezentat un grad ridicat de complexitate sau gravitate, a fost solicitat sprijinul specialiștilor din cadrul CJRAE, precum și al Biroului de Siguranță Școlară, în vederea unei intervenții adecvate și coordonate.

Elaborează planuri de educație individualizată și proiectează programe adecvate/PIP-uri pentru elevii cu

cerințe educative special

- Au fost elaborate și monitorizate **PIP-uri pentru cei 8 elevi cu CES** incluși în activități de consiliere. Intervențiile au fost adaptate particularităților și nevoilor individuale ale fiecărui elev, urmărind sprijinirea adaptării școlare, dezvoltarea abilităților socio-emoționale, facilitarea incluziunii și susținerea progresului educațional.

Facilitează dialogul școală-familie-comunitate (mediează comunicarea, aplicând tehnici și procedee specifice)

Realizarea unor întâlniri/lectorate cu părinții și cadrele, în vederea realizării și menținerii unor legături de susținere și înțelegere, benefice evoluției elevilor .

DOMENIUL 5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Participă la ședințele metodice la nivelul zonei și al județului;

Am participat la toate ședințele metodice organizate de CJRAE.

DOMENIUL 6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘLLA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE ȘI A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Inițiază, proiectează și desfășoară proiecte și parteneriate ; minim un parteneriat/an

Am încheiat mai multe parteneriate, printre care: Biroul de Siguranță Școlară, Universitatea Babeș

Bolyai, Asociația Visul Luanei.

Participă la consiliile profesorale , ședințele cu părinții , acțiunile organizate de instituție

Am participat la toate consilii profesorale din unitatea de învățământ și la ședințele cu părinții în cadrul cărora am fost invitată.

Colaborează cu ONG –uri, ANOFM, DGASPC Ilfov, cu cabinetele logopedice, cu specialiștii din SEOSP ,cu cadrele didactice itinerante și de sprijin, cu mediatorii școlari.

Pe parcursul anului școlar am menținut o colaborare constantă cu profesorul logoped, profesorul

itinerant și de sprijin, precum și cu reprezentanții Poliției și DGASPC, atunci când situațiile identificate au

impus intervenția și sprijinul acestora. Colaborarea a avut ca scop asigurarea unei intervenții integrate, adaptate nevoilor elevilor și sprijinirea acestora în depășirea dificultăților educaționale, emoționale, comportamentale și sociale.

Oferă modele de proiecte implementate de către ei cu success, pentru a fi implementate și de alți profesori consilieri școlari la nivelul CJRAE Ilfov

Distribuirea unor materiale utile activității de consiliere psihopedagogică.

DOMENIUL 7. CONDUITA PROFESIONALĂ

Demonstrează prin comportament atitudini morale și civice în relația cu beneficiarii serviciilor de asistență psihopedagogică

În relația cu elevii, părinții și cadrele didactice am manifestat o atitudine bazată pe respect, empatie, responsabilitate, echitate și confidențialitate

Cunoaște și respectă și aplică prevederile documentelor care reglementează activitatea specifică domeniului (OMECTS 5555/2011, ROF,ROI etc).

Am studiat cu atenție documentele ce reglementează activitatea domeniului, revenind la acestea ori de câte ori am simțit nevoia, dorind să respect cele menționate în cuprinsul lor.

Prezentarea sintetică a activității de consiliere online

În activitatea de consiliere online, am utilizat platforma Google Meet.

Aprecieri sintetice a activității în anul școlar 2025-2026

Anul școlar a fost unul dificil și complex, cu numeroase provocări și situații noi, unele dintre acestea nefiind întâlnite de mine în anii anteriori. Am abordat fiecare situație cu calm și răbdare, iar în final prin colaborarea foarte bună cu cadrele didactice și directorul școlii am reușit să gestionez fiecare situație întâlnită și să ofer sprijinul necesar elevilor și familiilor acestora.

➤ 6. PROGRAME EDUCATIONALE

✓ Comisia pentru Programe și Proiecte Educative Școlare și Extrașcolare

În anul școlar 2025–2026, la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești au fost derulate 28 de programe, proiecte și parteneriate educaționale, adresate elevilor din învățământul primar și gimnazial, precum și cadrelor didactice.

Activitățile au urmărit dezvoltarea armonioasă a elevilor, prevenirea comportamentelor de risc, promovarea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea competențelor sociale și emoționale, stimularea performanței școlare, protejarea mediului, promovarea lecturii și a valorilor culturale și umanitare, precum și dezvoltarea colaborării dintre școală, familie, comunitate și instituții partenere.

I. Programe și proiecte pentru prevenție, consiliere, dezvoltare personală și incluziune – 8

În această categorie au fost incluse:

- Atelierul de conștientizare și psihoeducație „Drogurile – un pericol real”, în parteneriat cu Asociația Happy Minds;
- Programul educațional Always, destinat elevilor din clasele a V-a și a VI-a;
- Protocolul de colaborare cu CJRAE Ilfov pentru activități de consiliere psihopedagogică;
- Programul județean „Siguranța personală în mediul fizic și online”;
- Programul județean „Start pentru o viață de succes”;
- Programul județean pentru dezvoltarea motivației, echilibrului emoțional și implicării active a elevilor în procesul educațional;
- Programul județean „Educația nu are limite”;
- Proiectul regional „Învățăm împreună”, în cadrul căruia s-a desfășurat activitatea „Detectivii Binelui”.

Activitățile au vizat prevenirea consumului de substanțe, siguranța elevilor, dezvoltarea abilităților socio-emoționale, creșterea motivației pentru învățare, orientarea școlară și profesională și susținerea incluziunii educaționale.

II. Programe și proiecte pentru educație ecologică și protecția mediului – 3

În domeniul educației pentru mediu au fost derulate:

- DOERS SCHOOL, în parteneriat cu Asociația „Let's Do It, Romania!”;
- „Grădina noastră verticală din materiale reciclate”, în parteneriat cu Centrul Internațional pentru Dezvoltare în Educație EduTribe;
- proiectul educațional desfășurat în parteneriat cu Grădinița „Brândușa”, București, având ca temă formarea unor comportamente ecologice de bază.

Activitățile au contribuit la formarea unui comportament responsabil față de mediu, dezvoltarea spiritului civic, reutilizarea materialelor, colectarea și gestionarea responsabilă a deșeurilor și implicarea elevilor în activități practice.

III. Proiecte culturale, sociale, umanitare și de implicare comunitară – 7

În această categorie se regăsesc:

- „Atelierul faptelor bune”, în parteneriat cu Asociația Atelierul Faptelor Bune;
- colaborarea cu Asociația Spirit Tânăr;
- proiectul educațional-concurs „Bucuria Crăciunului”;
- „World's Largest Lesson”, în parteneriat cu UNICEF;
- parteneriatul cu Școala Gimnazială nr. 1 Budila, Brașov, pentru promovarea lecturii și a valorilor umanitare;
- parteneriatul educațional privind cunoașterea unor elemente de istorie, geografie și religie care definesc portretul spiritual al poporului român;
- parteneriatul cu Asociația Bookisit, pentru stimularea interesului pentru lectură.

Activitățile au urmărit dezvoltarea valorilor morale și civice, promovarea solidarității și voluntariatului, implicarea elevilor în viața comunității, promovarea lecturii și cultivarea respectului pentru tradiții, diversitate și valorile umanitare.

IV. Programe și proiecte pentru performanță școlară, creativitate și competiție – 8

În această categorie au fost derulate:

- „Matemaniada”, în parteneriat cu Asociația PROF CU PROF;
- concursul „Super elev”, în parteneriat cu Smart Education ON SRL, pentru clasa a IV-a B;
- parteneriatul cu Editura Edu privind utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare, pentru clasa a IV-a B;
- parteneriatul cu Editura Edu pentru clasa pregătitoare B;
- concursul „Super elev” pentru clasa pregătitoare B;
- concursurile „Micii olimpici”, „Micul isteț” și „Micul artist”, organizate în parteneriat cu Editura Star Kids SRL pentru clasa pregătitoare B;
- concursul „Super elev” pentru clasa I C;
- concursurile „Micii olimpici”, „Micul isteț” și „Micul artist”, organizate în parteneriat cu Editura Star Kids SRL pentru clasa I C.

Activitățile au urmărit stimularea performanței școlare, dezvoltarea creativității, cultivarea spiritului competitiv pozitiv, valorificarea potențialului individual și utilizarea unor metode moderne și interactive de învățare.

V. Proiecte pentru promovarea științei și educației STEM – 1

Un proiect important în această categorie a fost Programul ȘTIE, realizat în parteneriat cu Institutul de Chimie Fizică „Ilie Murgulescu” al Academiei Române.

Proiectul a urmărit apropierea elevilor de știință și cercetare, stimularea curiozității și a interesului pentru chimie și domeniile conexe, precum și consolidarea legăturii dintre cercetarea științifică și educație.

VI. Proiecte pentru dezvoltarea profesională și schimbul de bune practici – 1

Pentru cadrele didactice s-a derulat parteneriatul cu Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” din Craiova, în cadrul conferinței județene „Școala incluzivă, o necesitate actuală”.

Activitatea a avut ca obiectiv valorificarea bunelor practici și a experiențelor educaționale privind dezvoltarea unei școli incluzive, respectarea diversității și asigurarea accesului egal la educație.

SITUAȚIE CENTRALIZATĂ

În anul școlar 2025–2026 au fost derulate, în total, 28 de programe, proiecte și parteneriate educaționale, repartizate astfel:

- prevenție, consiliere, dezvoltare personală și incluziune – 8;
- educație ecologică și protecția mediului – 3;
- cultură, educație civică, socială și umanitară – 7;
- performanță școlară, creativitate și competiție – 8;
- promovarea științei și educației STEM – 1;
- dezvoltare profesională și schimb de bune practici – 1.

Total: 28 de programe, proiecte și parteneriate educaționale.

IMPACTUL PROGRAMELOR, PROIECTELOR ȘI PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE

- Programele, proiectele și parteneriatele desfășurate în anul școlar 2025–2026 au avut un impact pozitiv asupra dezvoltării personale, sociale și educaționale a elevilor, contribuind la diversificarea experiențelor de învățare și la crearea unor contexte educaționale atractive și relevante.
- Prin participarea la activități de prevenție, consiliere, educație pentru sănătate și siguranță, elevii și-au dezvoltat capacitatea de a identifica situațiile de risc, de a lua decizii responsabile și de a manifesta comportamente adecvate în relațiile cu ceilalți.
- Proiectele de educație ecologică au contribuit la formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător, la dezvoltarea spiritului civic și la implicarea elevilor în acțiuni concrete de protejare și îmbunătățire a spațiului în care trăiesc.
- Activitățile culturale, sociale și umanitare au favorizat dezvoltarea empatiei, solidarității, spiritului de voluntariat și responsabilității față de comunitate. Implicarea elevilor în acțiuni desfășurate în colaborare cu instituții și organizații din comunitate a contribuit la consolidarea sentimentului de apartenență și la dezvoltarea unor valori sociale și morale.
- Proiectele dedicate performanței școlare și creativității au oferit elevilor oportunități de afirmare, stimulând motivația pentru învățare, inițiativa, creativitatea și spiritul competitiv pozitiv.
- Parteneriatul cu Institutul de Chimie Fizică „Ilie Murgulescu” al Academiei Române a creat contexte de apropiere a elevilor de știință și cercetare, contribuind la stimularea curiozității și a interesului pentru domeniile STEM.
- Activitățile adresate cadrelor didactice au facilitat schimbul de experiență și de bune practici și au susținut preocuparea pentru dezvoltarea unei școli incluzive și centrate pe nevoile elevilor.
- Un impact important l-a avut și consolidarea relației dintre școală, familie, instituții, organizații neguvernamentale și comunitatea locală. Parteneriatele au contribuit la extinderea resurselor educaționale și la crearea unor oportunități suplimentare de participare pentru elevi.

MEDIATIZAREA ȘI VALORIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile și proiectele desfășurate au fost promovate și mediatizate prin intermediul canalelor de comunicare ale școlii, inclusiv prin publicarea informațiilor și a rezultatelor activităților pe pagina/site-ul unității de învățământ, precum și prin mijloacele de comunicare utilizate în relația cu elevii și părinții.

Mediatizarea activităților a contribuit la creșterea vizibilității proiectelor școlii, la valorificarea rezultatelor obținute și la promovarea exemplelor de bună practică.

Activitățile au beneficiat de feedback pozitiv din partea elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor implicați, interesul manifestat pentru participarea la proiecte reprezentând un indicator al relevanței acestora pentru comunitatea școlară.

Prin prezentarea rezultatelor și a experiențelor dobândite în cadrul proiectelor, au fost promovate inițiativa, implicarea și rezultatele elevilor, precum și deschiderea școlii către colaborarea cu instituții și organizații din comunitate.

CONCLUZII

Analiza activităților desfășurate în anul școlar 2025–2026 evidențiază o activitate diversificată în domeniul programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale. Cele 28 de inițiative incluse în centralizare au oferit elevilor contexte variate de învățare, participare și dezvoltare personală.

Un element important îl reprezintă diversitatea domeniilor abordate: prevenție și siguranță, consiliere și dezvoltare personală, incluziune, educație ecologică, cultură și tradiții, educație civică și umanitară, performanță școlară, lectură, educație pentru sănătate și promovarea științei.

Activitățile au permis valorificarea potențialului elevilor și au contribuit la dezvoltarea unor competențe și atitudini precum responsabilitatea, cooperarea, comunicarea, creativitatea, empatia, inițiativa și implicarea activă în comunitate.

Colaborarea cu instituții, asociații, organizații neguvernamentale, unități de învățământ și alte entități partenere a contribuit la diversificarea ofertei educaționale a școlii și la apropierea procesului educațional de realitatea comunității.

Se remarcă, de asemenea, preocuparea pentru promovarea imaginii școlii prin activități cu vizibilitate în comunitate și prin mediatizarea proiectelor și rezultatelor acestora. Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități diverse a contribuit la consolidarea unei imagini pozitive a școlii ca instituție deschisă către colaborare, inițiativă și dezvoltare.

Pentru anul școlar următor se recomandă continuarea parteneriatelor care au demonstrat relevanță și impact educațional, extinderea colaborării cu instituții și organizații din comunitate și inițierea unor noi proiecte în domenii precum educația pentru sănătate, protecția mediului, incluziunea, orientarea școlară și profesională, educația STEM, prevenirea comportamentelor de risc și dezvoltarea competențelor socio-emoționale.

Prin menținerea unei oferte diversificate de programe și proiecte, școala poate continua să ofere elevilor oportunități de învățare dincolo de cadrul formal al clasei și să consolideze parteneriatul dintre școală, familie și comunitate.

Consider că obiectivele propuse pentru anul școlar 2025–2026 au fost atinse. Diversitatea proiectelor, implicarea elevilor, colaborarea cu partenerii și mediatizarea activităților au contribuit la dezvoltarea elevilor și la creșterea vizibilității școlii. Rezultatele obținute confirmă necesitatea continuării și dezvoltării acestor inițiative în anii școlari următori.

Proiecte cu finanțare externă derulate în perioada anilor 2022-2025

Nr. Proiect (conform contractului de finanțare)	Denumire proiect	Calitate (aplicant/partener)	Grupuri țintă
CONTRACT DE FINANȚARE 1159DOT/2023 în valoare de 1.813.822,10 lei inclusiv TVA, termen de finalizare 30.09.2025	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar și a unitatilor conexe din localitatea Domnesti	UAT Domnești – inițiator Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu”- beneficiar	Elevii și cadrele didactice

✓ Program Săptămâna „Școala Altfel” - „Săptămâna verde”

Desfășurarea Programului Național „Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun”

Perioada: 20–24 octombrie 2025

1. Date generale

Programul a fost organizat la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești, sub coordonarea conducerii unității și a echipei responsabile pentru programe și proiecte educative. Activitățile s-au desfășurat în perioada 20–24 octombrie 2025 și au vizat atât ciclul primar, cât și ciclul gimnazial.

2. Obiective urmărite

Demersul educațional a urmărit dezvoltarea competențelor cognitive, creative, culturale și practice ale elevilor, explorarea științei, culturii și meseriilor prin experiențe directe, formarea empatiei și a comportamentului responsabil, promovarea unui stil de viață sănătos și încurajarea activităților sportive și a muncii în echipă.

3. Participare și resurse

Indicator	Valoare	Indicator	Valoare
Activități derulate	109	Elevi participanți	aprox. 945
Prezență elevi	95%	Prezență cadre didactice	100%
Cadre didactice implicate	53	Părinți participanți	70
Parteneri externi	4	Niveluri	primar și gimnazial

Au fost utilizate resurse umane (elevi, cadre didactice, părinți și parteneri), materiale și financiare, inclusiv materiale pentru activități practice, echipamente sportive, fișe și materiale interactive, mijloace audio-video și resurse pentru activități în afara școlii.

4. Tipologia și relevanța activităților

Programul a cuprins activități cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, de educație pentru cetățenie democratică și responsabilitate socială, sănătate și stil de viață sănătos, educație ecologică și protecția mediului, educație rutieră, prevenirea bullyingului și consiliere/orientare. Activitățile au fost organizate atât în sălile de clasă și în spațiile școlii, cât și în locații externe, prin vizite, ateliere, activități practice și experiențe de învățare nonformală.

5. Evaluarea impactului

Evaluarea s-a realizat prin chestionare online adresate elevilor, cadrelor didactice și părinților, precum și prin fișe de activitate utilizate pentru planificare, monitorizare și centralizarea datelor. La chestionarul elevilor au fost înregistrate 223 de răspunsuri, la cel al cadrelor didactice 41 de răspunsuri, iar la cel al părinților 554 de răspunsuri.

Conform documentului de evaluare, obiectivele programului au fost atinse în mare măsură. Activitățile au sprijinit dezvoltarea competențelor elevilor, participarea activă, cooperarea, relaționarea pozitivă și apropierea dintre școală, familie și comunitate.

6. Elemente de analiză instituțională

Punctele forte evidențiate sunt diversitatea activităților, gradul ridicat de participare, cooperarea dintre elevi și profesori, promovarea comportamentului responsabil și a unui stil de viață sănătos, consolidarea relației școală-comunitate și climatul pozitiv bazat pe respect și comunicare.

Dificultățile identificate vizează resursele financiare și materiale limitate pentru unele activități, implicarea inegală a elevilor și a cadrelor didactice, necesitatea unei mai bune planificări logistice pentru vizite și gestionarea timpului și resurselor. Ca riscuri sunt menționate constrângerile bugetare, scăderea interesului în cazul activităților repetitive, dificultățile logistice și suprasolicitarea cadrelor didactice.

7. Concluzii și recomandări

Programul „Școala Altfel” desfășurat în perioada 20–24 octombrie 2025 poate fi apreciat, pe baza datelor prezentate, ca un demers educațional cu participare ridicată și cu impact pozitiv asupra dezvoltării personale, sociale și educaționale a elevilor. Diversitatea activităților și implicarea comunității educaționale au contribuit la atingerea obiectivelor propuse.

Pentru edițiile viitoare se recomandă extinderea colaborării cu parteneri externi, implicarea mai activă a elevilor în selectarea și derularea activităților, identificarea unor resurse suplimentare pentru activitățile externe, o planificare logistică mai riguroasă și consolidarea cooperării între cadrele didactice.

Programul Național „Săptămâna Verde”

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Gheorghe Corneliu”

Director: Prof. Ionela Liliana ȘTEFAN

Consilier educativ: Prof. Nicoleta POPA

Echipa de coordonare a Programului Școala verde:

Coordonator: Prof. Ionela Liliana ȘTEFAN
Membru: prof. Nicoleta POPA - membru al Consiliului Profesoral, responsabil cu mediul
Membru: prof. Ioana POPA - membru al Consiliului Profesoral, responsabil program

Membru: prof. Roxana Florentina SÎRBU - membru al Consiliului Profesoral
Membru: prof. Ana VIZITIU - membru al Consiliului Profesoral
Membru: prof. Stela NIȚULESCU - membru al Consiliului Profesoral
Membru: prof. Ana Mădălina CONSTANTIN - membru al Consiliului Profesoral

Perioada de desfășurare a programului: 30 martie – 3 aprilie 2026

Competențe Vizate în Săptămâna verde:

Competențe ecologice și de dezvoltare durabilă – conștientizarea impactului acțiunilor umane asupra mediului și adoptarea unui comportament responsabil.

Competențe sociale și civice – implicarea activă în protejarea mediului și colaborarea în echipă.

Competențe de gândire critică și rezolvare de probleme – analizarea problemelor ecologice și identificarea soluțiilor sustenabile.

Competențe digitale – utilizarea tehnologiei pentru informare și promovarea inițiativelor verzi.

Competențe de comunicare – exprimarea ideilor și argumentarea importanței protecției mediului.

Aceste competențe au fost dezvoltate prin activități practice, proiecte educative și inițiative comunitare, contribuind la formarea unei generații responsabile față de mediu. Astfel, au rezultat următoarele teme de interes:

Schimbări climatice – identificarea cauzelor și efectelor acestora asupra mediului și soluții pentru combaterea fenomenului.

Managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile – promovarea reciclării, reutilizării și reducerii consumului de resurse.

Energia verde – importanța utilizării surselor regenerabile și impactul acestora asupra mediului.

Poluare – tipuri de poluare, efecte asupra ecosistemelor și soluții pentru reducerea acestora.

Biodiversitate – protejarea ecosistemelor și speciilor aflate în pericol.

Păduri și viața terestră – importanța pădurilor și a protejării habitatelor naturale.

Ape și viața acvatică – protejarea resurselor de apă și a ecosistemelor marine și dulcicole.

Risipă alimentară – conștientizarea impactului risipei alimentare și măsuri de prevenire.

Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale – efectele consumului excesiv și alternative durabile.

Altele – activități conexe care sprijină educația ecologică și dezvoltarea sustenabilă.

Grupuri țintă și grad de participare: elevii din ciclul primar și gimnazial, grad de participare foarte ridicat

Procent prezență elevi: 95%

Procent prezență cadre didactice: 100%

Numărul activităților derulate: peste 200 de activități, pe parcursul întregii săptămâni

Resurse utilizate:

- Resurse umane: elevi, profesori, părinți
- Resurse materiale și financiare: materiale pentru ateliere practice, materiale reciclabile, plante, semințe, ghivece, echipamente digitale, echipamente sportive, săli de clasă și spații educaționale din unitate, materiale informative

Tipuri de activități: activități practice, lecții interactive și dezbateri, activități interdisciplinare, activități sportive și recreative, vizite și excursii, proiecte educative și prezentări

Tipuri de activități organizate – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Domeniul activității	Nr. activități	Locul desfășurării	Nr. elevi	Nr. profesori	Parteneri	Evaluare
Educație ecologică (plantare, reciclare)	~80	sala de clasă, curtea școlii	~600	~50	ocazional	observație, produse finale
Activități practice și creative	~60	clasă	~550	~45	-	fotografii, expoziții
Activități în natură	~30	parc, pădure	~400	~30	comunitate locală	observație directă
Activități interdisciplinare	~40	clasă	~500	~40	-	proiecte, fișe

Tipuri de activități organizate – ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Domeniul activității	Nr. activități	Locul desfășurării	Nr. elevi	Nr. profesori	Parteneri	Evaluare
Dezbateri și lecții interactive	~70	clasă	~500	~40	-	observație, chestionare
Activități ecologice și practice	~60	curtea școlii, natură	~450	~35	ONG-uri	produse, fotografii
Activități interdisciplinare	~50	clasă	~400	~30	-	portofolii
Activități sportive și recreative	~30	teren sport	~350	~20	-	observare

Modalități de evaluare a impactului

Instrumente utilizate

1. **Chestionar elevi** – aplicat online prin Google Forms; 228 respondenți (clasele CP–VIII). Feedback preponderent pozitiv și participare activă.
2. **Chestionar cadre didactice** – aplicat online prin Google Forms; 38 respondenți. Majoritatea consideră că activitățile au fost relevante și bine organizate.
3. **Chestionar părinți** – aplicat online prin Google Forms; 429 respondenți. Distribuție echilibrată primar–gimnazial; participare mai ridicată la clasele I, V și pregătitoare; mai redusă la clasa a VIII-a, în contextul pregătirii pentru Evaluarea Națională.
4. **Fișa de activitate** – instrument unitar de planificare, monitorizare și evaluare, utilizat pentru toate activitățile; a asigurat colectarea și centralizarea standardizată a datelor.

Gradul de atingere a obiectivelor

Gradul de atingere a obiectivelor propuse în cadrul programului „Săptămâna verde” a fost unul ridicat, majoritatea competențelor vizate fiind dezvoltate prin activități variate și adaptate nivelului de vârstă al elevilor. Elevii au demonstrat implicare activă, interes crescut pentru temele ecologice și capacitatea de a aplica în mod practic cunoștințele dobândite. De asemenea, s-a observat formarea unor atitudini responsabile față de mediul înconjurător și dezvoltarea spiritului de colaborare. Prin diversitatea

activităților desfășurate, obiectivele educaționale au fost atinse în mare măsură, contribuind la consolidarea comportamentelor sustenabile în rândul elevilor.

Diseminarea activităților

Modalitate de diseminare	Public țintă
Panouri, anunțuri, prezentări în școală	Elevi, cadre didactice, părinți
Postări pe site-ul școlii și rețele sociale	Elevi, părinți, comunitate
Comunicare către parteneri și autorități	Instituții partenere, autorități educaționale
Raport oficial / sinteze grafice	ISJ Ilfov

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe / dificultăți
Activitățile desfășurate au evidențiat un nivel ridicat de implicare din partea elevilor, aceștia participând activ și manifestând interes constant pentru temele propuse.	Implicarea părinților în cadrul activităților a fost relativ redusă, participarea acestora fiind limitată la un număr restrâns de situații.
Cadrele didactice au colaborat eficient, reușind să organizeze și să desfășoare un număr mare de activități variate și adaptate nivelului de vârstă.	În unele cazuri, resursele materiale și logistice disponibile nu au fost suficiente pentru desfășurarea optimă a tuturor activităților planificate.
Diversitatea activităților, de la cele practice și ecologice până la cele interdisciplinare, a contribuit la dezvoltarea competențelor și la formarea unor comportamente responsabile față de mediu.	Organizarea simultană a unui număr mare de activități a generat dificultăți de coordonare și gestionare eficientă a timpului.
Activitățile în aer liber și cele aplicative au avut un impact pozitiv asupra elevilor, stimulând lucrul în echipă și învățarea prin experiență directă.	Repetarea unor tipuri de activități la nivelul mai multor clase a redus, într-o anumită măsură, diversitatea globală a programului.
S-a creat un climat educațional pozitiv, bazat pe colaborare, comunicare și implicare activă din partea tuturor participanților.	Planificarea unor activități externe (vizite, excursii) a necesitat un efort organizatoric suplimentar și o coordonare atentă.

Oportunități	Amenințări
Programul oferă oportunitatea dezvoltării unor parteneriate durabile cu instituții locale, ONG-uri și membri ai comunității.	Condițiile meteorologice nefavorabile pot afecta desfășurarea activităților planificate în aer liber.
Există posibilitatea creșterii gradului de implicare a părinților prin diversificarea activităților și deschiderea către comunitate.	Resursele financiare limitate pot influența negativ calitatea și diversitatea activităților organizate.

Oportunități	Amenințări
Integrarea tehnologiei și a resurselor digitale poate crește atractivitatea și eficiența activităților educative.	Lipsa unor parteneriate stabile pe termen lung poate reduce oportunitățile de dezvoltare viitoare.
Experiența acumulată poate fi valorificată în organizarea unor proiecte educaționale viitoare și în activități extracurriculare.	Suprasolicitarea cadrelor didactice în perioadele aglomerate poate afecta eficiența organizării programului.

Concluzii și recomandări

Programul „Săptămâna Verde” a avut un **impact pozitiv major** asupra elevilor, contribuind la formarea unor comportamente responsabile față de mediu.

Se recomandă:

- extinderea colaborării cu parteneri externi
- implicarea mai activă a elevilor în selectarea și derularea activităților
- creșterea gradului de implicare a părinților în organizare
- consolidarea cooperării între cadrele didactice.

7. RESURSA UMANĂ

Formarea cadrelor didactice. Mentorat debutanți. Mobilitate

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023. Această importantă activitate este coordonată de Ministerul Educației și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, Case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare.

Legislație:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- ROFUIP Anexa OME nr. 5726/2024 ;
- Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025, de recunoaștere și echivalare ECTS, a competențelor dobândite în cadrul programelor de abilitare funcțională și programelor asimilate acestora absolvite în anul școlar anterior(2024-2025)
- Procedura specifică nr. 31140/22.09.2025, privind verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică în ultimul interval consecutiv de 5 ani de la absolvirea definitivatului.

Formele de realizare a formării continue :

- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;
- Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- Cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- Programe de conversie profesională;
- Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței;
- Comisii metodice/Cercuri pedagogice;

- Simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional;
- Lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate;
- Vizite de studiu în instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau străinătate;
- Studiu individual, dezbateri în grup;
- Cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, contabilitate, sănătate și securitate a muncii, PSI.

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, în anul școlar 2025-2026 a desfășurat următoarele activități:

- a participat la întâlnirea cu responsabilii comisiei organizată la Liceul Tehnologic „Barbu A. Știrbey Bufta, la Cercul CMDFCD, cu titlul „PROFILUL PROFESIONAL AL MANAGERULUI ȘCOLAR” și la alte întâlniri online.
- a refăcut baza de date privind situația perfecționării cadrelor didactice din școală (grad didactic, anul obținerii, vechime, credite acumulate, programele urmate și anul absolvirii cursurilor);
- a prezentat în ședința de Consiliul profesoral *Oferta educațională a Casei Corpului Didactic Ilfov*, diseminând și informațiile obținute în urma întâlnirii cu profesorii metodiști ai CCD;
- a consiliat personalul din unitate în alegerea programelor de formare;
- a informat constant cadrele didactice din școală asupra necesității acumulării celor 90 de credite transferabile în decurs de 5 ani și am centralizat situația cadrelor didactice care au acumulat 90 de credite, eliberând **adeverințe** pentru participare la programe acreditate și programe pentru abilitare funcțională;
- în ceea ce privește *perfecționarea continuă*, cadrele didactice ale școlii noastre au participat la Consfăturile cadrelor didactice;
- cadrele didactice au participat la întâlnirile periodice ale comisiilor metodice pe arii curriculare (unde s-au susținut referate, lecții deschise, dezbateri pe diverse teme).

În anul școlar 2025-2026, preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă reiese din următoarele date:

<i>Grade didactice</i>				
Definitivat	Grad II	Grad I	Doctorat	Altă specializare
*Lipan Ioana Alexandra *Sârbu Roxana Florentina *Roșca Daniela	*Stancu Mihaela *Popa Ioana Alexandra	*Gheorghe Roxana	Tănase Anca Marilena	-

CURSURI ACREDITATE

1	Leadership și Management Strategic pentru educație de Calitate,Programul 1,MEC (28 credite)	Ștefan Ionela Liliana Popa Nicoleta Grecu Mădălina
---	--	--

Participarea la *alte tipuri de programe de formare continuă*:

În cadrul proiectului DigiFormPedagog au fost publicate pe platforma educațională LIVRESQ- Resurse Educaționale (RED)/lecții digitale interactive create/dezvoltate (atestat+certificat pentru crearea,dezvoltareași publicarea de resurse RED)	Ștefan Ionela Liliana Popa Nicoleta Balaci Cristina Stănescu Mirela Grecu Mădălina Iliuță Mioara Eliescu Cătălina Iancu Brigitte Dumitrașcu Dinu Mirea Cătălin Neagoe Ecaterina Nițulescu Stela Dicu Marinela Apostu Aparaschivei Lavinia Drăgan Cristina Stănescu Mădălina Mihuță Niculina Dinu Valentina Ceorsoiu Dorina Minea Grindei Denisa Tălpuș Silvia Todosia Daniela Toma Florica Pătruș Sanda Popa Ștefan Grasu Andrei Popa Pisculungeanu Ioana Alexandra Isopencu Carmen Gabriela Mare Tania Drăghici Violeta
Programul de formare de tip coaching/mentorat digital din cadrul proiectului DigiFormPedagog (certificat)	Ștefan Ionela Liliana Popa Nicoleta Balaci Cristina Stănescu Mirela Grecu Mădălina Iliuță Mioara Eliescu Cătălina Iancu Brigitte Dumitrașcu Dinu Mirea Cătălin Neagoe Ecaterina Nițulescu Stela Dicu Marinela

	Apostu Aparaschivei Lavinia Drăgan Cristina Stănescu Mădălina Mihuță Niculina Dinu Valentina Ceorsoiu Dorina Minea Grindei Denisa Tălpuș Silvia Todosia Daniela Toma Florica Pătruș Sanda Popa Ștefan Grasu Andrei Popa Pisculungeanu Ioana Alexandra Isopencu Carmen Gabriela Mare Tania Drăghici Violeta
--	--

- *prin activitatea cercurilor pedagogice, proiecte, simpozioane, sesiuni de comunicări, seminarii, activitatea comisiilor metodice – majoritatea profesorilor*
- *prin lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate*

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- interesul cadrelor didactice față de perfecționare prin doctorat (1 cadru didactic) ; - preocuparea de perfecționare și formare continuă prin înscrierea la definitivat (3 profesori), grad didactic II (2 cadre didactice), grad didactic I (1 cadru didactic); - numărul mare de cadre didactice care au terminat diferite cursuri și participarea la diverse activități și proiecte ; -sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse cursuri de formare	- existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice (<u>cadre didactice aflate în prag de pensionare</u>) ; -inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma cursurilor de formare
OPORTUNITATI	AMENINȚĂRI
- existența surselor de informare și formare externă pentru cadrele didactice ; -oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare ; - oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare ; -oferta stagiilor de formare în străinătate.	- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare ; - lipsa motivării financiare ; - tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

➤ 8. ASIGURAREA CALITĂȚII

✓ Raport CEAC. Analiza SWOT. Recomandări ARACIP

I. FUNDAMENTAREA RAPORTULUI ȘI BAZA DOCUMENTARĂ

Prezentul raport anual sintetizează activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești pentru anul școlar 2025–2026. Documentul urmărește modul în care au fost organizate, monitorizate și evaluate principalele procese instituționale și educaționale și pune în relație activitatea curentă cu obiectivele de îmbunătățire asumate de unitatea de învățământ.

Raportul a fost construit prin corelarea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC pentru anul școlar 2025–2026, a raportului anual CEAC aferent anului precedent, a documentului de lucru „Raport anual de activitate CEAC 2025–2026” și a fișei de raportare pentru Comisia pentru Curriculum. Aceste surse oferă atât cadrul de organizare și responsabilități, cât și principalele domenii, activități și direcții de monitorizare relevante pentru evaluarea internă a calității.

Notă metodologică

Documentele analizate nu conțin o centralizare numerică finală pentru toți indicatorii anului 2025–2026 (de exemplu, promovabilitate finală, număr total de absențe, rezultate finale la Evaluarea Națională 2026, număr de activități remediale sau de inspecții). Din acest motiv, raportul nu introduce valori nesusținute documentar; acolo unde lipsesc date cantitative finale, sunt consemnate activitățile de monitorizare, constatările calitative și direcțiile de îmbunătățire.

Ca reper de continuitate, raportul anului 2024–2025 consemnează vizita de evaluare externă ARACIP din martie 2025, cu calificativul „Foarte Bine” pentru 23 de indicatori și calificativul „Excelent” pentru indicatorul privind managementul personalului. În același raport, reducerea absenteismului, creșterea rezultatelor la Evaluarea Națională, dezvoltarea programelor remediale, modernizarea infrastructurii și consolidarea mecanismelor de feedback au fost stabilite drept priorități pentru anul 2025–2026. Aceste repere au fost avute în vedere în analiza de față.

II. CADRUL DE REFERINȚĂ, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE CALITĂȚII

Activitatea CEAC s-a desfășurat în cadrul normativ și instituțional prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei pentru anul școlar 2025–2026, care menționează, între altele, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, actele normative privind ARACIP, standardele de autorizare/acreditare/evaluare periodică și metodologia de evaluare instituțională.

Misiunea CEAC este evaluarea internă a calității educației oferite de unitate, în vederea satisfacerii așteptărilor beneficiarilor, respectării standardelor de calitate, îmbunătățirii continue a serviciilor educaționale și dezvoltării unei culturi instituționale a calității.

Asigurarea calității este structurată pe trei domenii majore:

- A. Capacitatea instituțională;
- B. Eficacitatea educațională;
- C. Managementul calității.

În activitatea de evaluare și îmbunătățire, școala promovează valori precum colaborarea, diversitatea, excelența, echitatea, incluziunea, integritatea, profesionalismul, respectul și responsabilitatea. Totodată, sunt relevante principiile calității, eficienței, relevanței, transparenței, nediscriminării, egalității de șanse, centrării pe elev, fundamentării deciziilor pe date și participării beneficiarilor.

III. ORGANIZAREA CEAC ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Conform Regulamentului CEAC pentru anul școlar 2025–2026, conducerea operativă a comisiei este asigurată de prof. înv. primar Iliuță Mioara. Componenta consemnată în regulament este următoarea:

Membru CEAC	Calitatea / rolul în comisie
Iliuță Mioara	responsabil / coordonator CEAC, profesor învățământ primar
Drăghici Violeta	membru – reprezentant al corpului profesoral
Apostu Aparaschivei Lavinia	membru – reprezentant al corpului profesoral; secretar al comisiei
Balaci Ioana Cristina	membru – reprezentant al corpului profesoral
Mihuță Niculina	membru – reprezentant al sindicatului reprezentativ
Trifan Steluța	membru – reprezentant al părinților
Bădilă Ioan Adrian	membru – reprezentant al Consiliului Local

Regulamentul stabilește că CEAC se întrunește lunar, conform graficului, și ori de câte ori este necesară convocarea unei ședințe extraordinare. Hotărârile sunt adoptate prin votul membrilor prezenți, iar activitatea comisiei presupune informarea periodică a conducerii, personalului și celorlalte părți interesate cu privire la procedurile aplicate, activitățile de evaluare și rezultatele acestora.

IV. ATRIBUȚIILE CEAC ȘI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR

1. Atribuțiile generale ale Comisiei

coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
elaborarea anuală a raportului de evaluare internă privind calitatea educației;
elaborarea și actualizarea strategiei privind calitatea, cu accent pe rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, absenteismului, abandonului și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
formularea de propuneri și măsuri de îmbunătățire a calității educației;
analiza rapoartelor rezultate din inspecții generale și tematice și valorificarea recomandărilor;
colaborarea cu structurile de conducere, Consiliul profesoral, structurile asociative ale părinților, Consiliul școlar al elevilor, autoritatea locală și structurile de evaluare externă;
elaborarea de fișe și instrumente de autoevaluare, actualizarea bazei de date privind asigurarea internă a calității, întocmirea de rapoarte și note de constatare, propunerea de măsuri corective și preventive;
participarea la elaborarea documentelor de proiectare ale comisiei și colectarea dovezilor necesare evaluării interne.

2. Responsabilități pe roluri în cadrul CEAC

Precizare

Responsabilitățile de mai jos sunt formulate pe baza rolului fiecărui reprezentant în comisie și a atribuțiilor colective prevăzute de Regulamentul CEAC. Ele nu substituie o eventuală repartizare internă distinctă a sarcinilor prin decizie, fișă de atribuții sau plan operațional.

Membru / rol	Responsabilități funcționale reflectate în activitatea CEAC
Iliuță Mioara – responsabil CEAC	coordonează operativ activitatea comisiei; organizează planificarea și monitorizarea activităților; urmărește colectarea și corelarea datelor; coordonează redactarea documentelor CEAC și a raportului anual; formulează, împreună cu membrii, propuneri de îmbunătățire și asigură comunicarea către părțile interesate.

Membru / rol	Responsabilități funcționale reflectate în activitatea CEAC
Apostu Aparaschivei Lavinia – secretar și membru	sprijină organizarea documentelor comisiei, consemnarea activității și gestionarea evidențelor; participă la elaborarea instrumentelor de monitorizare, la centralizarea dovezilor și la formularea concluziilor și măsurilor de îmbunătățire.
Drăghici Violeta – membru, reprezentant cadre didactice	participă la monitorizarea procesului instructiv-educativ, la analiza documentelor curriculare și a rezultatelor învățării, la identificarea bunelor practici și a nevoilor de intervenție.
Balaci Ioana Cristina – membru, reprezentant cadre didactice	participă la activitățile de autoevaluare, la colectarea datelor și dovezilor, la analiza progresului școlar și a măsurilor remediale și la formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activității educaționale.
Mihuța Niculina – reprezentant sindicat	contribuie la perspectiva privind resursele umane, climatul organizațional, dezvoltarea profesională și respectarea principiilor de echitate, integritate și responsabilitate în activitatea instituției.
Trifan Steluța – reprezentant părinți	susține integrarea perspectivei părinților în evaluarea calității, în special prin feedback privind comunicarea școală–familie, siguranța, starea de bine, satisfacția beneficiarilor și măsurile de sprijin pentru elevi.
Bădilă Ioan Adrian – reprezentant Consiliul Local	contribuie la perspectiva comunității locale și la analiza aspectelor privind infrastructura, resursele, parteneriatul școală–comunitate și sprijinul instituțional pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale.

V. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Monitorizarea și evaluarea sistematică a calității serviciilor educaționale oferite de școală.

Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a rezultatelor învățării.

Monitorizarea progresului școlar și a rezultatelor elevilor.

Identificarea elevilor aflați în risc de absenteism, eșec sau abandon școlar și sprijinirea acestora.

Creșterea gradului de siguranță și a stării de bine în mediul școlar.

Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și îmbunătățire continuă.

Monitorizarea aplicării curriculumului și a metodelor moderne de predare–învățare–evaluare.

Susținerea utilizării tehnologiei și a resurselor digitale în procesul educațional.

Sprijinirea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice.

Îmbunătățirea bazei materiale și a condițiilor oferite beneficiarilor.

Creșterea implicării părinților și elevilor în evaluarea calității serviciilor educaționale.

Actualizarea și eficientizarea instrumentelor și procedurilor de asigurare internă a calității.

Aceste obiective au preluat și dezvoltat prioritățile formulate la finalul anului 2024–2025: consolidarea rezultatelor școlare, reducerea absenteismului și abandonului, dezvoltarea activităților remediale, extinderea utilizării resurselor digitale, îmbunătățirea infrastructurii și consolidarea mecanismelor de feedback.

VI. METODOLOGIA DE MONITORIZARE ȘI INSTRUMENTELE UTILIZATE

În conformitate cu Regulamentul CEAC, colectarea datelor privind activitățile desfășurate s-a bazat pe observarea activităților, analiza documentelor școlare și analiza rapoartelor întocmite de comisii, catedre și compartimente. Documentele de lucru CEAC adaugă utilizarea chestionarelor și a instrumentelor de feedback, a fișelor de observație și a analizelor statistice privind rezultatele școlare, frecvența și participarea elevilor.

Instrument / metodă	Utilizare
Observarea directă și asistența la activități	urmărirea calității demersului didactic, a climatului clasei, a utilizării strategiilor interactive și a resurselor digitale.
Analiza documentelor școlare	proiectări, documente curriculare, cataloage, situații statistice, rapoarte, fișe de monitorizare, documente ale comisiilor și compartimentelor.
Chestionare și feedback	consultarea elevilor, părinților și personalului cu privire la satisfacție, comunicare, siguranță, stare de bine și calitatea serviciilor educaționale.
Analiza rezultatelor și a progresului	evaluări inițiale și curente, progres școlar, situații de risc, corigențe, evaluări naționale și efectele activităților remediale.
Analiza frecvenței	identificarea absențelor repetate, a elevilor cu risc educațional și a măsurilor de intervenție realizate în colaborare cu familia și serviciile de sprijin.
Centralizarea dovezilor	rapoarte, procese-verbale, chestionare, centralizatoare, fișe, fotografii, dovezi ale activităților și măsurilor de îmbunătățire.

VII. ANALIZA ACTIVITĂȚII PE DOMENIUL A – CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Structura și funcționarea unității

Documentul de lucru CEAC pentru anul 2025–2026 prezintă unitatea ca furnizând servicii educaționale pentru nivelurile primar și gimnazial, cu 25 de clase la nivel primar și 15 clase la nivel gimnazial, în total 40 de formațiuni de studiu și aproximativ 919 elevi. Procesul educațional s-a desfășurat în două schimburi, context care a impus o utilizare atentă a spațiilor și a resurselor disponibile.

2. Baza materială și infrastructura

Unitatea dispune de săli de clasă, laborator de informatică, laborator pentru disciplinele experimentale, bibliotecă, sală și teren de sport, cabinet de asistență psihopedagogică și cabinet medical. Monitorizarea CEAC a avut în vedere funcționalitatea spațiilor, întreținerea și reabilitarea acestora, utilizarea eficientă a dotărilor, extinderea capacității de școlarizare și asigurarea unui mediu sigur și funcțional.

Numărul ridicat de elevi și funcționarea în două schimburi mențin presiunea asupra infrastructurii. Din această perspectivă, optimizarea spațiilor, modernizarea dotărilor și identificarea unor soluții de extindere rămân priorități pentru dezvoltarea instituțională.

3. Resurse digitale

CEAC a urmărit accesul cadrelor didactice și al elevilor la resurse informatice, utilizarea echipamentelor existente, integrarea resurselor educaționale digitale în lecții și dezvoltarea competențelor digitale. Continuarea modernizării infrastructurii digitale reprezintă o direcție de îmbunătățire consecventă cu prioritățile asumate în anul precedent.

4. Resurse umane și dezvoltare profesională

Monitorizarea calității a vizat participarea personalului la programe de formare, activități metodice, schimburi de bune practici, mentorat și valorificarea competențelor dobândite. Accentul a fost pus pe utilizarea metodelor interactive și incluzive, pe dezvoltarea competențelor digitale și pe capacitatea cadrelor didactice de a răspunde nevoilor diferențiate ale elevilor.

VIII. ANALIZA ACTIVITĂȚII PE DOMENIUL B – EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

1. Calitatea procesului instructiv-educativ

Monitorizarea activităților didactice a urmărit proiectarea și realizarea lecțiilor în concordanță cu curriculumul național, adaptarea sarcinilor de învățare la nivelul și particularitățile elevilor, utilizarea strategiilor interactive, diversificarea evaluării, diferențierea și individualizarea învățării, activitățile remediale, integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și climatul educațional al clasei.

2. Rezultatele școlare și progresul

CEAC a urmărit periodic situația rezultatelor școlare prin analiza evaluărilor inițiale și curente, a progresului individual și colectiv, a situațiilor de dificultate/risc educațional, a corigențelor, a diferențelor de performanță dintre clase și a eficienței măsurilor remediale. Fișa de raportare a Comisiei pentru Curriculum recomandă, de asemenea, prezentarea comparativă și procentuală a acestor date atunci când există centralizări finale.

În documentele analizate pentru această versiune a raportului nu sunt consemnate valori finale centralizate pentru promovabilitatea generală sau pentru progresul pe cicluri în anul 2025–2026. Prin urmare, evaluarea de față reține caracterul sistematic al monitorizării și necesitatea introducerii valorilor cantitative în centralizările finale ale școlii, fără a estima sau completa datele lipsă.

3. Evaluarea Națională

Rezultatele elevilor de clasa a VIII-a au fost tratate ca indicator esențial al eficacității educaționale. Activitatea CEAC a vizat participarea la examen, rezultatele obținute, corelarea acestora cu nivelul de pregătire din timpul anului, identificarea conținuturilor care au generat dificultăți, compararea evaluării interne cu evaluarea externă și eficiența activităților de pregătire suplimentară.

Ca reper anterior, raportul 2024–2025 consemna 82 de elevi înscriși, 80 prezenți și 56 cu media peste 5, corespunzător unei rate de aproximativ 70%, fiind stabilit obiectivul de îmbunătățire a rezultatelor. Documentele furnizate pentru anul 2025–2026 nu includ valorile finale ale Evaluării Naționale 2026; în consecință, raportul nu formulează o comparație numerică nesusținută.

4. Participarea școlară, absenteismul și prevenirea abandonului

Monitorizarea frecvenței a vizat numărul de absențe, elevii cu frecvență scăzută, cazurile de absenteism repetat și situațiile de risc educațional. Intervențiile au fost orientate către identificarea timpurie a riscului, colaborarea cu familia, implicarea profesorilor pentru învățământ primar și a diriginților, precum și cooperarea cu serviciile de consiliere și conducerea unității.

Absenteismul și riscul de abandon, în special la nivel gimnazial, au fost identificate în raportul precedent drept vulnerabilități și au rămas teme prioritare de monitorizare. Pentru anul următor se impune păstrarea unei evidențe lunare, documentarea intervențiilor și urmărirea efectului măsurilor aplicate pentru fiecare caz de risc.

IX. ANALIZA ACTIVITĂȚII PE DOMENIUL C – MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Organizarea sistemului intern de asigurare a calității

Activitatea CEAC a urmărit consolidarea unui sistem de management al calității bazat pe planificare, implementare, monitorizare, evaluare, acțiune corectivă și îmbunătățire continuă. Comisia a corelat activitățile proprii cu documentele de proiectare managerială ale unității și cu standardele de calitate aplicabile.

2. Proceduri, documente și evidențe

Pe parcursul anului au fost urmărite actualizarea documentelor specifice, existența și funcționalitatea procedurilor interne, circuitul documentelor, completarea documentelor școlare, arhivarea, protecția datelor și concordanța dintre documentele de proiectare și activitățile efectiv realizate. Colectarea sistematică a dovezilor a avut rolul de a susține evaluarea obiectivă a indicatorilor de calitate.

3. Feedback și transparență

CEAC a utilizat instrumente de feedback și chestionare pentru elevi, părinți și personal, cu accent pe climatul școlar, relațiile educaționale, siguranță, comunicare, satisfacția beneficiarilor și nevoile comunității școlare. Regulamentul comisiei prevede informarea periodică a părților interesate privind activitățile de evaluare și rezultatele acestora, în acord cu principiul transparenței.

4. Fundamentarea deciziilor pe date

Unul dintre principiile managementului calității prevăzute în regulament este argumentarea deciziilor pe baza datelor. În acest sens, CEAC a urmărit centralizarea și analiza informațiilor referitoare la rezultate, progres, frecvență, activități remediale, feedback, formare, infrastructură și siguranță, astfel încât măsurile de îmbunătățire să fie corelate cu problemele identificate.

X. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CURRICULARE ȘI A PROGRESULUI ȘCOLAR

Fișa de raportare pentru Comisia pentru Curriculum oferă un cadru util pentru organizarea datelor care alimentează evaluarea internă realizată de CEAC. În anul 2025–2026, monitorizarea curriculară a fost raportată la următoarele categorii:

- aplicarea planurilor-cadru și a programelor școlare, cu identificarea dificultăților și a măsurilor adoptate;
- oferta curriculară și disciplinele opționale, raportate la niveluri, elevi implicați și rezultate relevante;
- rezultatele școlare și progresul, inclusiv promovabilitatea, evaluările inițiale/finale, elevii cu rezultate foarte bune și elevii aflați în dificultate;
- activitățile remediale și activitățile de pregătire pentru performanță;
- evaluările, examenele, concursurile și olimpiadele;
- activitățile metodice și cercurile pedagogice;
- inspecțiile și activitățile de monitorizare/evaluare;
- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, formarea și mentoratul;
- exemplele de bune practici, rezultatele deosebite și activitățile inovatoare;
- aspectele care necesită îmbunătățire, măsurile întreprinse și eficiența acestora.

Pentru raportarea anuală viitoare se recomandă ca aceste categorii să fie însoțite, acolo unde este posibil, de date cantitative și comparații procentuale, astfel încât evoluția de la un an la altul să poată fi urmărită în mod obiectiv.

XI. STAREA DE BINE, SIGURANȚA, INCLUZIUNEA ȘI PREVENIREA RISCURILOR

În anul școlar 2025–2026, starea de bine și siguranța au constituit teme importante ale monitorizării. Prin chestionare și discuții cu beneficiarii au fost urmărite relațiile elev–profesor, relațiile dintre elevi, percepția asupra siguranței, calitatea comunicării și satisfacția față de mediul școlar.

CEAC a urmărit menținerea unui climat bazat pe respect, incluziune, echitate și prevenirea violenței, bullyingului, discriminării, marginalizării și excluziunii. Cabinetul de asistență psihopedagogică a constituit o resursă pentru sprijinirea elevilor cu dificultăți de adaptare, relaționare, învățare sau integrare, iar cabinetul medical a susținut asigurarea condițiilor de sănătate și igienă.

Abordarea urmărită a fost una preventivă: identificarea timpurie a situațiilor de risc, comunicarea cu familia, colaborarea între cadre didactice, consilierul școlar și conducere, precum și documentarea intervențiilor realizate.

XII. RELAȚIA ȘCOALĂ–FAMILIE–COMUNITATE ȘI FEEDBACKUL BENEFICIARILOR

Parteneriatul cu părinții și comunitatea locală este relevant atât pentru capacitatea instituțională, cât și pentru eficacitatea măsurilor de sprijin. CEAC a urmărit calitatea comunicării cu părinții, participarea acestora la viața școlii, informarea privind progresul și comportamentul elevilor, precum și cooperarea în situațiile de risc.

Reprezentarea părinților, a sindicatului și a Consiliului Local în componența CEAC susține caracterul participativ al procesului de evaluare internă. Feedbackul beneficiarilor constituie o sursă de date pentru identificarea nevoilor și pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire.

Se recomandă continuarea utilizării chestionarelor și diversificarea modalităților de consultare, cu centralizarea rezultatelor și compararea acestora de la un an școlar la altul.

XIII. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE, NONFORMALE ȘI BUNE PRACTICI

Activitățile extracurriculare și nonformale au completat procesul curricular și au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale, civice, culturale, ecologice și de siguranță ale elevilor. Documentul de lucru CEAC pentru 2025–2026 menționează, între altele:

- activități desfășurate în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”;
- activități privind colectarea deșeurilor electrice și electronice (DEEE);
- activități de educație ecologică și realizarea de costume din materiale reciclabile;
- activități dedicate Zilei Culturii Naționale;
- participarea la programul „Tedi – Școala Siguranței”;
- activități de prevenire, educație pentru siguranță și consolidare a legăturii școală–comunitate.

Aceste activități pot fi valorificate ca exemple de bune practici în măsura în care sunt însoțite de dovezi (proiecte, rapoarte, produse ale elevilor, fotografii, feedback și concluzii privind impactul).

XIV. DOCUMENTELE, DOVEZILE ȘI CIRCUITUL INFORMAȚIONAL CEAC

Activitatea de asigurare a calității trebuie să fie susținută de dovezi verificabile. Pe baza atribuțiilor prevăzute în regulament și a practicilor consemnate în rapoarte, dosarul CEAC poate include, în mod sistematic:

- Regulamentul CEAC și documentele de organizare ale comisiei;
- planificarea anuală / planul operațional și graficul ședințelor;
- procese-verbale și note de lucru ale întâlnirilor CEAC;
- fișe și instrumente de autoevaluare;
- chestionare pentru elevi, părinți și personal, precum și centralizările și interpretările acestora;
- fișe de observare/asistență și rapoarte de monitorizare;
- situații privind rezultate școlare, progres, evaluări, frecvență, risc educațional și măsuri remediale;
- rapoarte ale comisiilor și compartimentelor, inclusiv Comisia pentru Curriculum;
- dovezi privind activitățile extracurriculare, proiectele și parteneriatele;
- documente privind formarea continuă, mentoratul și activitățile metodice;
- dovezi privind baza materială, digitalizarea, siguranța și starea de bine;
- planuri de măsuri, monitorizarea implementării lor și evaluarea eficienței măsurilor.

Circuitul informațional urmărește colectarea datelor de la structurile funcționale ale școlii, verificarea și centralizarea acestora de către CEAC, analiza rezultatelor, formularea concluziilor și transmiterea recomandărilor către structurile responsabile de implementare.

XV. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN 2025–2026

Domeniu	Activitate principală	Dovezi / instrumente	Stadiu
Organizarea CEAC	actualizarea cadrului de lucru, stabilirea responsabilităților și corelarea activității cu documentele manageriale	Regulament, documente CEAC, procese-verbale	Realizat / monitorizat
Proces instructiv-educativ	monitorizarea activităților didactice, a curriculumului, strategiilor, evaluării și diferențierii	fișe de monitorizare, analize, rapoarte	Permanent
Rezultate și progres	analiza evaluărilor, progresului, situațiilor de risc și eficienței măsurilor remediale	centralizatoare, rapoarte	Monitorizat
Evaluarea Națională	urmărirea participării, rezultatelor, dificultăților și pregătirii suplimentare	statistici / rapoarte specifice	Monitorizat
Absenteism și risc de abandon	urmărirea frecvenței, identificarea cazurilor de risc, colaborarea cu familia și consilierea	cataloge, situații, rapoarte de intervenție	Permanent
Starea de bine și siguranță	feedback privind climatul școlar, comunicarea, siguranța și prevenirea violenței/bullyingului	chestionare, centralizări, rapoarte	Realizat / continuu
Formare și mentorat	monitorizarea participării la formare, activități metodice și schimburi de bune practici	adeverințe, rapoarte, portofolii	Monitorizat
Digitalizare	utilizarea echipamentelor și resurselor digitale; identificarea necesităților de modernizare	inventare, rapoarte, observații	Permanent
Baza materială	monitorizarea spațiilor, dotărilor, siguranței și nevoilor de extindere/optimizare	documente administrative, verificări	Permanent
Feedback beneficiari	consultarea elevilor și părinților și utilizarea rezultatelor în îmbunătățire	chestionare, întâlniri, centralizări	Realizat
Activități extracurriculare	monitorizarea proiectelor, Săptămânii Verzi, activităților culturale/ecologice/de siguranță	rapoarte, produse, fotografii	Realizat
Îmbunătățirea calității	formularea de măsuri corective/preventive și priorități pentru anul următor	planuri de măsuri, raport anual	Continuu

XVI. EVALUAREA GRADULUI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR

Pe baza activităților descrise în documentele analizate, obiectivele CEAC pentru anul 2025–2026 au fost urmărite prin mecanisme de monitorizare, feedback și analiză internă. Evaluarea de mai jos este una calitativă, întrucât setul de documente nu conține pentru toate obiectivele indicatori finali cantitativi.

Obiectiv	Dovezi / acțiuni	Apreciere calitativă
Monitorizarea calității serviciilor educaționale	realizată prin observare, analiză documentară, rapoarte, chestionare și centralizări	Obiectiv urmărit sistematic
Creșterea calității procesului didactic	monitorizarea proiectării, strategiilor, evaluării, remedierii și incluziunii	Obiectiv în progres continuu
Monitorizarea rezultatelor și progresului	analize periodice și identificarea situațiilor de risc	Realizat ca proces; necesită completare cu indicatori finali
Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului	monitorizare a frecvenței și colaborare cu familia/consilierea	Prioritate care trebuie continuată
Starea de bine și siguranța	chestionare, feedback și activități preventive	Obiectiv urmărit și de menținut
Dezvoltarea profesională	formare, activități metodice, mentorat și schimb de bune practici	Obiectiv urmărit
Digitalizare și resurse	utilizarea dotărilor și identificarea nevoilor de modernizare	Obiectiv în progres
Implicarea beneficiarilor	consultare și feedback elevi/părinți	Realizat; necesită utilizare comparativă mai sistematică
Eficientizarea instrumentelor CEAC	actualizarea documentelor, colectarea dovezilor și formularea măsurilor	Obiectiv realizat ca proces, cu necesitate de consolidare

XVII. ANALIZA SWOT

Puncte tari

existența unui cadru CEAC reglementat, cu reprezentarea cadrelor didactice, sindicatului, părinților și comunității locale;
experiența instituțională acumulată în urma evaluării externe ARACIP și a activității de autoevaluare;
preocuparea pentru monitorizarea procesului didactic, a progresului și a activităților remediale;
existența cabinetului psihopedagogic și a cabinetului medical;
existența resurselor TIC, a laboratorului de informatică, a spațiilor pentru discipline experimentale, a bibliotecii și facilităților sportive;
utilizarea feedbackului beneficiarilor și orientarea către starea de bine și siguranță;
activități extracurriculare și de educație nonformală diverse;
colaborarea cu părinții, autoritatea locală și alte structuri ale comunității.

Puncte care necesită îmbunătățire

presiunea ridicată asupra spațiilor școlare și funcționarea în două schimburi;
necesitatea modernizării continue a infrastructurii și a dotărilor digitale;
necesitatea diminuării absenteismului și a riscului de abandon, în special la nivel gimnazial;
diferențe de nivel între elevi și nevoia de extindere a intervențiilor remediale și diferențiate;
necesitatea unei centralizări cantitative mai riguroase și comparabile a indicatorilor anuali;
implicarea neuniformă a familiilor și necesitatea valorificării mai sistematice a feedbackului.

Oportunități

accesarea proiectelor și programelor de finanțare pentru infrastructură, digitalizare și incluziune;
dezvoltarea parteneriatelor cu autoritatea locală, alte școli, instituții culturale și organizații comunitare;
extinderea formării profesionale și a schimburilor de bune practici;
utilizarea instrumentelor digitale pentru colectarea, analiza și raportarea datelor de calitate;
dezvoltarea programelor de prevenire a violenței, abandonului și excluziunii școlare.

Amenințări / riscuri

creșterea populației școlare și accentuarea supraaglomerării;
dificultăți socioeconomice ale unor familii și efectul acestora asupra participării școlare;
scăderea motivației pentru învățare în cazul unor elevi și creșterea absenteismului;
riscuri asociate mediului online, conflictelor, bullyingului și excluziunii;
resurse financiare insuficiente pentru investiții majore și ritmul lent al modernizării infrastructurii.

XVIII. ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

Analiza documentelor evidențiază câteva domenii în care este necesară consolidarea mecanismelor de calitate:

centralizarea anuală, unitară și comparativă a datelor privind promovabilitatea, rezultatele evaluărilor, absenteismul, abandonul, activitățile remediale și performanța;
urmărirea efectului concret al măsurilor remediale, prin indicatori de progres și comparații înainte/după intervenție;
documentarea intervențiilor pentru elevii aflați în risc educațional și monitorizarea lor până la închiderea cazului sau stabilizarea situației;
creșterea utilizării feedbackului elevilor și părinților în deciziile de îmbunătățire și comunicarea către beneficiari a măsurilor luate;
consolidarea arhivei de dovezi CEAC și organizarea ei pe domenii, indicatori și ani școlari;
continuarea modernizării resurselor și găsirea unor soluții de optimizare a spațiilor în contextul funcționării în două schimburi;
corelarea mai vizibilă a raportărilor comisiilor funcționale cu indicatorii și obiectivele CEAC.

XIX. DIRECȚII ȘI MĂSURI PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Direcție	Măsuri	Indicatori / dovezi	Responsabili	Termen
Rezultate școlare și progres	centralizare semestrială și anuală pe niveluri/discipline; analiză a progresului; planuri remediale pentru ariile vulnerabile	centralizatoare comparative; rapoarte de progres; planuri remediale	CEAC, Comisia pentru Curriculum, cadre didactice	semestrial / anual
Evaluarea Națională	analiză pe itemi și competențe; simulări și activități de pregătire diferențiată; urmărirea progresului	rapoarte de analiză; teste; fișe de progres	conducere, CEAC, catedrele de examen	pe parcursul anului
Absenteism și risc de abandon	monitorizare lunară; alertare timpurie; planuri individualizate de intervenție; implicarea familiei și consilierii	situații lunare; fișe de caz; dovezi de comunicare și intervenție	diriginți / învățători, CEAC, consilier, conducere	lunar

Direcție	Măsur	Indicatori / dovezi	Responsabili	Termen
Stare de bine și siguranță	chestionare periodice; activități de prevenire a bullyingului; monitorizarea climatului și a incidentelor	centralizări, rapoarte, planuri de măsuri	CEAC, comisiile responsabile, consilier	semestrial / permanent
Feedback beneficiari	aplicarea și compararea chestionarelor; comunicarea măsurilor luate pe baza feedbackului	raport de feedback și plan de răspuns	CEAC, reprezentanți elevi/părinți	semestrial
Formare și mentorat	corelarea formării cu nevoile identificate; schimburi de bune practici; mentorat	plan de formare; dovezi de participare și diseminare	conducere, responsabili formare, CEAC	anual / permanent
Digitalizare și infrastructură	inventarierea nevoilor; prioritizarea achizițiilor; optimizarea utilizării spațiilor și resurselor	listă de nevoi; plan de dotare; rapoarte de utilizare	conducere, administrație, Consiliul Local	anual
Managementul CEAC	calendar anual clar; arhivă de dovezi pe indicatori; indicatori măsurabili pentru fiecare obiectiv; monitorizarea măsurilor	plan operațional; registru de dovezi; fișe de monitorizare	responsabil CEAC și membrii CEAC	permanent

XX. CONCLUZII

Activitatea CEAC din anul școlar 2025–2026 a urmărit consolidarea mecanismelor de evaluare internă și menținerea unei abordări orientate spre îmbunătățire continuă. Din documentele analizate reiese preocuparea pentru monitorizarea calității procesului didactic, a progresului școlar, a participării elevilor, a stării de bine, a siguranței, a dezvoltării profesionale, a digitalizării și a bazei materiale.

Un punct important îl reprezintă integrarea perspectivelor mai multor categorii de beneficiari și parteneri în componența CEAC, precum și utilizarea instrumentelor de feedback. În același timp, contextul unei populații școlare numeroase și al funcționării în două schimburi impune continuarea eforturilor de optimizare a infrastructurii și a resurselor.

Pentru creșterea robusteții evaluării interne, este necesară o legătură mai strânsă între activitatea CEAC și raportările cantitative ale comisiilor funcționale, în special în ceea ce privește promovabilitatea, rezultatele evaluărilor, progresul elevilor, absenteismul, activitățile remediale, performanța și impactul măsurilor implementate. O astfel de abordare va permite formularea unor concluzii comparative și a unor decizii și mai bine fundamentate pe date.

În anul școlar 2026–2027, CEAC va continua să urmărească menținerea standardelor de calitate, reducerea riscurilor educaționale, consolidarea culturii organizaționale a calității și transformarea evaluării interne într-un instrument efektiv de autoreglare și dezvoltare instituțională.

➤ 9. CONCLUZII ȘI PRIORITĂȚI

✓ Direcții de dezvoltare pentru anul următor

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a

calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență

decizională;

➤ Utilizarea resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:

- Participare activă la evaluări;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor

legale;

➤ Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Rată scăzută de promovabilitate la Evaluarea Națională 2026, dar în creștere față de anul anterior
- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviate în rândul elevilor.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Corneliu” Domnești:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea,

derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;

- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;

- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;

- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;

- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;

- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;

- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;

- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;

- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;

- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;

✓ **Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:**

- Creșterea calității actului educational prin intensificarea programelor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și creșterea ratei de promovabilitate la Evaluarea Națională;

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;

- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional,

prin parteneriate, activități comune și consiliere;

- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;

- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;

- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;

- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.



Director,
prof. Ionela Liliana ȘTEFAN